

令和6年度

科目修得試験の手引

手続日程

手続	締切日等の取扱	日程			
		第1回	第2回	第3回	第4回
受験申込 開始日 (ポータルサイト)	0時から	3月4日(月)	5月13日(月)	8月27日(火)	10月22日(火)
履修登録 締切日	24時まで※	4月生:2月29日(木) 10月生:3月15日(金)	5月23日(木)	4月生:9月6日(金) 10月生:8月6日(火)	11月1日(金)
レポート提出 締切日	24時まで※	3月15日(金)		9月6日(金)	
受験申込 締切日					
受験票発送 予定日		4月1日(月)	6月11日(火)	9月24日(火)	11月19日(火)
試験日		4月14日(日)	6月23日(日)	10月6日(日)	12月1日(日)
試験結果 反映		5月中旬	7月下旬	11月上旬	令和7年 1月下旬

※ 締切時間直前はポータルサイトへのアクセス集中が予想されますので、締切直前の登録・申込は避けてください。登録・申込が確認できない場合、受験することができません。

は じ め に

大学通信教育において、印刷教材を用いた「通信学修」は、最も基本的な学修方法です。

本手引で説明する科目修得試験は、「通信学修」による成果を判定し、当該科目の単位を完成させるための試験をいいます。

以下、科目修得試験に関わる受験手続や試験会場などの詳細について説明しますので、「通信学修」に対する理解や今後の計画的な単位修得に役立ててください。

なお、「通信学修」への理解をいっそう深めるためには、補助教材である『学修要覧』・『レポート課題集』等も併せて熟読するようにしてください。

本手引では
通信教育部ポータルサイトを「ポータルサイト」と記します。
URL：<https://online.dld.nihon-u.ac.jp>

目次

I 概要	1
1 科目修得試験とは	1
2 受験資格	1
3 入学初年度の注意事項	2
4 特に注意を要する科目	2
II 試験時間割	7
III 受験までの流れ	9
1 受験までの略図	9
2 履修登録	9
3 教材の入手方法	11
4 通信授業（印刷教材）	16
5 リポートの作成	17
6 リポートの提出	18
7 受験申込	19
8 受験許可・不許可の確認	21
9 受験票	22
IV 試験会場一覧	23
V 試験会場マップ	25
VI 試験当日の注意	35
1 試験上の注意事項	35
2 試験時の参照物	36
VII 試験結果	37
1 試験結果	37
2 結果反映の時期	37
3 注意事項	37
4 成績評価に対する問い合わせ	38
VIII 学割証の発行（長距離区間乗車時の学生割引制度）	39
IX Q & A	41

I 概要

1 科目修得試験とは

科目修得試験とは、印刷教材を用いた通信学修の成果を総合的に判定し、当該科目の単位を修得するための試験をいい、年4回、全国約50会場で実施されます（入学初年度のみ最大3回受験可）。

1回の試験で受験できる科目数は最大4科目で、以下の時間割で実施されます。

【試験時間割】

時 限	試 験 時 間
第1時限	10:00 ~ 11:00
第2時限	11:20 ~ 12:20
第3時限	13:10 ~ 14:10
第4時限	14:30 ~ 15:30

※ 各時限ごとに指定された科目の中から1科目を選択して受験します。

2 受験資格

科目修得試験を受験するためには、以下4つの条件をすべて満たさなければなりません。

① 年度授業料（学費）を納入済であること。

※ 年度授業料とは、在学を継続するために必要となる費用です。

正科生は、

学年末に送付される振込用紙で、所定の金額を納入しなければなりません。

4月入学生が第1回（4月）、10月入学生が第3回（10月）の試験を受験する際に、
予め受験年度の授業料の納入が必要です。

科目履修生は、

2年目の在学継続の申請後、継続費用等の納入が必要です。

② 受験科目に対する履修登録が、履修登録締切日までに行われていること。

③ 受験科目に対するレポートが、所定の通数をレポート提出締切日までに提出済であること。

④ 「ポータルサイト」による所定の受験手続が受験申込締切日までに行われていること。

3 入学初年度の注意事項

入学初年度に受験できる最初の科目修得試験は下表のとおりです。

したがって、4月入学生（前期）は第1回（4月）、10月入学生（後期）は第3回（10月）実施の科目修得試験は受験できませんので留意ください。

入学時期	最初に受験できる科目修得試験
4月入学（前期）	第2回科目修得試験（6月23日）
10月入学（後期）	第4回科目修得試験（12月1日）

4 特に注意を要する科目

① 受験できない科目

授業科目の一部に、科目修得試験を受験できない科目があります。

したがって、以下のケースに該当する科目は、スクーリングによって修得しなければなりません。

スクーリングでしか履修できない科目例

入学時配布の『学修要覧』等で明記した授業科目一覧において、※印が付された科目が該当します。

ケース1	【スクーリングでしか履修できない科目】 体育実技、文理学部に配当の演習科目（英語学演習等）、教職実践演習など。
ケース2	【教材未刊行科目】 法哲学、西洋古典、東洋史入門、市場調査論など。

※ ケース2の科目は、今後印刷教材が刊行された場合、科目修得試験の受験が可能となりますので、その際は『ポータルサイト』で告知します。

② 学科・学年配当の科目

授業科目の中には、特定の学部・専攻部門だけに配当された科目や、指定された学年に進級しなければ受験できない科目がありますので注意が必要です。

詳しくは『学修要覧』で確認してください。

③ 単位修得済の科目

既に所定単位が修得済の科目は再履修できません。

例えば、評価“C”で合格済の科目に対して、より良い評価を得るために再受験することはできません。

④ 同一科目で名称が異なる科目

以下の科目は、同一科目でありながら学部・専攻部門によって名称が異なる科目です。

当該科目を受験する場合は、各自の所属学部・専攻部門に該当する科目で受験してください。

科目コード	法学部	科目コード	文理学部	科目コード	経済学部	科目コード	商学部
L30200	国際政治学	L30200	国際政治学	R32700	国際政治論	S33200	国際政治学概論
K32200	日本史概論	Q30200	日本史概説	Q30200	日本史概説	Q30200	日本史概説
K32300	東洋史概論	Q30300	東洋史概説	Q30300	東洋史概説	Q30300	東洋史概説
K32400	西洋史概論	Q30400	西洋史概説	Q30400	西洋史概説	Q30400	西洋史概説
—	—	—	—	R32800	外国史概説	S33300	外国史
L20200	経済学原論	R20100	経済原論	R20100	経済原論	R20100	経済原論
L31300	経済学説史	R30100	経済学史	R30100	経済学史	R30100	経済学史
L31500	経済政策	R30700	経済政策総論	R30700	経済政策総論	R30700	経済政策総論
L31400	財政学	R31500	財政学総論	R31500	財政学総論	R31500	財政学総論
L31600	社会政策	R32100	社会政策論	R32100	社会政策論	R32100	社会政策論
T22000	地誌学概論	T21900	地誌学※	T21900	地誌学	T22100	地理学概論 (地誌を含む)
R32600	経済地理学	R32600	経済地理学	R32600	経済地理学	S32200	経済地理
—	—	T22600	法学通論※	T22700	法律学概論 (国際法を含む)	T22700	法律学概論 (国際法を含む)

※ 文理学部で「T21900 地誌学」及び「T22600 法学通論」を履修できるのは、哲学専攻及び史学専攻のみです。

⑤ 旧教材による出題の取り止め科目

本学の科目修得試験において教材が改訂された場合、移行措置として、その年度に限り現行の教材(旧教材)と新教材の双方から出題されますので、どちらで受験をするかを、事前に確認してください。

