日本大学通信教育部

インターネット出願マニュアル

【2025.6.23 改訂版】

インターネット出願に係る注意事項について

- インターネット出願サイトへの**入力期限**及び**出願書類の受付期間（P3～4参照）**を必ず良く確認してください。
- インターネット出願サイトに**入力・登録**されただけでは，出願手続完了にはなりませんのでご注意ください。
- インターネット出願サイトでの**登録完了後，入学諸費用のお支払い**及び**出願資格証明書等を含む出願書類の郵送後，本学での出願書類の受付**をもって出願手続完了となります。
- インターネット出願サイトへの入力途中に，**「←」**や 入力画面下の**「戻る」**ボタンを押してしまうと，入力中の情報が全て消えてしまい，入力のやり直しになりますのでご注意ください。
- インターネット出願サイトへの登録完了後，出願確認メールが登録したメールアドレス宛に届きます。メールに記載された**入学諸費用払込期限（インターネット出願サイトへの登録完了日の翌日23:59まで）内**にお支払いをお願いいたします。なお，期限を過ぎた場合，登録情報は全て無効になるため，再度TOPページより出願登録を行ってください。
- インターネット出願サイトへのアクセスは，以下のとおりになります。時間は全て日本時間です。
  ※システム状況によっては，アクセス可能日時に変更が生じる場合がありますので，本学のホームページなどで常に確認をお願いいたします。
  ~~**【前期】令和6年12月5日（木）9:00 ～ 令和7年 5月28日（水）の23:59まで**~~ **（終了しました）**
  【後期】令和7年6月28日（土）9:00 ～ 令和7年10月27日（月）の23:59まで
- 海外在住の方は，入学諸費用の支払い方法が**ペイジー**に限られるため，**日本国内の銀行口座**が必要になります。そのため，日本国内の銀行口座をお持ちでない方は，紙媒体での出願になりますので，本学HPから資料請求をお願いいたします。
- 本マニュアルは，適宜改訂する場合があります。**改訂版のマニュアル**については，本学ホームページにて随時PDFデータを更新していく予定です。

スクーリング等を希望する場合の出願サイトへの入力期限及び出願書類の締切日について【４月入学（前期）】

- 出願サイトへの入力期限は，下表のとおり出願書類受付期間締切日の3～4日前に設定しておりますので，ご注意ください。
- 早期に出願するほど入学許可が早くでるため，申込み可能なスクーリング等も多く，余裕をもって学修を開始することができます。
- ○印の横に※印が付与されている場合，スクーリング等の申込み期間が非常に短くなるため，早めの出願を強く推奨します。

- **令和７年度４月入学（前期）の出願期間は，終了しました。**
- **令和７年度の科目履修生の出願受付は，終了しました。**

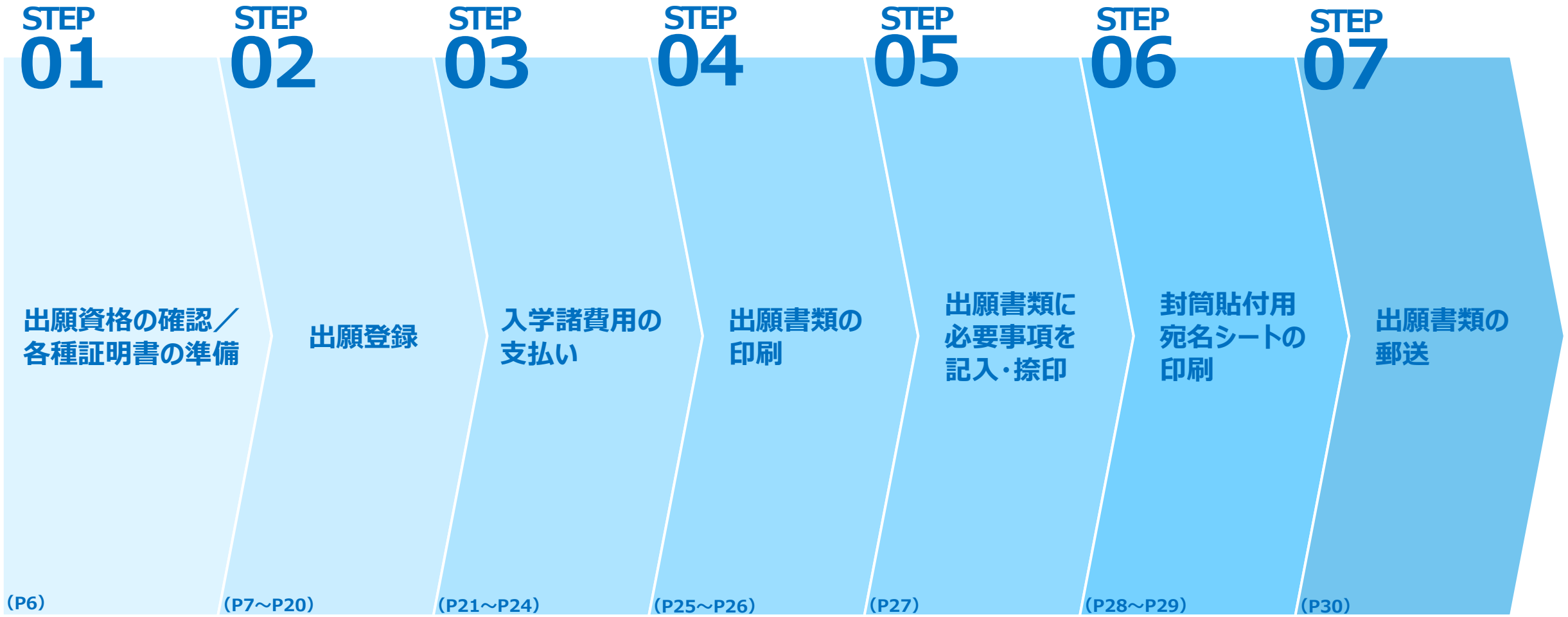
入学	受付	出願サイトへの入力期限	出願書類受付期間（必着）	入学許可書類等発送日	入学後に申込み可能なスクーリング等														
					入学式（前期）	昼間スクーリング（前期）	夜間スクーリング（前期）	メディア授業科目（前期）	東京会場（前期）	東京会場（後期）	地方会場（前期）	第２回地方会場（前期）	集中型スクーリング（８月～９月）	東京会場（夏季休業中）	地方会場（夏季休業中）	昼間スクーリング（後期）	夜間スクーリング（後期）	後期以降のスクーリング・メディア授業科目
4月	①	1月31日（金）	1月16日（木）～2月 7日（金）	2月 28日（金）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	②	2月10日（月）	1月23日（木）～2月14日（金）	3月 3日（月）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	③	3月 5日（水）	2月15日（土）～3月10日（月）	3月19日（水）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	④	3月23日（日）	3月11日（火）～3月27日（木）	4月 4日（金）		○※	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	⑤	4月 7日（月）	3月28日（金）～4月11日（金）	4月 24日（木）				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	⑥	4月25日（金）	4月12日（土）～5月 1日（木）	5月 14日（水）									○	○	○	○	○	○	○
	⑦	5月12日（月）	5月 2日（金）～5月15日（木）	5月 28日（水）												○	○	○	○
	⑧	5月28日（水）	5月16日（金）～5月31日（土）	6月 11日（水）												○	○	○	○