下表に挙げる科目は、昨年度(令和5年度)改訂され、本年度(令和6年度)より新教材のみ出題、受験となります。

旧教材による配本を受け、今後科目修得試験を受験する方は新教材を入手して、学修の上、受験してください。

新・旧教材の判別は下表を参照願います。

科目コード	科目名	無効教材		試験対象教材	
		教材コード	教材名	教材コード	教材名
B10900	倫理学	000405	『21世紀の倫理』 八千代出版, 笠松幸一・和田和行著	000621	『ブレップ倫理学』 弘文堂, 柘植尚則著
B11200	文化史	000308	『日本文化史(第2版)』 岩波書店, 家永三郎著	000622	『日本文化史講義』 吉川弘文館, 大隅和雄著
B11700	政治学	000279	『政治学』 阿部竹松・秋山和弘・関根二三夫著(通信教育教材)	000623	『Next教科書シリーズ政治学【第3版】』 弘文堂, 渡邊容一郎編
F10100	中国語 I	000456	『中国語キャンパス会話編(改訂版)』 朝日出版社, 関中研著	000624	『理香と王麗 話す中国語1』 朝日出版, 薫燕・遠藤光暁著
G10200	日本語 II	000460	『にほんご作文の方法(改訂版)』 第三書房, 佐藤政光・戸村佳代・池上摩希子著	000625	『テーマ別 中級から学ぶ日本語<三訂版>』 研究社, 松田浩志・亀田美保著
H10100	保健体育講義 I	000395	『保健体育講義 I』 吉本俊明著(通信教育教材)	000626	『大学生のための最新健康・スポーツ科学』 八千代出版, 日本大学文理学部体育学研究室著
H10200	保健体育講義 II	000037	『保健体育講義 II』 吉本俊明著(通信教育教材)		
K30500	商法 I	000602	『商事法講義 1 会社法』※ 中央経済社, 松嶋隆弘・大久保拓也編	000602	『商事法講義 1 会社法 第2版』 中央経済社, 松嶋隆弘・大久保拓也編
K30600	商法 II	000379	『会社法』 弘文堂, 神田秀樹著	000627	『商事法講義 4』 中央経済社, 松嶋隆弘・大久保拓也編
K31500	税法	000410	『税法学原論(第8版)』※ 勁草書房, 北野弘久著	000410	『税法学原論(第9版)』 勁草書房, 北野弘久著
L30300	政治思想史	000082	『政治思想史』 藤原孝著(通信教育教材)	000628	『自由を考える 西洋政治思想史』 日本経済評論社, 杉本竜也著
M30100	国文学史 I	000596	『日本文学史序説(上)』 筑摩書房, 加藤周一著	000629	『日本古典文学史』 暁印書館, 乾安代 他著
M30200	国文学史 II	000597	『日本文学史序説(下)』 筑摩書房, 加藤周一著	000601	『日本近代小説史<文学他と同じ教材です。>』 中央公論新社, 安藤宏著
M30400	国語学講義	000088	『国語学講義』 小久保崇明著(通信教育教材)	000630	『国語史を学ぶ人のために』 世界思想社, 木田章義著
M30500	国文学講義 I	000090	『国文学講義 I(上代)』 竹内金治郎著(通信教育教材)	000631	『万葉集の読み方 天平の宴席歌』 翰林書房, 梶川信行著
M31900	文章表現法	000534	『テキスト 日本語表現』 明治書院, 中村昭編著	000632	『基礎からわかる 書く技術』 くろしお出版, 森口稔・中山詢子著
N20100	イギリス文学史 I	000111	『イギリス文学史 I』 岡崎祥明・関谷武史著(通信教育教材)	000633	『よくわかるイギリス文学史』 ミネルヴァ書房, 浦野育・奥村沙矢香編
N30100	イギリス文学史 II	000112	『イギリス文学史 II』 飯野勝三・原公章著(通信教育教材)		
N20200	英文法	000270	『英文法』 小川睦子著(通信教育教材)	000634	『コーパス・クラウン総合英語』 三省堂, 井上永幸監修和泉爾編
N20400	英語文学概説	000041	『English Literature 英文ラーナー』 英宝社, Laurence D. Lerner	000635	『英文学教授が教えたがる名作の英語』 文藝春秋, 阿部公彦著
N30200	アメリカ文学史	000536	『アメリカ小説入門』 研究者, 井上謙治著	000636	『深まりゆくアメリカ文学史: 源流と展開』 ミネルヴァ書房, 竹内理矢・山本洋平著

科目コード	科目名	無効教材		試験対象教材	
		教材コード	教材名	教材コード	教材名
N30300	英語史	000117	『ブルック英語史 A History of the English Language』 南雲堂, G.LBROOK・石橋幸太郎・中島邦男著	000637	『ファンダメンタル英語史 [改訂版]』 ひつじ書房, 児馬修著
N31400	新聞英語	000129	『新聞英語』 那須弘三郎著 (通信教育教材)	000638	『NHK ラジオものしり英語塾 はじめての英字新聞』 DHC, 馬越恵美子著
N31600	英米事情Ⅱ	000521	『Welcome to Britain- 英国の「いま」を知りたい』※ 音羽書房鶴見書店, Tim Knight 編著	000521	『Welcome to Britain- 英国の「いま」を知りたい [改訂新版]』 音羽書房鶴見書店, Tim Knight 編著
P30300	哲学概論	000571	『哲学』 弘文堂, 石浜弘道・笠松幸一・小山英一・雨宮久美・齋藤隆・平野明彦著	000639	『哲学マップ (ちくま新書 482)』 筑摩書房, 貴成人著
R20200	経済史総論	000161	『経済史総論』 岡本清造著 (通信教育教材)	000643	『一般経済史』 ミネルヴァ書房, 河崎信樹・奥村義編著
R30900	工業経済論	000166	『新版・現代工業経済論』 創風社, 金田重喜著	000644	『基礎から学ぶ国際経済と地域経済』 文眞堂, 若林隆平著
R31100	国際経済論	000281	『国際経済論』 加藤義喜・南雅一郎・陸亦群著 (通信教育教材)	000645	『国際経済学入門』 文眞堂, 井尻直彦・羽田翔・前野高章・陸亦群著
R312S0	アメリカ経済論	000575	『アメリカ経済論入門 第2版』※ 晃洋書房, 宮田由紀夫・玉井敬人著	000575	『アメリカ経済論入門 第3版』 晃洋書房, 宮田由紀夫・玉井敬人著
R32300	情報概論	000453	『情報概論』 寺沢幹雄著 (通信教育教材)	000646	『入門 情報処理—データサイエンス、AI を学ぶための基礎—』 オーム社, 寺沢幹雄・福田収著
S30200	商法	000451	『商法』 根田正樹著 (通信教育教材)	000647	『商法』 鬼頭俊泰・金澤大祐著 (通信教育教材)
S30400	貿易論	000439	『貿易論』 松原聖・飯野文著 (通信教育教材)	① 000439 ② 000648	① 『貿易論』 松原聖・飯野文著 (通信教育教材) ② 『WTO・FTA・CPTPP』 弘文堂, 飯野文著<追加>
S30500	マーケティング	000182	『マーケティング』 長谷政弘・佐藤稔著 (通信教育教材)	000649	『Next 教科書シリーズマーケティング論』 弘文堂, 雨宮史卓著
S30800	証券市場論	000185	『証券市場論』 西條信弘・安井昭・高嶋勝平・佐藤猛著 (通信教育教材)	000650	『証券市場論』 酒巻雅純著 (通信教育教材)
T20600	社会科・地理歴史科教育法Ⅱ	① 000587 ② 000589	① 『中学校学習指導要領解説社会編』 ② 『高等学校学習指導要領解説地理歴史編』 東洋館出版, 文部科学省編	① 000651 ② 000587 ③ 000589	① 『教職のための中等社会科教育の理論と指導法』<追加> 三恵社, 宇内一文著 (社会科・公民科教育法Ⅰと同一教材です。) ② 『中学校学習指導要領解説社会編』 東洋館出版, 文部科学省 ③ 『高等学校学習指導要領解説地理歴史編』 東洋館出版, 文部科学省
T21000	英語科教育法Ⅱ	000490	『新しい時代の英語科教育の基礎と実践』 三修社, JACET 教育問題研究会	000652	『Global Issues in Action:Tasks that Work』 三修社, 柳川浩三著
T21300	道德教育の理論と方法	000543	『道德教育の理論と方法』 弘文堂, 羽田積男・関川悦男編	① 000543 ② 000653 ③ 000654	① 『道德教育の理論と方法』 弘文堂, 羽田積男・関川悦男編 ② 『中学校学習指導要領解説特別の教科道德編』<追加> 教育出版, 文部科学省編 ③ 『小学校学習指導要領解説特別の教科道德編』<追加> あかつき教育図書, 文部科学省編
T22400	漢字書法	① 000237 ② 000238	① 『漢字書法手本』 ② 『漢字書法手本教法 (学修指導書)』 津金孝邦 (通信教育教材)	000655	『書の古典と理論改訂版』 光村図書, 全国大学書道学会著

科目コード	科目名	無効教材		試験対象教材	
		教材コード	教材名	教材コード	教材名
T22500	かな書法	①000239 ②000240	①『かな書法手本』 ②『かな書法教本（学修指導書）』 藤木正次（通信教育教材）	000656	『書道講座④かな新装版』 二玄社，西川寧著
T23300	教育課程論	000594	『教育課程を学ぶ』 ミネルヴァ書房，山田恵吾・藤田祐介・貝塚茂樹・関根明伸著	① 000594 ② 000657 ③ 000658	①『教育課程を学ぶ』 ミネルヴァ書房，山田恵吾・藤田祐介・貝塚茂樹・関根明伸著 ②『中学校学習指導要領（平成29年告示）解説総則編』<追加> 東山書房，文部科学省編 ③『高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説総則編』<追加> 東洋館出版社，文部科学省編
T23500	国語科教育法Ⅰ	000469	『新版 中学校・高等学校 国語科教育法』 おうふう，野地潤家・湊吉正編	000659	『国語教育革新の視点―「学び」を通して、人間として生きる―』 東洋館出版社，田近洵一著
T23700	社会科・公民科教育法Ⅰ	①000587 ②000592	『中学校学習指導要領解説社会編』 東洋館出版，文部科学省 『高等学校学習指導要領解説公民編』 東京書籍，文部科学省	① 000651 ② 000587 ③ 000592	①『教職のための中等社会科教育の理論と指導法』<追加> 三恵社，宇内一文著（社会科・地理歴史科教育法Ⅱと同一教材です。） ②『中学校学習指導要領解説社会編』 東洋館出版，文部科学省 ③『高等学校学習指導要領解説公民編』 東京書籍，文部科学省
T30100	国語科教育法Ⅲ	000545	『中学校高等学校 国語科指導法』 建帛社，益地憲一著	000660	『実践 国語科教育法 第三版』 学文社，町田守弘編著
T30200	国語科教育法Ⅳ	000446	『国語科の教材・授業開発論』 東洋館出版社，町田守弘著	000661	『新たな時代の学びを創る 中学校・高等学校国語科教育研究』 東洋館出版社，全国大会国語教育学会編集
T30300	英語科教育法Ⅲ	000225	『英語科教育法セミナー』 英宝社，浪田克之介・熊取谷哲夫著	000662	『英語指導法 理論と実践』 英宝社，赤松信彦編著
T30400	英語科教育法Ⅳ	000227	『Second Language Acquisition』 三善 OxfordUniversityPress, Ellis, Rod	000663	『実践例で学ぶ第二言語習得研究に基づく英語指導』 大修館，鈴木渉編
Y21000	博物館情報・メディア論	000480	『博物館経営・情報論』 放送大学教育振興会，佐々木亨・亀井修・竹内有理著	000664	『博物館学Ⅲ 博物館情報・メディア論※博物館経営論』 学文社，大塚哲・水嶋英治編著
Y21200	民俗学	000491	『図解日本民俗学』 吉川弘文館，福田アソオ・古家信平・上野和男・倉石忠彦・高桑守史	000665	『民俗学がわかる事典』 角川ソフィア文庫，新井尚紀編著

II 試験時間割

第1時限 (10:00～11:00)	
科目コード	科目名
B10700	哲学
B11200	文化史
B11700	政治学
B11900	数学
B12100	心理学
C10100	英語 I
C10500	英語 V
D10400	ドイツ語Ⅳ
E10400	フランス語Ⅳ
F10300	中国語Ⅱ
G10100	日本語 I
K30100	民法Ⅱ
K30400	民法 V
K30800	刑法Ⅱ
K31000	行政法Ⅱ
K31200	国際私法
K31600	民事訴訟法
L20100	政治学原論
L30500	西洋政治史
M20200	国文学概論
M30400	国語学講義
M30500	国文学講義Ⅰ (上代)
M31500	漢文学Ⅰ
N20200	英文法
N30400	英作文Ⅰ
N30700	英語学概説
N31500	英米事情Ⅰ
P30100	宗教学基礎講読
P30300	哲学概論
P309S0	日本思想史Ⅱ
P31000	哲学特殊講義
Q30200	日本史概説
K32200	日本史概論
Q30500	考古学概説
Q31000	東洋史特講Ⅰ
R20100	経済原論*
L20200	経済学原論*
R31000	日本経済論
R31400	経済開発論
R31700	租税論
R31800	金融論
R32600	経済地理学*
S32200	経済地理*
S30700	交通論
S30800	証券市場論
S31000	商業政策
S32800	会計学
T10100	現代教職論
T20400	国語科教育法Ⅱ
T20600	社会科・地理歴史科教育法Ⅱ
T21000	英語科教育法Ⅱ
T21200	商業科教育法Ⅱ
T21300	道徳教育の理論と方法
T23400	特別活動・総合的な学習の時間の指導法
T21500	特別活動論
T21800	地理学概論 (地誌を含まず)
T22600	法学通論*
T22700	法律学概論 (国際法を含む)*
U20100	学校経営と学校図書館
U20500	情報メディアの活用
Y20100	生涯学習論
Y20700	博物館資料保存論

第2時限 (11:20～12:20)	
科目コード	科目名
B10900	倫理学
B11000	宗教学
B11500	法学 (日本国憲法2単位を含む)
C10300	英語Ⅱ
D10200	ドイツ語Ⅱ
E10200	フランス語Ⅱ
F10100	中国語Ⅰ
G10300	日本語Ⅱ
H10200	保健体育講義Ⅱ
K20100	憲法
K30200	民法Ⅲ
K30600	商法Ⅱ
K31300	労働法
K31700	刑事訴訟法
K31900	日本法制史
L30300	政治思想史
L30700	外交史
M30100	国文学史Ⅰ
M30800	国文学講義Ⅳ (近世)
M30900	国文学講義Ⅴ (近代)
M31400	国語音声学
N20100	イギリス文学史Ⅰ
N30500	英作文Ⅱ
N30600	英語音声学
N31300	放送英語
N31700	異文化間コミュニケーション概論
P20200	西洋思想史Ⅰ
P30200	倫理学基礎講読
P30700	東洋思想史Ⅱ
Q20100	日本史入門
Q30400	西洋史概説*
K32400	西洋史概論*
Q30600	考古学特講Ⅰ
Q30800	日本史特講Ⅰ
R20300	経済学概論
R30500	日本経済史
R30700	経済政策総論*
L31500	経済政策*
R30900	工業経済論
R312S0	アメリカ経済論
R32000	経済統計学
S20100	商学総論
S20200	経営学
S20300	簿記論Ⅰ
S30200	商法
S32000	観光事業論
S32700	中小企業論
T23100	発達と学習 (新免) ■
T10500	発達と学習
T20100	教育の社会学
T20200	教育制度論
T23700	社会科・公民科教育法Ⅰ (新免) ■
T20700	社会科・公民科教育法Ⅰ
T22300	自然地理学概論
T22900	職業指導
T23000	心理学概論
T30100	国語科教育法Ⅲ
T30300	英語科教育法Ⅲ
U20200	学校図書館メディアの構成
Y20300	博物館概論
Y20800	博物館展示論
Y21300	文化人類学

注 意 事 項

- ①▲印の科目は、令和4年度以降の入学生及び科目履修生が履修することができます。
- ②■印の科目は、令和元年度以降の入学生及び科目履修生が履修することができます。
- ③*印の科目は、同一内容でありながら学部によって科目コード・科目名が異なる科目であるため、受験手続の際に注意を要します。
- ④英語基礎は、文学専攻（英文学）の学生は、履修することができません。
- ⑤日本語Ⅰ～Ⅳは、外国人（日本語を母国語としない者）のみ履修することができます。
- ⑥入学初年度（令和6年度新入生）は、4月入学生は第1回（4月）、10月入学生は第3回（10月）実施の科目修得試験を受験することができません。

第3時限 (13:10 ~ 14:10)	
科目コード	科目名
B11100	歴史学
B11400	美術史
B11600	社会学
B12000	生物学
B12200	統計学
C10200	英語Ⅱ
D10300	ドイツ語Ⅲ
E10100	フランス語Ⅰ
F10200	中国語Ⅱ
G10400	日本語Ⅳ
K30300	民法Ⅳ
K30500	商法Ⅰ
K30900	行政法Ⅰ
K31400	知的財産権法
L30100	行政学
L30600	東洋政治史
L30800	地方自治論
M20100	国文学基礎講義
M30200	国文学史Ⅱ
M31000	国文学講義Ⅵ (現代)
M31600	漢文学Ⅱ
M31900	文章表現法
N20400	英語文学概説■
N20300	英米文学概説
N30300	英語史
N31000	スピーチコミュニケーションⅡ
N31200	英米文学特殊講義
N31400	新聞英語
N31600	英米事情Ⅱ
P20100	哲学基礎講読
P20300	東洋思想史Ⅰ
P30500	倫理学概論
P30800	日本思想史Ⅰ
Q20300	西洋史入門
Q30100	史学概論
Q31100	東洋史特講Ⅱ
Q31700	古文書学
R20200	経済史総論
R30800	農業経済論
R31600	地方財政論
R32100	社会政策論*
L31600	社会政策*
R32200	労働経済論
R32300	情報概論
S30500	マーケティング
S30600	保険総論
S30900	広告論
S31200	国際金融論
S31300	商業英語Ⅰ
S32100	商業史
S33300	外国史*
R32800	外国史概説*
T10200	教育原論
T20800	社会科・公民科教育法Ⅱ
T24000	教育方法・ICT活用論▲
T21700	教育の方法・技術論
T22200	人文地理学概論
T22400	漢字書法
T23200	特別支援教育概論■
T30200	国語科教育法Ⅳ
T30400	英語科教育法Ⅳ
U20300	学習指導と学校図書館
Y20600	博物館資料論
Y20900	博物館教育論