スクーリング等を希望する場合の出願サイトへの入力期限及び出願書類の締切日について【10月入学（後期）】

- **出願サイトへの入力期限は，下表のとおり出願書類受付期間締切日の3～4日前に設定しておりますので，ご注意ください。**
- 早期に出願するほど入学の許可が早くでるため，申込み可能なスクーリング等も多く，余裕をもって学修を開始することができます。
- ○印の横に※印が付与されている場合，スクーリング等の申込み期間が非常に短くなるため，早めの出願を強く推奨します。

入学期	受付回	出願サイトへの入力期限	出願書類受付期間（必着）	入学許可書類発送予定日	入学許可後に申込み可能なスクーリング													
					昼間スクーリング（後期）	夜間スクーリング（後期）	メディア授業（後期）	東京スクーリング（10月1期）	東京スクーリング（10月2期）	Sメディア（11月期）	東京スクーリング（11月1期）	東京スクーリング（11月2期）	第4回科目修得試験（12月7日）	Sメディア（12月期）	地方スクーリング（12月期）	Sメディア（2月期）	東京スクーリング（2月期）	令和8年度以降のスクーリング・メディア授業・Sメディア・科目修得試験
10月	①	7月18日（金）	7月10日（木）～ 7月24日（木）	8月 5日（火）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	②	8月22日（金）	7月25日（金）～ 8月27日（水）	9月 5日（金）	○※	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	③	9月 3日（水）	8月28日（木）～ 9月 8日（月）	9月18日（木）				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	④	10月 1日（水）	9月 9日（火）～ 10月 6日（月）	10月16日（木）						○	○	○	○	○	○	○	○	○
	⑤	10月10日（金）	10月 7日（火）～ 10月16日（木）	10月29日（水）										○	○	○	○	○
	⑥	10月27日（月）	10月17日（金）～ 10月31日（金）	11月12日（水）										○	○	○	○	○

出願資格の確認から出願書類の郵送まで



STEP 01　出願資格の確認／各種証明書の準備

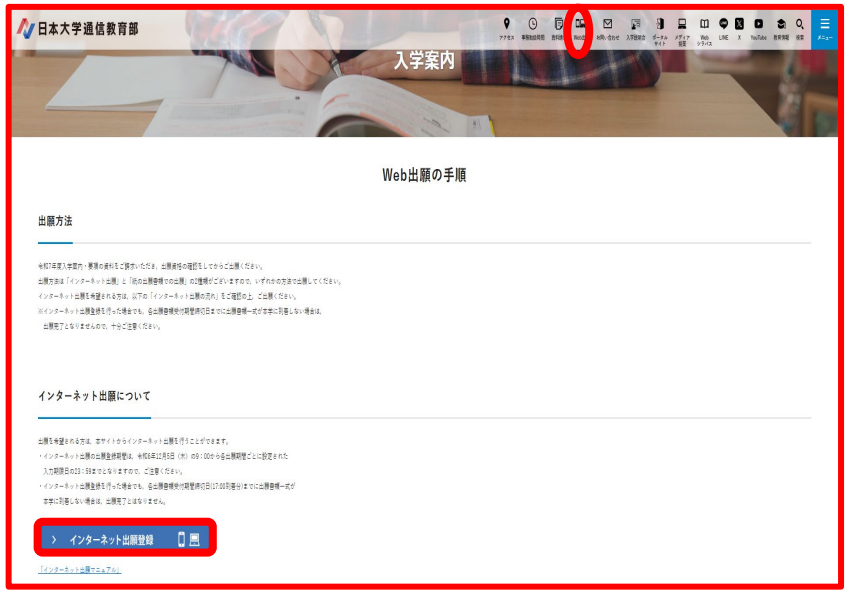
日本大学通信教育部のホームページにアクセスして，ご自身の出願資格を確認してください。
　https://www.dld.nihon-u.ac.jp/

出願資格は，次の①または②から確認してください。
まずは，日本大学通信教育部のホームページ上の**「資料請求」**ボタンをクリック。
　①「令和７年度入学案内請求フォーム」をクリックして，後日郵送される「令和７年度入学要項」で確認。
　②「各種要項ダウンロード」から，「令和７年度入学要項」をダウンロードして画面上，又は印刷して確認。

出願資格を確認後，出願資格ごとに定められた**「各種証明書」**を取り寄せるなど，準備を行ってください。

STEP 02 出願登録【共通事項】

日本大学通信教育部のホームページに設置された，Web出願サイトにアクセスしてください。
アクセス方法は，ホームページトップにある右上の「**Web出願** Web出願」ボタンを押していただくか，
次のURLからアクセスしてください。
https://www.dld.nihon-u.ac.jp/admission/web/

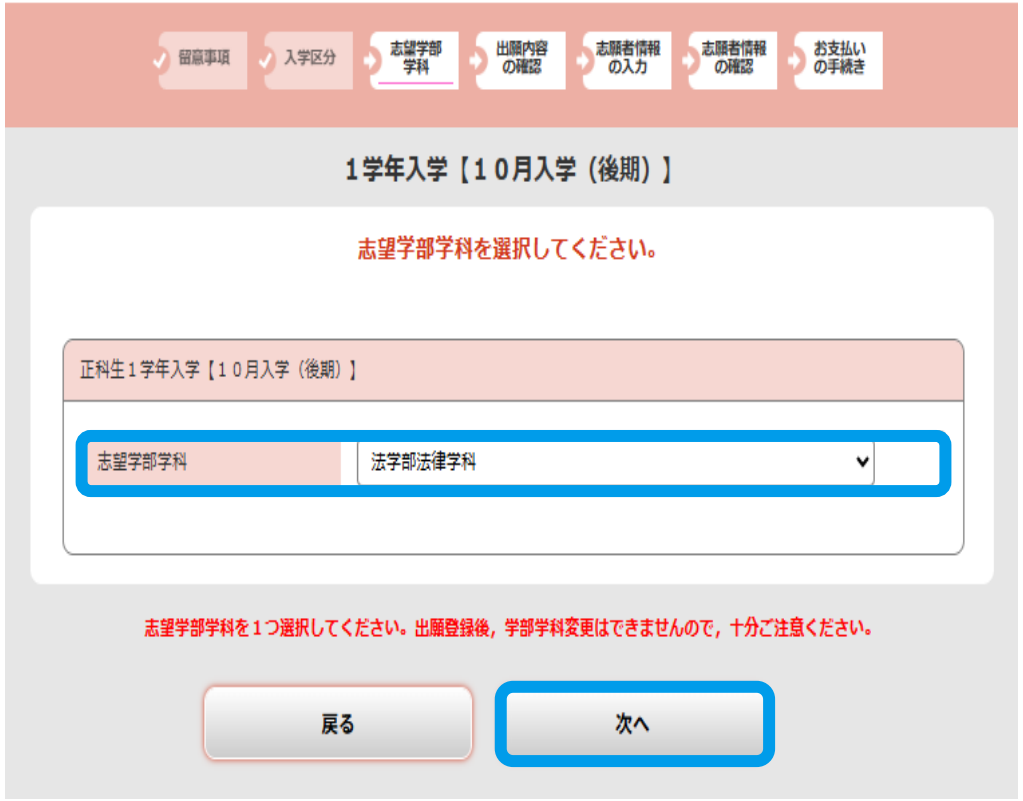


Web出願の手順を確認後，「**インターネット出願登録**」ボタンを押してください。

- 出願登録を始める前に，必ず「**はじめに**」をお読みください。
- 次に「**出願登録**」ボタンを押して，表示された「留意事項，個人情報の取扱い，要配慮個人情報及び学則」を確認してください。
- 確認後，チェックボックスに「☑」を入れてから「同意・誓約する」ボタンを押してください。