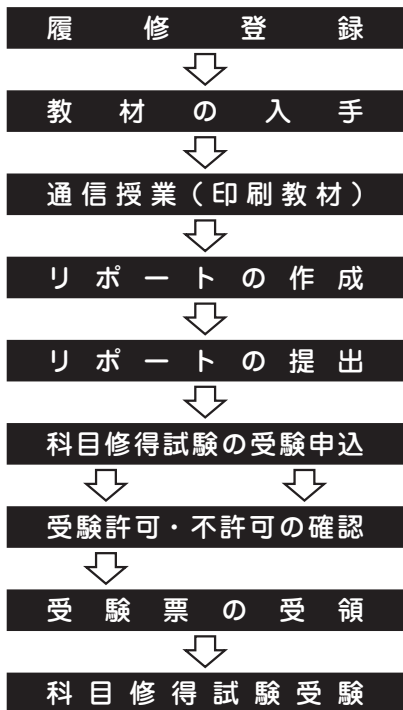
第4時限 (14:30 ~ 15:30)	
科目コード	科目名
B10800	論理学
B11300	文学
B11800	経済学
B12300	科学史
C10400	英語Ⅳ
C10600	英語基礎
D10100	ドイツ語Ⅰ
E10300	フランス語Ⅲ
F10400	中国語Ⅳ
G10200	日本語Ⅱ
H10100	保健体育講義Ⅰ
K20200	民法Ⅰ
K20300	刑法Ⅰ
K30700	商法Ⅲ
K31100	国際法
K31500	税法
L30200	国際政治学*
R32700	国際政治論*
S33200	国際政治学概論*
L30400	日本政治史
M20300	国語学概論
M30300	国文法
M30700	国文学講義Ⅲ (中世)
N30100	イギリス文学史Ⅱ
N30200	アメリカ文学史
N30900	スピーチコミュニケーションⅠ
P30400	宗教学概論
P30600	西洋思想史Ⅱ
P312S0	倫理学特殊講義
P31300	科学哲学
Q20400	考古学入門
Q30300	東洋史概説*
K32300	東洋史概論*
Q30900	日本史特講Ⅱ
Q31200	西洋史特講Ⅰ
R30100	経済学史*
L31300	経済学説史*
R30300	価格理論
R30600	西洋経済史
R31100	国際経済論
R313S0	中国経済論
R31500	財政学総論*
L31400	財政学*
R31900	貨幣経済論
S30300	商品学
S30400	貿易論
S311S0	金融機関論
S31400	商業英語Ⅱ
T23500	国語科教育法Ⅰ (新免)■
T20300	国語科教育法Ⅰ
T23600	社会科・地理歴史科教育法Ⅰ (新免)■
T20500	社会科・地理歴史科教育法Ⅰ
T23800	英語科教育法Ⅰ (新免)
T20900	英語科教育法Ⅰ
T23900	商業科教育法Ⅰ (新免)■
T21100	商業科教育法Ⅰ
T21900	地誌学*
T22000	地誌学概論*
T22100	地理学概論 (地誌を含む)*
T22500	かな書法
T22800	政治学概論
T23300	教育課程論■
T30500	生徒指導・進路指導論
T30600	教育相談
U20400	読書と豊かな人間性
Y20400	博物館経営論
Y21000	博物館情報・メディア論
Y21200	民俗学

注意事項

- ①▲印の科目は、令和4年度以降の入学生及び科目履修生が履修することができます。
- ②■印の科目は、令和元年度以降の入学生及び科目履修生が履修することができます。
- ③*印の科目は、同一内容でありながら学部によって科目コード・科目名が異なる科目であるため、受験手続の際に注意を要します。
- ④英語基礎は、文学専攻 (英文学) の学生は、履修することができません。
- ⑤日本語Ⅰ～Ⅳは、外国人 (日本語を母国語としない者) のみ履修することができます。
- ⑥入学初年度 (令和6年度新入生) は、4月入学生は第1回 (4月)、10月入学生は第3回 (10月) 実施の科目修得試験を受験することができません。

Ⅲ 受験までの流れ

1 受験までの略図



履修登録は締切日までに必ず手続きを行ってください。
締切日は表紙「手続日程」を参照してください。
教材申請日から教材が送付されるまでは、約1週間を要します（在庫がある場合）。

受験する科目のリポートは締切日までに必ず提出してください。
リポート締切日は、郵送・窓口持参ともに、事務取扱時間内に受理されなければなりません。

「ポータルサイト」より申込みます。

「ポータルサイト」にて PDF ファイルで確認できます。

受験資格がある科目を記載した受験票が送られます。
受験票は、試験日の10日前に発送します。

指定された試験会場で受験してください。
受験時は、「学生証」及び「受験票」を必ず持参してください。

2 履修登録

●履修登録の前に




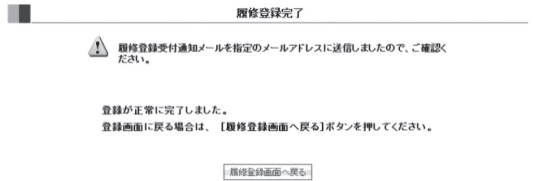
- 履修登録の受付メールを受信するには、事前にメールアドレスの登録が必要です。
「ポータルサイト」内「学生メニュー」の「学生情報照会・修正」より、送付先アドレスを事前に登録してください。

●履修登録方法


- 通信教育部公式ホームページ (URL: <https://www.dld.nihon-u.ac.jp>) の「ポータルサイト」をクリックしてください。

- 「ポータルサイト」ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力してください。
ID = 学生番号半角数字8桁
初期パスワード = 自身の西暦生年月日 (半角数字8桁)





<p>3 「学生メニュー」を選択し、「履修登録」をクリックしてください。</p>		
<p>4 履修登録科目の一覧から登録したい科目のチェックボックスを選択し、「登録確認」ボタンをクリックしてください。 ※一覧には学修が開始できる科目が表示されます。</p>		
<p>5 履修登録する科目を確認し、「登録実行」ボタンをクリックしてください。</p>		
<p>6 履修登録が完了すると、登録されているメールアドレスに受付通知メールが配信されます。</p>		

●履修登録確認

<p>1 履修登録方法の1・2の手順で、ログインしてください。</p>		
<p>2 「学生メニュー」を選択し、「履修登録確認表」をクリックしてください。</p>		

●履修登録の変更・取りやめ

同一履修年度かつまだ、学修を開始していない科目に限り、「ポータルサイト」で変更・取りやめをすることができます。

1	履修登録方法の1～3の手順で、履修登録の画面まで進んでください。	
2	取り消したい科目の前の「消しゴム」部分をクリックし、「取消」に変わったら、 登録確認 ボタンをクリックし、履修登録方法の5・6の手順で変更を完了させてください。	

履修登録上の注意

- ・履修登録を行っただけでは、教科書の配本はありません。配本申請を別途行う必要があります。
- ・履修済みの科目の変更、取消しは学修を行っていない（レポート未提出、スクーリング申込みなし等）場合のみ可能です。履修登録が上限に達していない場合、ポータルサイトより追加の登録が可能です。

3 教材の入手方法

① 教材を入手する手続きについて



通信教育部で扱う教材は、「通信授業」（在宅学修）を目的とした教材です。通信教育部で扱う教材を入手する手続きは、以下の2通りあります。


(1) 「配本申請」による手続き【無料】

教材を無料で入手する手続きです。

正科生のみが対象となります。4月生は4月1日から、10月生は10月1日から当該年度の申請ができます。**年度内2回まで、合計32単位分まで申請できます。**

●手続方法

1	通信教育部公式ホームページ (URL:https://www.dld.nihon-u.ac.jp) の「ポータルサイト」をクリックしてください。	
2	「ポータルサイト」ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力してください。 ID = 学生番号半角数字8桁 初期パスワード = 自身の西暦生年月日（半角数字8桁）	