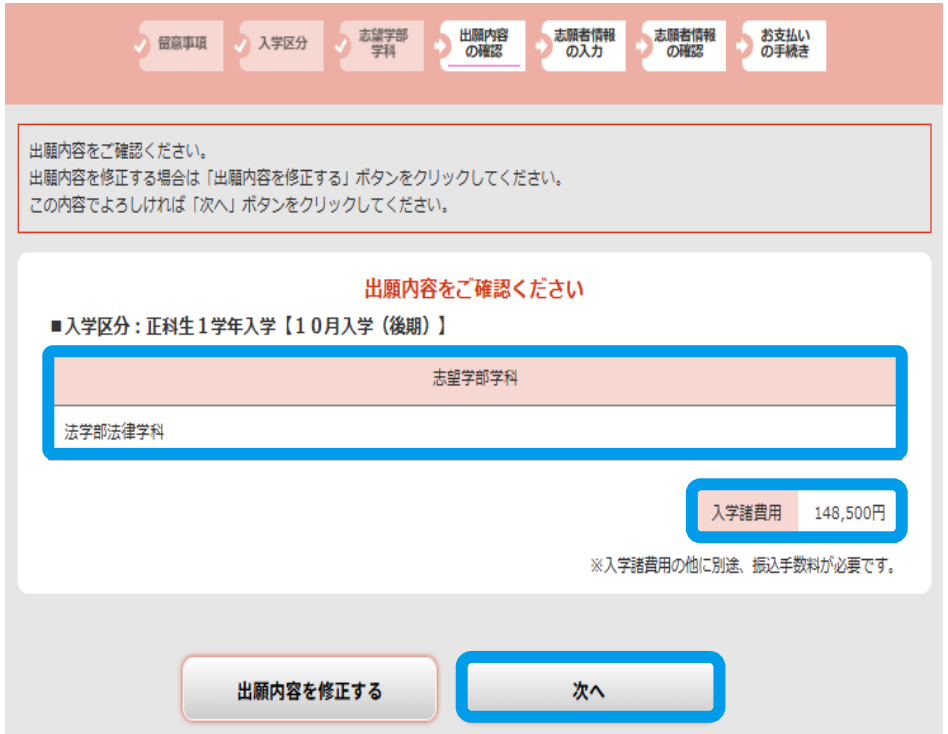
STEP 02 出願登録【共通事項】

- 入学区分を選択後，「次へ」を押してください（※以下の参考画像は，入学区分を「正科生1学年入学【10月入学（後期）】」と想定したものです）。
- 教職生の方は，P15に進んでください。
- 海外在住者の方のみ「私は海外在住者です」のチェックボックスに「☑」を入れてください。
- 志望学部学科を選択後，「次へ」を押してください（※以下の参考画像は，志望学部学科を「法学部法律学科」と想定したものです）。



STEP 02 出願登録【共通事項】

- 出願内容（志望学部学科と入学諸費用の金額）を確認し，間違いがなければ「次へ」を押してください。
  ※ 入学区分ごとの入学諸費用の内訳は，「令和7年度入学要項」をご確認ください。
- 前画面で海外在住者の項目に「☑」を入れた方は，入学諸費用に17,000円の海外郵送料（事務手数料を含む）が合算された金額が表示されますので確認し，問題がなければ「次へ」を押してください。
- ~~科目履修生の方は，P19に進んでください。~~**【令和7年度の科目履修生の出願受付は，終了しました】**
- 志願者情報を入力してください。



STEP 02 出願登録【共通事項】

- 証明写真用のデータをアップロードしてください（3か月以内に撮影したカラー写真で，100KB以上，3MB以下のJPEG画像データ）。
- 志願者住所を入力してください。
- 出身高等学校を検索し，卒業年を入力してください。

STEP 02 出願登録【共通事項】

- 保証人情報を入力してください。
- 志願者住所の都道府県において「その他」を選択された海外在住者の方は，該当する国名を選択してください。
- 志願者本籍地を選択してください。
- 出願資格を証明する証明書の氏名が旧姓の方は，旧姓氏名を入力してください。
  なお，出願書類と一緒に戸籍抄本（謄本）を提出してください。

STEP 02 出願登録【共通事項】

- 入学資格最終学歴を選択してください。
- 「その他」に該当する内容を選択してください。
- 勤務先がある方は，入力してください。
- 取得希望の教員免許状がある場合は選択してください（※志望学部学科により取得できる教員免許状が異なります）。
- 現在所持している教員免許状がある場合は選択してください。

STEP 02 出願登録【共通事項】

- 入学区分によって追加で情報を登録してください（詳細は，入学区分ごとの該当ページにて確認してください）。

※編入学の方は，**P14**に進んでください。
※教職生の方は，**P16**の「入学学年」の選択に進んでください。
※再入学の方は，**P17**に進んでください。
※転籍・転部の方は，**P18**に進んでください。
※科目履修生の方は，**P20**の「志望学部・学科」の選択に進んでください。

- 合理的配慮事項等の希望の有無を選択してください。
- 備考欄は，特に入力の必要はありませんが，何かございましたらご記入ください。
- 全ての選択・入力が終了したら，「次へ」を押してください。
- 「志願者情報を確認してください」という画面に切り替わったら，全ての志願者情報を再度確認してください。
  訂正の必要がない場合は「次へ」を，訂正の必要がある場合は「志願者情報を訂正する」を押してください。