3	<p>「学生メニュー」を選択し、「教材発送申請・照会」をクリックしてください。</p>																																																																																	
4	<p>ページ最下部の 配本申請（無料） ボタンをクリックしてください。</p>	<p>■ 教材発送一覧(処理済分)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>申込年月日</th> <th>申込区分</th> <th>教材名</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/04/13</td> <td>印刷教材</td> <td>哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2017/04/13</td> <td>印刷教材</td> <td>日本史入門『方法教養の日本史』(000484)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>レポート用紙(20通)(100002)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>日本大学歌集(CD)(100007)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>総合保障制度案内(100104)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 学修要覧(100139)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 教材要綱(100140)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 科目修得試験の手引(100141)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 学修計画表・科目修得試験時期割(100142)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="配本申請（無料）"/> <input type="button" value="教材購入（有料）"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value=""/> </p>	申込年月日	申込区分	教材名	単位数	2017/04/13	印刷教材	哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)	4	2017/04/13	印刷教材	日本史入門『方法教養の日本史』(000484)	4	2017/03/17	補助教材	レポート用紙(20通)(100002)	0	2017/03/17	補助教材	日本大学歌集(CD)(100007)	0	2017/03/17	補助教材	同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)	0	2017/03/17	補助教材	総合保障制度案内(100104)	0	2017/03/17	補助教材	平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修要覧(100139)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 教材要綱(100140)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 科目修得試験の手引(100141)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修計画表・科目修得試験時期割(100142)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)	0																												
申込年月日	申込区分	教材名	単位数																																																																															
2017/04/13	印刷教材	哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)	4																																																																															
2017/04/13	印刷教材	日本史入門『方法教養の日本史』(000484)	4																																																																															
2017/03/17	補助教材	レポート用紙(20通)(100002)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	日本大学歌集(CD)(100007)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	総合保障制度案内(100104)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修要覧(100139)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29年度 教材要綱(100140)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29年度 科目修得試験の手引(100141)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修計画表・科目修得試験時期割(100142)	0																																																																															
2017/03/17	補助教材	平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)	0																																																																															
5	<p>「教材コード」欄に配本を希望する教材の教材コードを入力してください。教材コードは別途「教材要綱」を参照してください。また、🔍をクリックすると教材名での検索が可能です。配本を希望する教材コードの入力が終了したら 登録 ボタンをクリックしてください。</p> <p>なお、登録ボタンは、確認事項の☐にチェックをすることにより、クリックできるようになります。</p>	<p>■ 教材発送登録</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>申込区分</th> <th>教材コード</th> <th>単位数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="戻る"/> </p> <p style="font-size: small;"> 「配本申請」は教材を無料で入手する手続です。 ただし、配本申請回数は年度内2回まで、配本申請上限単位数は合計32単位分までとなっています。 今年度の残された配本申請単位数及び配本申請回数が上記にありますので確認の上、お申し込みください。 上記内容を確認したら以下のチェックボックスをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 私は上記内容を確認の上、配本申請いたします。 </p>	申込区分	教材コード	単位数	備考	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		
申込区分	教材コード	単位数	備考																																																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																	

<p>6 画面上部に申請後の「残配本単位数」及び「残配本回数」が表示されます。 問題がなければ、「登録実行」ボタンをクリックしてください。最終確認のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。</p>	
<p>7 画面上に「処理が正常に完了しました。」と表示されます。</p>	
<p>8 登録内容は「教材発送申請・照会」で確認できます。 ◆教材発送一覧（未処理分） 受付前の状態です。「選択」にチェックをすることで、取消しが可能です。 ◆教材発送一覧（処理済分） 受付後の状態です。取消しはできません。</p>	
































(2) 「教材購入」による手続き【有料】

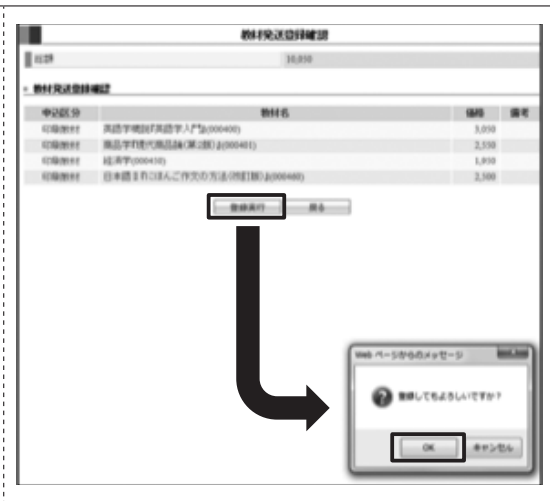


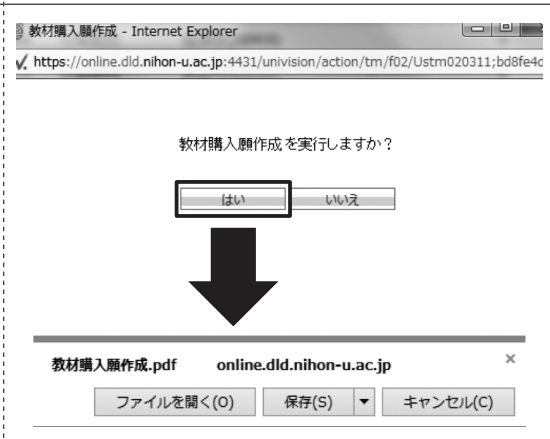
教材を有料で入手する手続きです。


科目履修生が教材を入手する場合や、正科生が「配本申請」の回数・単位数の上限を超えた場合、その他の理由で教材を入手したい場合に有料で購入する手続きです。

● 手続方法

<p>1 通信教育部公式ホームページ (URL:https://www.dld.nihon-u.ac.jp) の「ポータルサイト」をクリックしてください。</p>	
---	--

2	<p>「ポータルサイト」ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力してください。 ID = 学生番号半角数字8桁 初期パスワード = 自身の西暦生年月日 (半角数字8桁)</p> 																																																					
3	<p>「学生メニュー」を選択し、「教材発送申請・照会」をクリックしてください。</p>																																																					
4	<p>ページ最下部の「教材購入 (有料)」ボタンをクリックしてください。</p>	<p>■ 教材発送一覧(処理済分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申込年月日</th> <th>申込区分</th> <th>教材名</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/04/13</td> <td>印刷教材</td> <td>哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2017/04/13</td> <td>印刷教材</td> <td>日本史入門『方法教義の日本史』(000484)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>レポート用紙(20通)(100002)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>日本大学歌集(CD)(100007)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>総合保障制度案内(100104)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 学修要覧(100139)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 教材要綱(100140)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 科目修得試験の手引(100141)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 学修計画表・科目修得試験知見問割(100142)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2017/03/17</td> <td>補助教材</td> <td>平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>配本申請 (無料) 教材購入 (有料) 変更</p>	申込年月日	申込区分	教材名	単位数	2017/04/13	印刷教材	哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)	4	2017/04/13	印刷教材	日本史入門『方法教義の日本史』(000484)	4	2017/03/17	補助教材	レポート用紙(20通)(100002)	0	2017/03/17	補助教材	日本大学歌集(CD)(100007)	0	2017/03/17	補助教材	同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)	0	2017/03/17	補助教材	総合保障制度案内(100104)	0	2017/03/17	補助教材	平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修要覧(100139)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 教材要綱(100140)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 科目修得試験の手引(100141)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修計画表・科目修得試験知見問割(100142)	0	2017/03/17	補助教材	平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)	0
申込年月日	申込区分	教材名	単位数																																																			
2017/04/13	印刷教材	哲学『西洋思想の要諦周覧』(000404)	4																																																			
2017/04/13	印刷教材	日本史入門『方法教義の日本史』(000484)	4																																																			
2017/03/17	補助教材	レポート用紙(20通)(100002)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	日本大学歌集(CD)(100007)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	同封物一覧(はじめにお読みください)(100098)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	総合保障制度案内(100104)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29・30年度 報告課題集(レポート課題集)(100138)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修要覧(100139)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29年度 教材要綱(100140)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29年度 科目修得試験の手引(100141)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29年度 学修計画表・科目修得試験知見問割(100142)	0																																																			
2017/03/17	補助教材	平成29年度 スクーリング開講科目予定表(100143)	0																																																			
5	<p>「教材コード」欄に配本を希望する教材の教材コードを入力してください。教材コードは別途「教材要綱」を参照してください。また、をクリックすると教材名での検索が可能です。配本を希望する教材コードの入力が終了したら「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <p>なお、登録ボタンは、確認事項の<input type="checkbox"/>にチェックをすることにより、クリックできるようになります。</p>	<p>■ 教材発送登録</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申込区分</th> <th>教材コード</th> <th>価格</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>印刷教材</td> <td>000404 </td> <td>3,350</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷教材</td> <td>000117 </td> <td>2,650</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>一行を追加</p> <p>「教材購入」は教材を直接入手する手続です。科目履修生が教材を入手する場合や、正科生が配本申請/回教/単位数の上限を超えて配本申請できない場合や、その他の理由で教材を入手したい場合に有料で購入する手続です。 登録後、教材購入受付番号から「教材購入照会」を印刷し、以下のとおり会計課へ提出してください。 (1) 窓口提出の場合 「教材購入照」に現金を添えて会計課窓口で手続してください。 (2) 郵送提出の場合 「教材購入照」に現金(現金書留)を添えて会計課に郵送してください。 上記内容を確認したら以下のチェックボックスをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 私は上記内容を確認の上、教材を購入いたします。</p> <p>登録 クリア 戻る</p>	申込区分	教材コード	価格	備考	印刷教材	000404 	3,350		印刷教材	000117 	2,650																																									
申込区分	教材コード	価格	備考																																																			
印刷教材	000404 	3,350																																																				
印刷教材	000117 	2,650																																																				
																																																						
																																																						
																																																						
																																																						
																																																						
																																																						
																																																						
																																																						

<p>6</p>	<p>問題がなければ、登録実行 ボタンをクリックしてください。最終確認のメッセージが表示されるので、OK ボタンをクリックしてください。</p>	
<p>7</p>	<p>画面上に「処理が正常に完了しました。」と表示されます。</p>	
<p>8</p>	<p>「教材発送申請・照会」ページ最下部の教材購入願作成 ボタンをクリックしてください。</p>	
<p>9</p>	<p>問題がなければ、はい ボタンをクリックしてください。 その後、「教材購入願」のPDFファイルが作成されます。</p>	

10	「教材購入願」を印刷し、連絡先電話番号及び本人署名を記入の上、購入代金を添えて会計課へ提出してください。	
----	--	--

注意事項

- ・教材は「通信教育教材」に限り購入できます。
- ・手続後の変更・取消し、納入金額の返還はできません。
- ・印刷教材は、大学登録住所宛てに送付します。教材が手元に届くまで7～10日を要しますので、余裕をもって手続きをしてください。
- ・窓口での教材配本はできません。

教材の改訂

在学中に、教材が改訂される場合がありますが、**改訂年度に限り**、改訂後の新教材と改訂前の旧教材の双方から選択し、試験に臨むことができます。

ただし、**改訂年度の翌年から、旧教材を使用しての学修はできません**。履修登録した年度内に単位修得に至るよう心掛けましょう（1ページ「I 概要」を参照）。

なお、新教材で受験できるのは、改訂年度の**第2回科目修得試験**からとなります。

※ 新教材になっても、教材の自動配本はありません。新教材を入手するためには、別途「配本申請」又は「教材購入」の手続きをする必要があります。

注意！

教材を入手しただけでは、試験を受験できません。
必ず、履修登録および受験申込をしてください。

4 通信授業（印刷教材）

① 日常の学修

教材を読破し、一区切りごとに要点を整理しまとめることが大切です。

また、教材の内容をより詳しく理解するために、参考書や文献を大いに活用してください。

受験までの流れ

② 学修計画

(1) 試験の時間割を活用

まずは、前掲の「Ⅱ 試験時間割」を参照してください。

年4回の試験において、1回の試験で受験できる科目数は、各時限から1科目の計4科目です。この範囲内で、“いつ・どの科目を受験するのか”を選定します。

なお、試験の時間割は年4回を通して変更することはありません。

(2) 計画的な受験計画

必ずしも4科目受験しなければならないわけではありません。

例えば、1・2時限目からいずれか1科目、3・4時限目からいずれか1科目の計2科目をコンスタントに受験する等、無理のない計画を立てるのがよいでしょう。

※ **大学通信教育においては、強い継続の意志が必要です。**

③ 教材の入手

教材は、別途各自で用意する必要があります。

「通信学修」で使用する教材は、「配本申請」又は「教材購入」手続により入手してください。

(1) 配本申請（無料）

正生のみ対象。年度内2回まで合計32単位分まで申請できます。

(2) 教材購入（有料）

科目履修生の教材入手や、教材配本申請の回数・単位数の上限を超えた場合等で、教材を入手したい場合には、有料で購入することができます。

5 リポートの作成

① リポートについて

教材を熟読し、大学から与えられた課題にそって、リポートを作成し、提出後、添削指導と合わせて評価を受けます。

科目修得試験の受験には、リポート作成は不可欠であり、作成に当たっては、与えられた課題に対して、的確かつ論理的に記述することが必要です。

平日頃からさまざまな文章を読み、作文能力が身に付けられるよう心掛けましょう。

② リポート課題

リポート課題には有効期間が設けられています。

また、学修の過程で教材改訂等により有効期間を変更する場合がありますので、リポートを作成する際は、リポート課題が間違っていないか確認の上、提出してください。

なお、リポート課題が有効期間を経過した場合には、リポートの提出はできません（再提出を含む）。この場合は、新しく改訂されたリポート課題で作成してください。

③ リポート作成上の注意点

- a リポート用紙は、大学指定のものを使用してください。市販の類似品は使用できません。
- b リポート用紙の記入方法には、縦書きと横書きがあります。
- c リポートの作成は、手書き（指定のリポート用紙を使用）又はパソコンによる作成（指定のリポート用紙に貼付）のいずれかで提出してください。
- d 手書きの場合は、指定のリポート用紙を使用してください。黒又は青色のペン又はボールペンを使用してください（鉛筆、消せるタイプのペンは使用不可）。

- e パソコンによる作成の場合は、指定書式のレポート用紙に作成した解答（市販のA4版用紙）を貼付して提出してください。
- f 設問に関連のないことは書かないでください。
- g 英文関係科目・ドイツ語等のアルファベットは、1マスに2文字を目処に書き、理数科目の記号・算用数字は、マス目にこだわらず常識的に判断し記述してください。

6 レポートの提出

① レポート提出の要領

科目修得試験を受験するためには、**事前にレポートを提出しなければなりません。**

レポート提出の**締切日は、年4回の実施回ごとに定められています**（表紙「手続日程」参照）。

したがって、皆さんが“いつ・どの科目を受験するか”の計画を立てることで、レポート提出のスケジュールが定まります。

② レポート提出締切日の取扱い

レポートは、郵送又は大学設置のポストに提出で受け付けをしますが、いずれも**締切日の事務取扱時間内に到着受理した分まで有効です。郵送の場合、消印有効ではありませんので注意してください。**

③ レポートの効力

科目修得試験の受験条件は、締切日までに必要な通数のレポートが受理されていることであり、試験前に合格していなくても受験は可能です。

ただし、レポートが合格しなければ、科目の所定単位が完成しません。

したがって、当該科目について、事前に提出したレポートが不合格で、科目修得試験が合格した場合、試験の合格結果は在学中有効なので、不合格のレポートが合格すれば当該科目の単位は完成します。

また、事前に提出したレポートが合格で、科目修得試験が不合格の場合、レポートの合格結果は在学中有効なので、科目修得試験が合格すれば、当該科目の単位は完成します。

④ 不備・無効レポート

以下の事項に該当する「不備・無効レポート」は、受理をせず返却します。たとえ科目修得試験のレポート締切日以前にレポートが到着していても、不備により返却された場合には、締切に間に合ったことにはなりません。

特にレポート締切日間際には、「不備・無効レポート」が多く見受けられますので、十分注意してください。

【不備・無効レポートの例】

- (1) 解答形式が異なる（縦書・横書）。
- (2) 鉛筆又は消せるタイプのペンを使用している。
- (3) 複数の課題から選択することが指示されている場合に、選択した課題番号に○印を付けていない。
- (4) 課題及びバーコードシールが貼付されていない。
- (5) 課題とバーコードシールが不一致
- (6) 課題の有効期限が過ぎている。
- (7) 未解答及び白紙、字数の過不足がある。
- (8) パソコンを使用する場合、本学指定の様式を使用していない。

※ 上述の内容は不備・無効レポートの一例ですので、詳しくは『レポート課題集』を参照してください。

⑤ その他







- (1) 返却されたレポートは在籍期間中大切に保管してください。
- (2) 郵便事故によるレポート未着について、いかなる配慮も行いませんので、郵送の場合は、郵便局窓口から特定記録郵便（レポート1通 175円）で郵送することをお勧めします。また、不慮の郵便事故に備えて、提出するレポートは必ず写しを取って保管しておいてください。
- (3) レポート用紙は、入学時に20通配布します。その後、必要な場合は各自で購入してください。（1組20通 1,000円）。購入の際は、ポータルサイトから「レポート用紙購入願」を印刷し、使用してください。