以下のページに進んでください。
P21「入学諸費用の支払い（ペイジー支払い）【大学推奨】
※決済完了後に「入学区分」「学部学科」等の変更はできません！

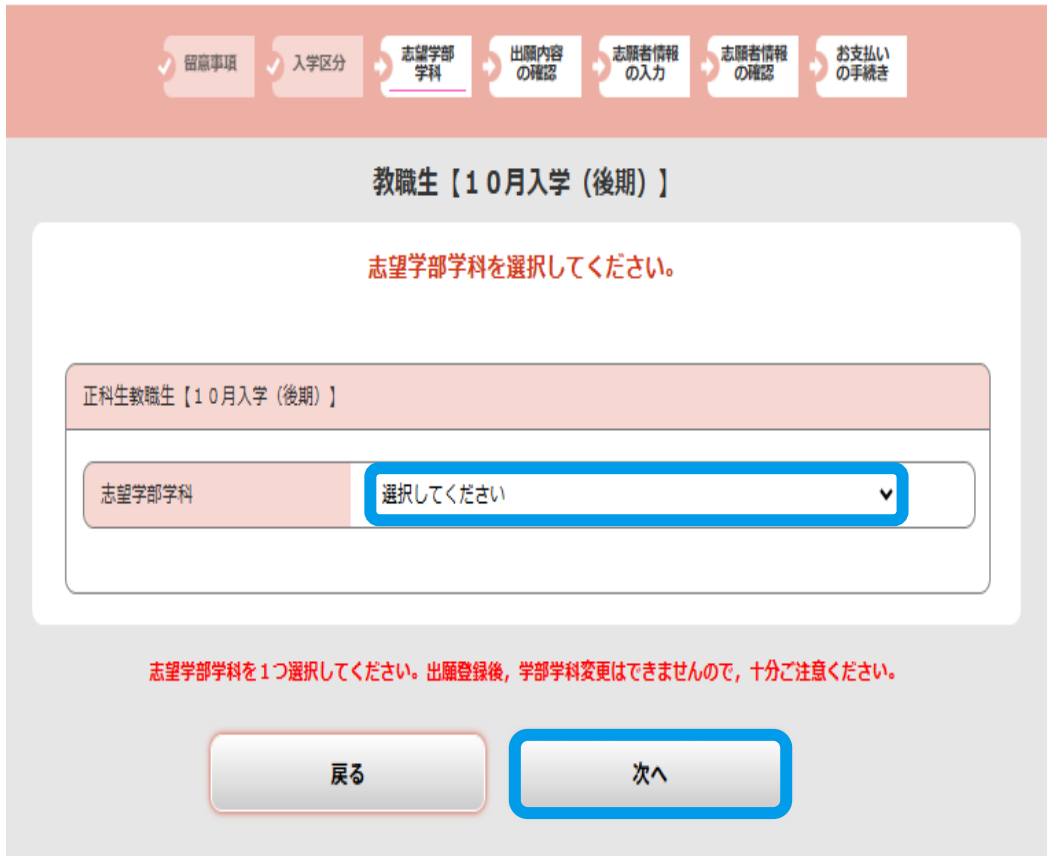
STEP 02 出願登録（編入学の方のみ）

- 入学区分が編入学の方は，入学学年を「2学年」もしくは「3学年」のどちらかを選択してください。
- 入学資格最終学歴を選択・入力してください。
- 高等学校卒業後の学歴がある，または複数ある方は「最終学歴①」と「最終学歴②」に入力してください。
  ただし，最終学歴①もしくは②のいずれかを「入学資格最終学歴」と同一にしてください。

P13に戻ってください。

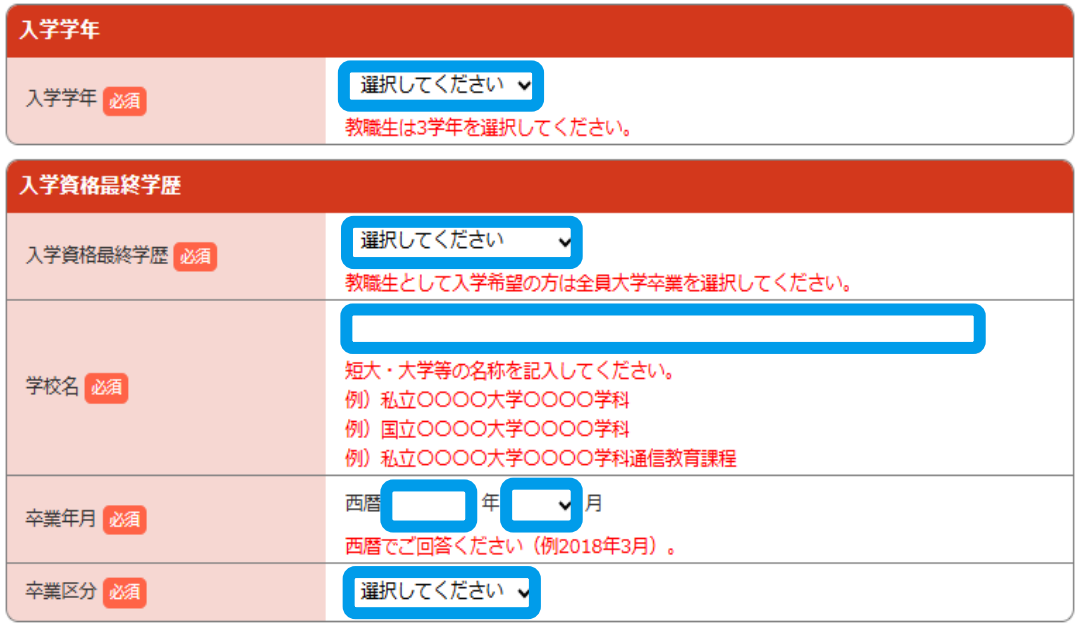
STEP 02　出願登録（教職生の方のみ）

・ 入学区分が教職生の方は，志望学部学科を選択すると，「取得希望免許状」が表示されますので，希望される免許状を選択してから「次へ」を押してください（※以下の参考画像は，志望学部学科を「法学部法律学科」と想定したものです）。



STEP 02 出願登録（教職生の方のみ）

- 出願内容（志望学部学科及び取得希望免許状）と入学諸費用を確認し，問題なければ「次へ」を押してください。
- 入学学年については，「３学年」を選択してください。
- 入学資格最終学歴については，「大学卒業」を選択し，学校名等を入力・選択してください。



P9に戻って「志願者情報」を入力してください。

P13に戻ってください。

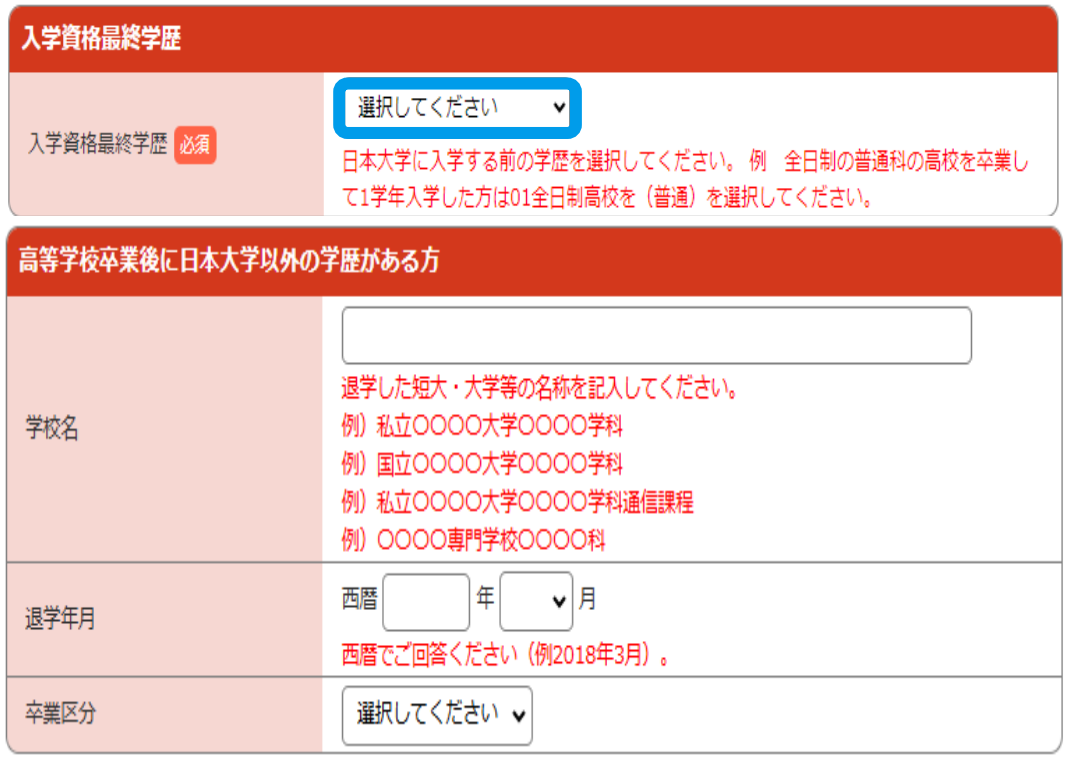
STEP 02 出願登録（再入学の方のみ）

- 入学区分が再入学の方は，以下の項目が追加されていますので，選択・入力を行ってください。
- 旧学生番号は，本学から取り寄せた証明書に記載されておりますので，そちらを入力してください。
- 入学資格最終学歴は，「09大学中退」を選択してください。
- 次に，本学で在籍していた学部学科を選択し，退学年月を入力・選択してください。

P13に戻ってください。

STEP 02 出願登録（転籍・転部の方のみ）

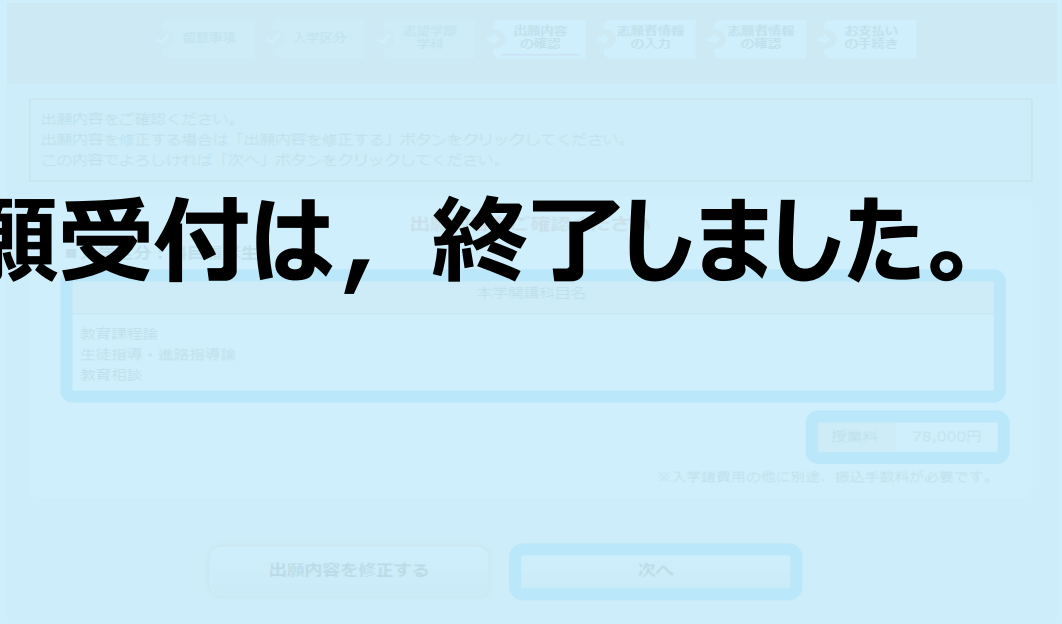
- 入学区分が転籍，又は転部の方は以下の項目が追加されていますので，入力・選択を行ってください。
- 入学資格最終学歴には，日本大学に入学する前の学歴を選択してください
  ※全日制の普通科の高校を卒業して，１学年入学された方は「01全日制高校を（普通）」を選択してください。
- 高校卒業後に日本大学以外の学歴がある方は，入力・選択を行ってください。
- 転籍／転部前の学部，学科，入学年月日，入学学年，在学年次を選択してください。



P13に戻ってください。

STEP 02 出願登録（科目履修生の方のみ）

- 入学区分が科目履修生の方は，履修したい科目を選択して「次へ」を押してください。
- 教育免許状申請に必要な科目については，事前に教育委員会にご相談の上，ご自身の責任のもと科目を選択してください。
- 選択した科目名と授業料を確認して，問題がなければ「次へ」を押してください。