7 受験申込

●申込みの前に

1	申込みには、パソコンのメールアドレスの登録が必要です。 登録していない場合は、「ポータルサイト」内「お知らせ」に掲載の「NU-AppsG（在学生専用メールアドレス）の利用方法」を参照して登録してください。
2	事前に履修登録が必要です。 「Ⅲ 受験までの流れ」の「2 履修登録」参照

●申請方法

1	通信教育部ホームページ（URL： https://www.dld.nihon-u.ac.jp）の「ポータルサイト」をクリックしてください。 	
2	「ポータルサイト」ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力してください。 ID = 学生番号半角数字8桁 初期パスワード = 自身の西暦生年月日 (半角数字8桁) 	
3	「学生メニュー」をクリックし、「科目修得試験申請・取消」をクリックしてください。	
4	「試験期間」・「開催場所」を選択し、検索をクリックしてください。 ※実施回ごとに申込期間が違いますので、表紙の受付日程を確認してください。	

5 受験したい科目のチェックボックスを選択し、**申請**をクリックしてください。申請確認画面で科目を確認し、**申請実行**をクリックしてください。最終確認がでるので、「OK」をクリックしてください。

※履修登録を行った科目のみ表示されます。必ず事前に履修登録を行ってください。



科目修得試験申請科目選択

期間: 2
 申請期限: 2016/06/01
 試験実施年月日: 2016/06/26
 開催場所: 東京 日本大学通信教育部

選択	時限	試験コード	科目名
<input type="checkbox"/>	第3時限	B111000217	歴史学
<input type="checkbox"/>	第3時限	C106000217	英語Ⅱ
<input type="checkbox"/>	第4時限	C106000217	英語基礎
<input type="checkbox"/>	第4時限	K311000217	国際法
<input type="checkbox"/>	第2時限	K317000217	刑事訴訟法

申請 クリア 戻る

●受付完了

申請受付が完了すると、登録されているメールアドレスに受付メールが配信されますので、必ず確認してください。配信されない場合は、申込確認画面で確認してください。

※いかなる場合でも、申込受付が完了していなければ受験申込として受付できませんので、申込の受付状況は、十分確認してください。



科目修得試験申請一覧

■申請済みの科目修得試験一覧

選択	期間	試験実施年月日	申請期限	開催場所	時限	試験コード	科目名	申請年月日
<input type="checkbox"/>	2	2016/06/26	2016/06/01	東京 日本大学通信教育部	第3時限	B111000217	歴史学	2016/05/20

取消

■未申請科目修得試験一覧

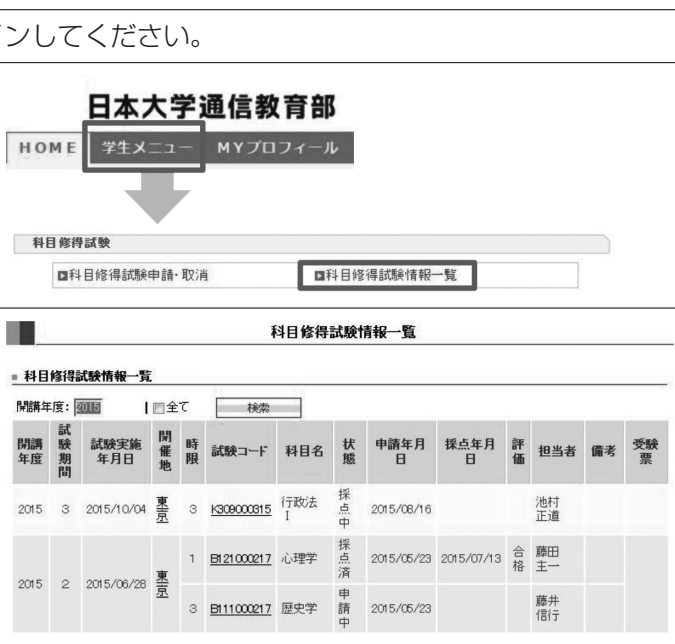
試験期間
開催場所

申請が完了した科目がこちらに表示されます。

●申請確認

「ポータルサイト」で確認することができます。

- 1 申請方法の1・2の手順で、ログインしてください。
- 2 「学生メニュー」をクリックし、「科目修得試験情報一覧」をクリックしてください。
- 3 申請内容が表示されます。



日本大学通信教育部

HOME 学生メニュー MYプロフィール

科目修得試験

科目修得試験申請・取消 科目修得試験情報一覧

科目修得試験情報一覧

開講年度: 2016 | 全て 検索

開講年度	試験期間	試験実施年月日	開催地	時限	試験コード	科目名	状態	申請年月日	採点年月日	評価	担当者	備考	受験票
2015	3	2015/10/04	東京	3	K309000315	行政法Ⅰ	採点中	2015/08/16			池村正道		
2015	2	2015/06/28	東京	1	B121000217	心理学	採点済	2015/05/23	2015/07/13	合格	藤田圭一		
				3	B111000217	歴史学	申請中	2015/05/23			藤井信行		

●申請内容の変更・取りやめ

申込期間内に限り、「ポータルサイト」で変更・取りやめをすることができます。

申込内容を変更する場合には、一旦、申請内容を削除する必要があります。「学生メニュー」をクリックし、「科目修得試験申請・取消」をクリックし、申請済み科目修得試験一覧より、科目を選択し、削除してから、再度申請を行ってください。

科目修得試験申請一覧

■ 申請済み科目修得試験一覧

選択	期間	試験実施年月日	申請期限	開催場所	時限	試験コード	科目名	申請年月日
<input type="checkbox"/>	2	2016/06/26	2016/06/01	東京 日本大学 通信教育部	第3時 限	B11000217	歴史学	2016/05/20

■ 未申請科目修得試験検索

試験期間※必須	選択してください
開催場所※必須	選択してください

※ 申請期間の過ぎた科目修得試験は、受付できません。

8 受験許可・不許可の確認

申込内容に基づき大学が受験資格審査を行い、その結果を案内します。ポータルサイト上の「科目修得試験情報一覧」にてPDFファイルで確認できます。

《受験資格審査結果通知書例》

科目修得試験受験資格審査結果

2023年 9月19日

実 施 回 : 第3回
試 験 日 : 2023年10月●日(日)

受験が許可された場合は、「○」が表示されます。

時限	科目コード	受 験 科 目	受 験 許 可	不 備 理 由
1	C10100	英語 I	×	認定済
2	N31700	異文化間コミュニケーション概論	○	
3	N31600	英米事情 II	○	
4	H10100	保健体育講義 I	×	レポート未提出

不許可理由として、特に多い内容を以下に参考として掲載します。

履修なし・不配当科目

- 履修登録なしとは、受験届に記載された科目が事前に必要な履修登録の手続がなされていない場合のことをいい、受験することはできません。
- 不配当科目とは、配当学部・学科以外の科目のことをいい、受験することはできません。

レポート未提出・レポート数不足

- 4単位科目の場合、分冊1と分冊2の2通のレポート提出が必要です。以上の条件が満たされていない場合は、レポート不足あるいは未提出となります。また、提出期限以降に提出したレポートは期間外扱いとなり、今回の科目修得試験は受験できません。

なお、異議のある場合は、教務課（試験係）まで問い合わせてください。

日本大学通信教育部
東京都千代田区九段南4-8-28
電話：03-5275-8911

日大 太郎 殿
22191000
(科目修得試験受験資格審査結果通知)

〒102-8005
東京都千代田区九段南
4-8-28

以 上

【時限・科目コード・科目名の確認】

必ず時限・科目コード・科目名を確認してください。

【主な不備理由一覧】

○履修なし

受験申込みのみしている場合に表示されます。科目修得試験の受験はできません。

○不配当科目

配当学部・学科以外の科目のことをいいます。科目修得試験の受験はできません。


○レポート未提出・レポート数不足

レポートの提出数が所定の通数に達していない場合に表示されます。科目修得試験の受験はできません。

9 受験票

受験が許可された科目名や試験会場等が記載された「受験票」を、試験日の10日前に発送します。

なお、受験票発送予定日から5日経過しても「受験票」が届かない場合は、「ポータルサイト」の「学生メニュー」⇒「科目修得試験情報一覧」より、受験票の印刷が可能です。なお、記載内容に疑義等がある場合は、教務課試験係へお問い合わせください（電話 03-5275-8911）。

郵便はがき		
		
〒102-8005 東京都千代田区九段南 4-8-28		
日大 太郎 殿 (学生番号: 12181000)		
科目修得試験受験票		
試験日	2024年●月●日(●)	
会場名	日本大学通信教育部	
特記事項		
時限・時間	受験科目	単位
1 10:00~11:00	C10100:英語 I	2
2 11:20~12:20		
3 13:10~14:10	C10200:英語 II	2
4 14:30~15:30		
日本大学通信教育部		