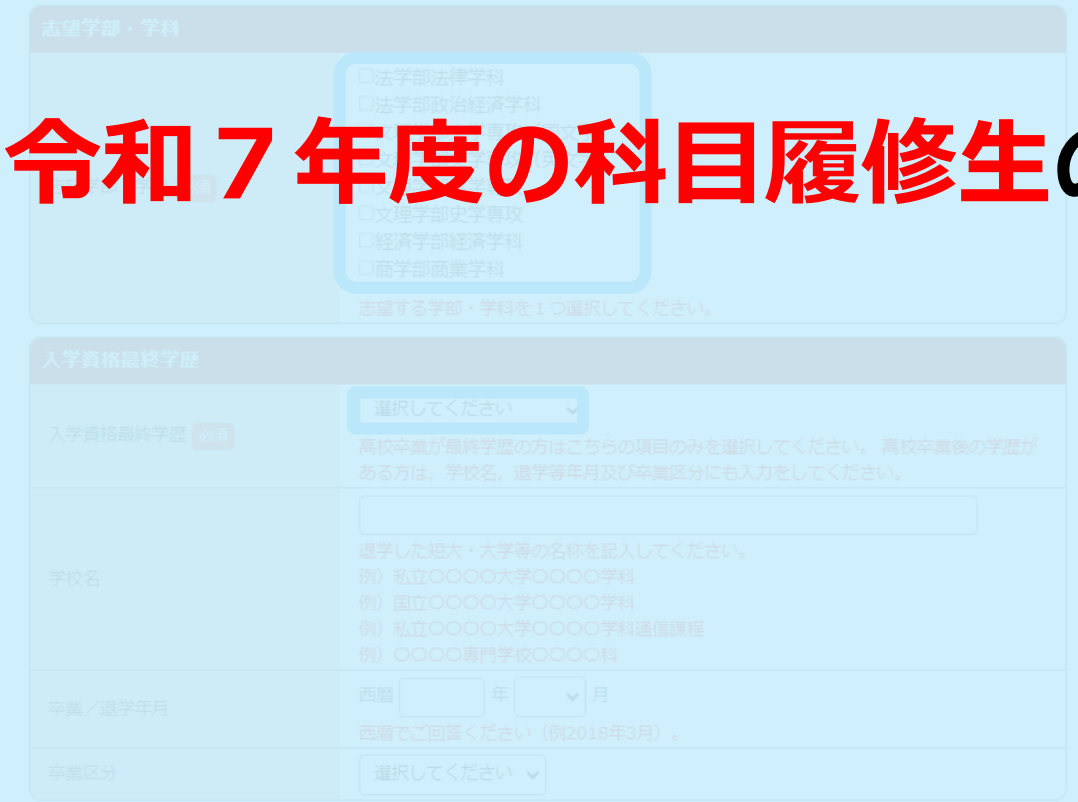


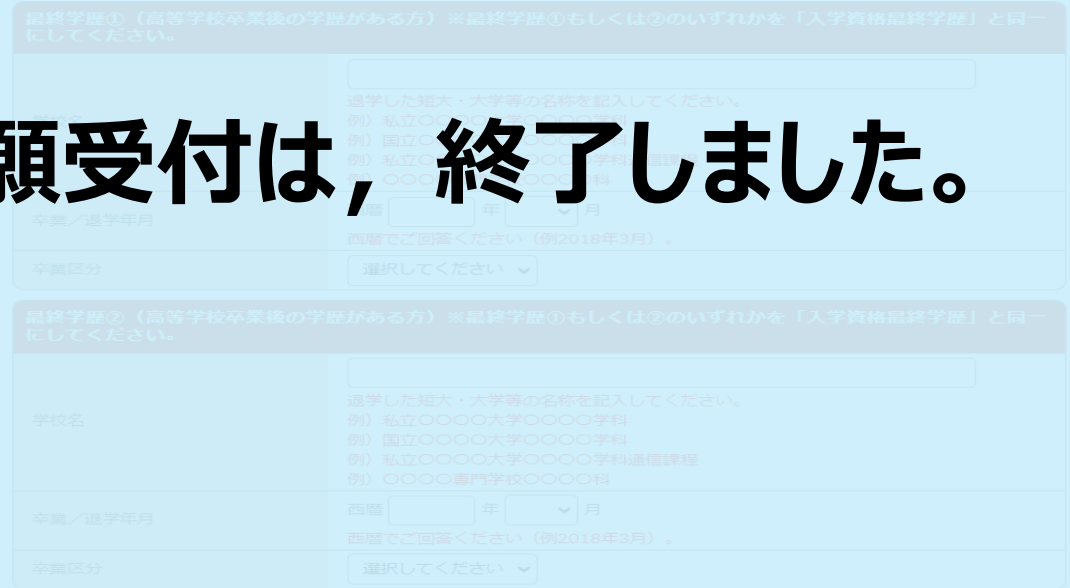
・令和７年度の科目履修生の出願受付は，終了しました。

P9に戻って「志願者情報」を入力してください。

STEP 02 出願登録（科目履修生の方のみ）

- 志望される学部・学科を選択してください。
- 高校卒業が最終学歴の場合，入学資格最終学歴には，該当する項目のみを選択してください。
- 高校卒業後に学歴がある方は，「学校名」「退学等年月」「卒業区分」も入力をしてください。
- 高等学校卒業後の学歴がある，または複数ある方は「最終学歴①」と「最終学歴②」に入力してください。
  ただし，最終学歴①もしくは②のいずれかを「入学資格最終学歴」と同一にしてください。





・**令和７年度の科目履修生**の出願受付は，終了しました。

P13に戻ってください。

STEP 03　入学諸費用の支払い（ペイジー支払い）【大学推奨】

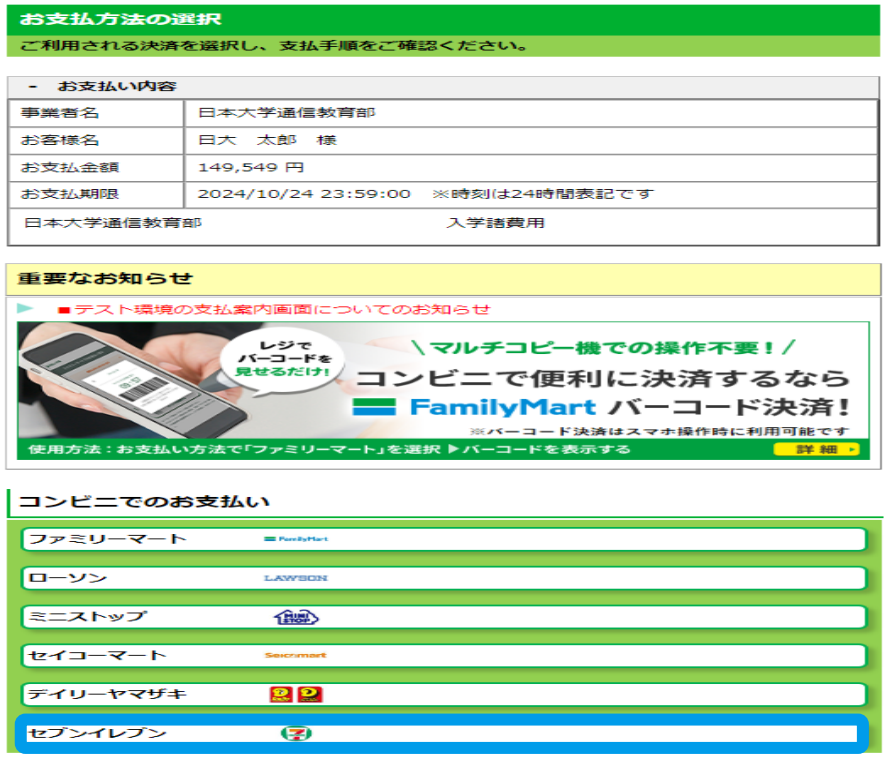
- 入学諸費用以外に，手数料（915円）及び事務手数料（200円）が別途発生します。
- **出願管理番号**をメモしてください。お支払い方法の選択の中から，ペイジー支払いを選択してください。
  ※本学では，ご入学後の年度授業料（年1回請求）やスクーリング等受講料（申込都度請求）の支払いに，ペイジー支払いを推奨しておりますので，入学諸費用の支払いにあたってもペイジー支払いのご利用を推奨いたします。
- 選択後，「次へ」ボタンを押して決済ページに進んでください。
- ペイジー支払いを選択すると次のような画面が表示されますので画面を印刷されるか，収納機関番号・お客様番号・確認番号をメモしてください。

STEP 03 入学諸費用の支払い（ペイジー支払い）【大学推奨】

- 画面に表示される支払い手順を確認したら，「TOP」を押してください。
- 「ペイジー支払い選択完了」が表示されたら，出願管理番号を再度ご確認いただき，「閉じる」ボタンを押していただくとWeb出願サイトに戻ります。
- 出願登録の際に登録したメールアドレス宛に，「出願確認メール」が届きますので，メールに記載された「お支払い期限」（出願登録日の翌日23:59まで）までにお支払いをお願いいたします。

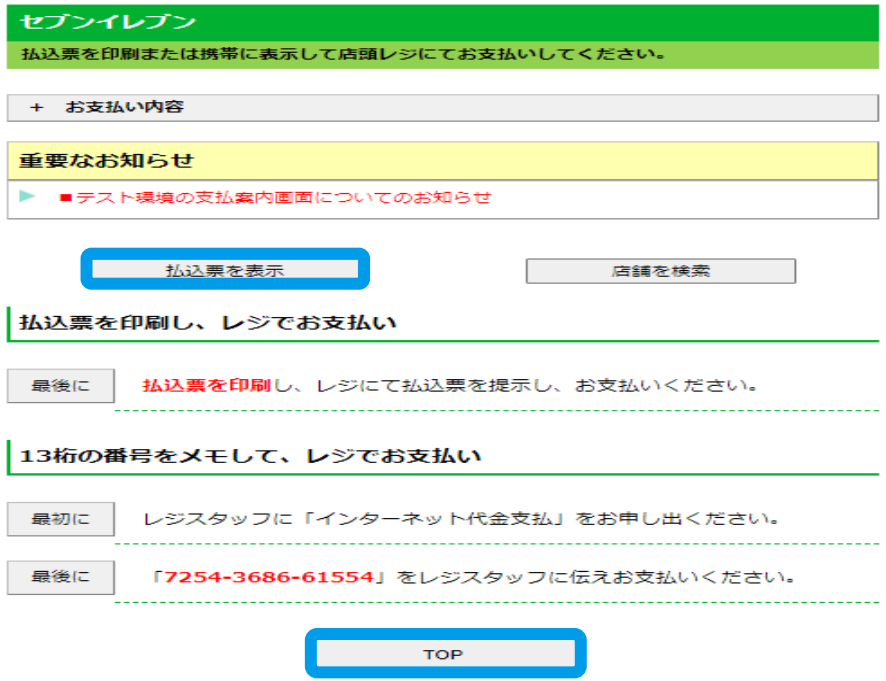
STEP 03　入学諸費用の支払い（コンビニ支払い）

- 入学諸費用以外に，手数料（849円）及び事務手数料（200円）が別途発生します。
- **出願管理番号**をメモしてください。お支払い方法の選択の中から，コンビニ支払いを選択してください。
- コンビニ支払いを選択した場合，店頭での現金払いとなります。
- 選択後，「次へ」ボタンを押して決済ページに進んでください（「次へ」を押した後には，お支払い方法の変更はできません）。
  ※ここでは，セブンイレブンを選択したと想定しています。



STEP 03 入学諸費用の支払い（コンビニ支払い）

- 払込票を印刷，またはスマホなどに払込票を表示させスクリーンショットで画像を保存するか，払込票に印字された１３桁の払込票番号をメモし，選択したコンビニエンスストア店頭のレジにてお支払いください。
- 支払い手順を確認したら「TOP」を押し，コンビニ支払い選択完了画面が表示されたら，出願管理番号を再度ご確認いただき，「閉じる」ボタンを押していただくとWeb出願サイトに戻ります。
- 出願登録の際に登録したメールアドレス宛に，「出願確認メール」が届きますので，メールに記載された「お支払い期限」（出願登録日の翌日23:59まで）までにお支払いをお願いいたします。

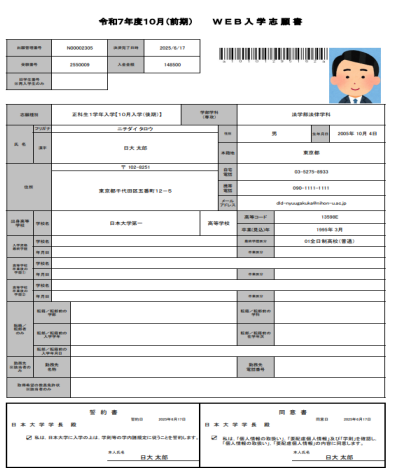


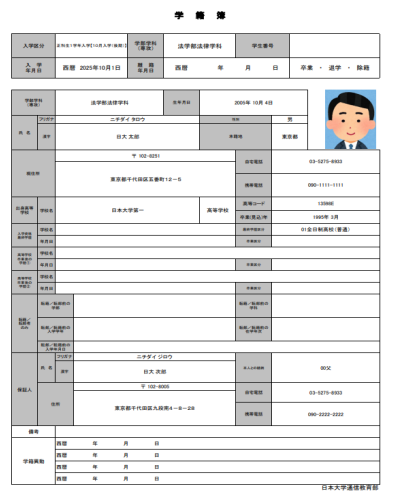
STEP 04 出願書類の印刷

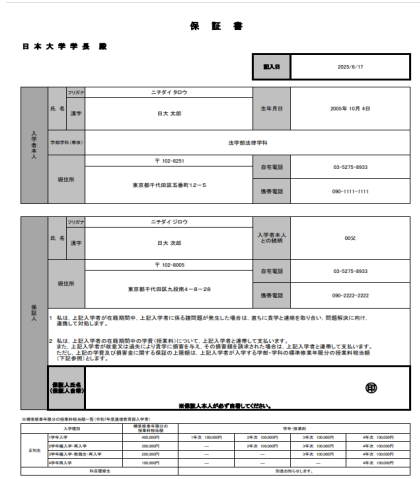
- 支払いが完了し，決済状況がWeb出願サイトに反映されると，「出願書類一式」と「封筒貼付用宛名シート」が印刷できるようになります。
- Web出願サイトのトップ画面から，「確認・印刷」ボタンを押してください。
- 次に「出願管理番号」・「生年月日」・「電話番号」を入力して，「次へ」を押してください。

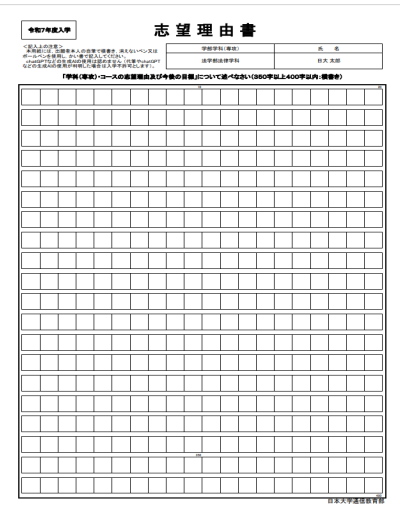
STEP 04 出願書類の印刷

- 出願履歴画面が表示されますので，「入学志願票ダウンロード」を押してください（※支払いが完了していないとダウンロードできません）。
- 「Web入学志願票」・「学籍簿」・「保証書」・「志望理由書」がまとめてPDFデータでダウンロードされます。
- 必ず全ての書類を**A4サイズ**で**片面カラー印刷**してください。



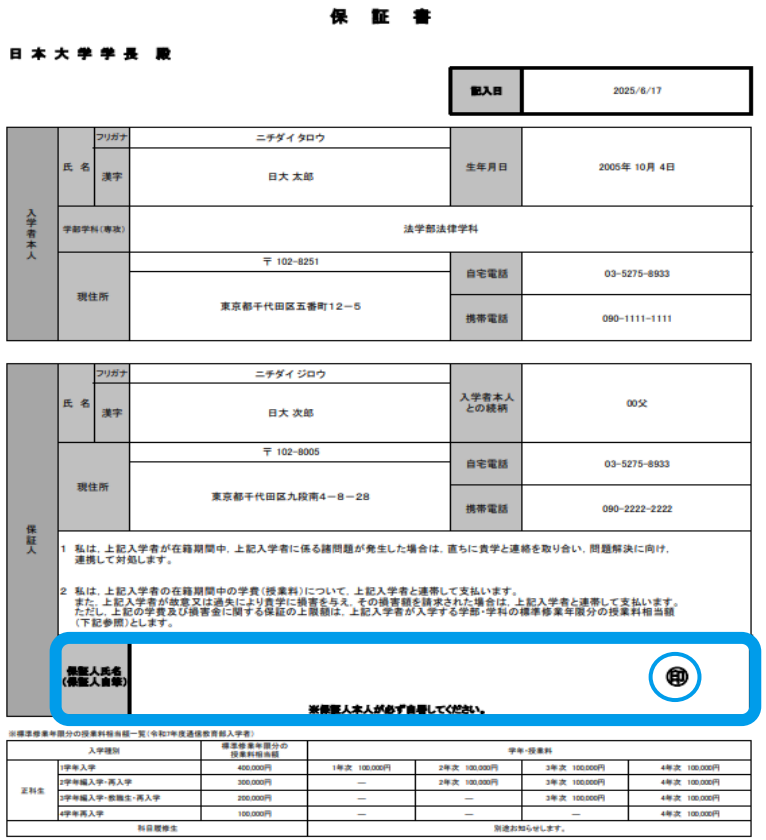






STEP 05 出願書類に必要事項を記入・捺印

- **A4サイズ**で**片面カラー印刷**した「Web入学志願票」・「学籍簿」・「保証書」・「志望理由書」の中で，署名・捺印が必要なものは**「保証書」**，記入のみが必要なものが**「志望理由書」**になります。
- 保証書の「保証人氏名（保証人自筆）」には，保証人本人が署名・捺印をしてください。
- 志望理由書には，学科・コースの志望理由及び今後の目標について350～400字以内（**横書き・手書き**）で記入してください。



保　証　書

日本大学学長　殿

			記入日	2025/6/17	
入学者本人	氏名	フリガナ	ニチダイ タロウ	生年月日	2005年 10月 4日
		漢字	日大 太郎		
	学部学科（専攻）		法学部法律学科		
	現住所		〒 102-8251	自宅電話	03-5275-8933
			東京都千代田区五番町12－5	携帯電話	090-1111-1111
保証人	氏名	フリガナ	ニチダイ ジロウ	入学者本人との続柄	00父
		漢字	日大 次郎		
	現住所		〒 102-8005	自宅電話	03-5275-8933
			東京都千代田区九段南4－8－28	携帯電話	090-2222-2222

1　私は，上記入学者が在籍期間中，上記入学者に係る諸問題が発生した場合は，直ちに貴学と連絡を取り合い，問題解決に向け，連携して対処します。

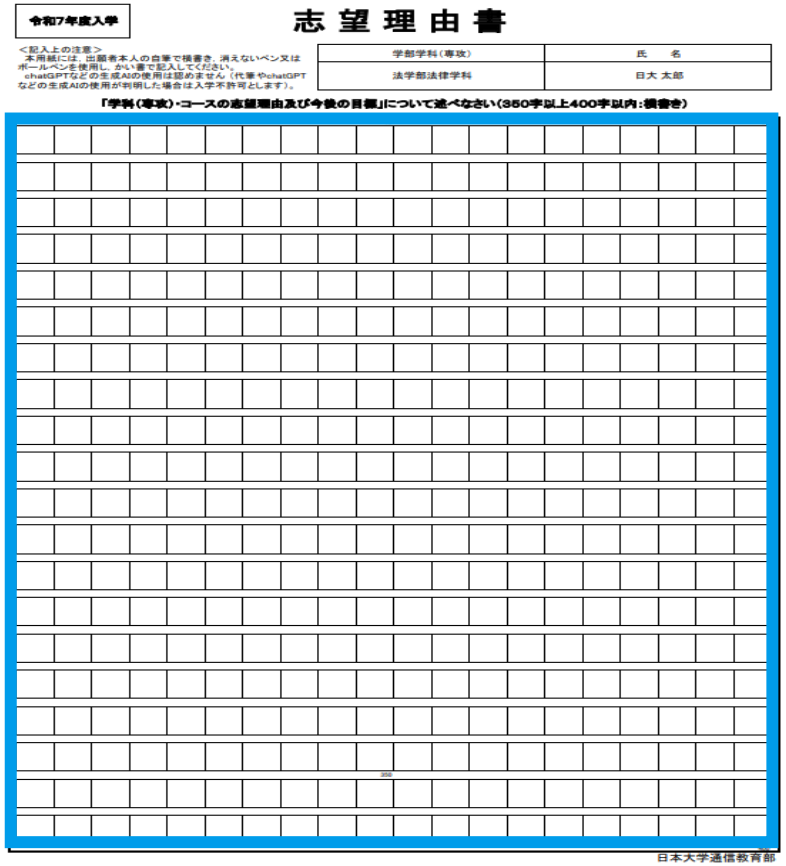
2　私は，上記入学者の在籍期間中の学費（授業料）について，上記入学者と連帯して支払います。
また，上記入学者が故意又は過失により貴学に損害を与え，その損害額を請求された場合は，上記入学者と連帯して支払います。
ただし，上記の学費及び損害金に関する保証の上限額は，上記入学者が入学する学部・学科の標準修業年限分の授業料相当額（下記参照）とします。

保証人氏名（保証人自筆）　　㊞

※保証人本人が必ず自署してください。

※標準修業年限分の授業料相当額一覧（令和7年度通信教育部入学者）

入学種別		標準修業年限分の授業料相当額	学年・授業料			
正科生	1学年入学	400,000円	1年次　100,000円	2年次　100,000円	3年次　100,000円	4年次　100,000円
	2学年編入学・再入学	300,000円	—	2年次　100,000円	3年次　100,000円	4年次　100,000円
	3学年編入学・教職生・再入学	200,000円	—	—	3年次　100,000円	4年次　100,000円
	4学年再入学	100,000円	—	—	—	4年次　100,000円
科目履修生			別途お知らせします。			



令和7年度入学

志　望　理　由　書

＜記入上の注意＞
本用紙には，出願者本人の自筆で横書き，消えないペン又はボールペンを使用し，かい書で記入してください。
chatGPTなどの生成AIの使用は認めません（代筆やchatGPTなどの生成AIの使用が判明した場合は入学不許可とします）。

学部学科（専攻）	氏　名
法学部法律学科	日大 太郎

「学科（専攻）・コースの志望理由及び今後の目標」について述べなさい（350字以上400字以内：横書き）

日本大学通信教育部

STEP 06 封筒貼付用宛名シートの印刷

- Web出願サイトのトップ画面から，「確認・印刷」ボタンを押してください。
- 次に「出願管理番号」・「生年月日」・「電話番号」を入力して，「次へ」を押してください。

STEP
06 封筒貼付用宛名シートの印刷

- 出願履歴画面から「封筒貼付用宛名シートダウンロード」を押してください（※支払いが完了していないとダウンロードできません）。
- 「封筒貼付用宛名シート」がPDFデータでダウンロードされますので，必ず**A4サイズ・片面カラー印刷**で印刷してください。
- 印刷した「封筒貼付用宛名シート」を切り取り線に合わせて切り取り，資料請求された方は請求資料に同封された**本学の水色封筒（角2封筒）**に，資料請求されていない方は，ご自身で準備された**市販の角2封筒**に貼ってください。
※角2封筒とは，A4サイズの紙を折らずにそのまま封入できるサイズの封筒です。

STEP 07　出願書類の郵送

- 封筒貼付用宛名シートを貼り付けた角2封筒に出願書類一式を折らずに封入し，**速達簡易書留**で郵便局から郵送してください。
  ※ 出願書類を直接，本学入学課の窓口に持ち込むことも可能です。事務取扱時間については，本学ホームページにてご確認いただくか，事前にお電話でご確認ください。
- インターネット出願サイトでの登録完了後，入学諸費用のお支払い及び出願資格証明書等を含む出願書類の郵送後，本学での出願書類の受付をもって出願手続完了となりますので，ご注意ください。

【出願書類（全入学区分共通）】
① Web入学志願票
② 学籍簿
③ 保証書
④ 志望理由書
⑤ 出願資格証明書(※)
※ 詳細については，「令和7年度入学要項」を確認し，ご自身の出願資格に応じた証明書を必ず同封してください。

【該当者のみ】
- 出願資格証明書に記載された氏名が異なる方
  「戸籍抄本（謄本）」（３か月以内のもの）
- 日本在住の外国籍の方
  「住民票」（３か月以内のもの）・「身元保証書」・「氏名使用に関する承諾書」
- 海外在住者（日本国籍の方）
  「身元保証書」・「海外宛郵送希望届，または郵送物等仲介誓約書」
- 海外在住者（外国籍の方）
  「身元保証書」・「氏名使用に関する承諾書」・「海外宛郵送希望届，または郵送物等仲介誓約書」・「日本語能力試験２級,またはＮ２以上の成績証明書」・「パスポートの写し」
- 海外の学校に在籍されたことのある方
  「学歴記入表」