IV 試験会場一覧

科目修得試験の開催地・会場名等は次表のとおりです。各会場の「○」の入っている回に開催されます。「－」の回は開催されません。

諸般の事情により急きょ、会場を変更する場合がありますが、その際は『ポータルサイト』等で告知します。

地域	開催地	会場コード*	会 場 名	第1回 4/14	第2回 6/23	第3回 10/6	第4回 12/1
北海道	札幌	01013K	札幌日本大学高等学校	○	○	○	○
	函館	01018K	函館短期大学	－	○	－	○
	釧路	01027K	釧路市鳥取コミュニティセンター(コア鳥取)	○	○	○	○
	帯広	01028K	とかちプラザ	○	○	○	○
	旭川	01041K	旭川市ときわ市民ホール・勤労者福祉会館	○	○	○	○
	網走	01040K	オホーツク・文化交流センター	－	－	－	○
東北	青森	02013K	県民福祉プラザ	－	○	－	○
	八戸	02011K	友の会福祉会館	○	－	○	○
	盛岡	03005K	アイーナ(いわて県民情報交流センター)	○	○	○	○
	仙台	04006K	南光学園東北高等学校(小松島キャンパス)	○	○	○	○
	秋田	05005K	フォーラムアキタ(秋田県労働会館)	－	○	－	○
	山形	06001K	日本大学山形高等学校	○	○	○	○
	郡山	07002K	日本大学工学部	○	○	○	○
関東	水戸	08014K	茨進ゼミナール 水戸駅前校	○	○	○	○
	土浦	08007K	土浦日本大学高等学校	○	○	○	○
	宇都宮	09007K	コンセーレ(栃木県青年会館)	○	○	○	○
	高崎	10012K	Gメッセ群馬	○	－	○	○
		10013K	高崎商工会議所	－	○	－	－
	習志野	12001K	日本大学生産工学部(津田沼校舎)	○	○	○	○
	東京	13001K	日本大学通信教育部※	○	○	○	○
	藤沢	14002K	日本大学生物資源科学部(湘南校舎)	○	○	○	○

※東京会場は、状況に応じて近郊の日本大学校舎(法学部等)に校舎が変更になることがあります。

地域	開催地	会場コード	会場名	第1回 4/14	第2回 6/23	第3回 10/6	第4回 12/1
中部	新潟	15001K	東京学館新潟高等学校	○	○	○	○
	富山	16002K	富山県民会館	—	—	—	○
	金沢	17006K	石川県文教会館	○	○	○	○
	甲府	19003K	帝京西東京予備校（本部校舎）	—	○	—	○
	長野	20003K	長野日本大学高等学校	○	○	○	○
	松本	20006K	JA 松本ハイランド 松本市会館	○	○	○	○
	三島	22001K	日本大学国際関係学部	○	○	○	○
	静岡	22015K	静岡商工会議所（静岡事務所会館）	○	—	○	—
		22010K	静岡駅ビル パルシェ会議室（7階）	—	○	—	○
	名古屋	23001S	中産連ビルディング	○	○	○	○
津	24001K	津工会館	—	○	—	○	
近畿	京都	26006K	京都テルサ	○	○	○	○
	大阪	27014K	大阪学園 大阪高等学校	○	○	○	○
	神戸	28009S	三宮研修センター	○	○	○	—
		28004K	神戸市教育会館	—	—	—	○
中国・四国	米子	31008K	米子市公会堂	—	○	—	—
	松江	32002K	くにびきメッセ	—	—	—	○
	岡山	33008K	岡山市勤労者福祉センター	○	—	—	○
		33006K	岡山国際交流センター	—	○	○	—
	広島	34008K	広島YMCA ホール	○	○	—	—
		34004K	RCC 文化センター	—	—	○	○
	山口	35002K	カリエンテ山口	○	○	○	○
	徳島	36006K	徳島市生涯福祉センター（ふれあい健康館）	—	○	—	○
	高松	37006K	サンポートホール高松	○	—	○	—
松山	38001K	愛媛県県民文化会館	—	○	—	○	
高知	39006K	高知市立中央公民館	○	—	○	—	
九州・沖縄	福岡	40016K	福岡県水産会館（福岡県漁業協同組合連合会）	○	○	○	○
	諫早	42004K	長崎日本大学高等学校（明倫館）	○	○	○	○
	熊本	43001K	ユースピア熊本（県青年会館）	○	○	○	○
	大分	44006K	大分市大分南部公民館	○	○	○	○
	宮崎	45001K	宮崎日本大学高等学校	○	○	○	○
	鹿児島	46001K	鹿児島県市町村自治会館	○	○	○	○
	那覇	47004K	沖縄県青年会館	—	○	○	○
47006K		みんなの貸会議室 那覇泉崎店	○	—	—	—	

V 試験会場マップ

科目修得試験会場として使用する会場を掲載しています。

急ぎよ、会場を変更した場合は『ポータルサイト』等で告知します。

なお、事前に送付される受験票に試験会場が明記されますので、そちらを必ず確認した上で試験に臨んでください。

※ 会場についての問い合わせは、教務課試験係（TEL 03-5275-8911）までお願いします。

※ 開催地の後に付されている数字は実施回を示します。

※ 会場によっては上履き（スリッパ等）を使用する場合があります。

※ 喫煙場所は会場の指示にしたがってください。

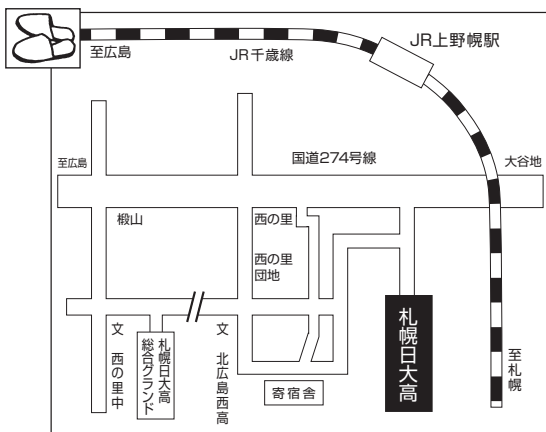


：この表示のある会場では、必ず上履きを持参してください。



：この表示のある会場では、必ず「首下げ式のネームプレート」による学生証の提示が必要です。首下げ式のケースを学生が各自で用意してください。

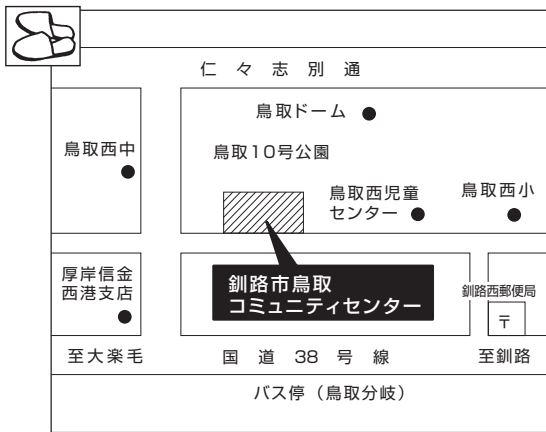
開催地	札幌	会場コード	01013K
会場名	札幌日本大学高等学校		
所在地	北広島市虹ヶ丘 5-7-1		
交通案内	JR 千歳線「上野幌」駅から徒歩約7分		
マップ			



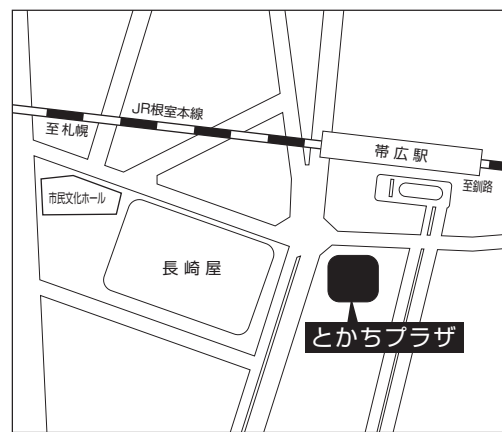
開催地	函館（第2・4回のみ）	会場コード	01018K
会場名	函館短期大学		
所在地	函館市高丘町 52-1		
交通案内	JR「函館」駅前から函館バス「函館大学前」降車徒歩1分		
マップ			



開催地	釧路	会場コード	01027K
会場名	釧路市鳥取コミュニティセンター（コア鳥取）		
所在地	釧路市鳥取北 8-3-10		
交通案内	JR「釧路」駅から大楽毛・白糖方面行きバス「西郵便局前」降車徒歩約2分		
マップ			



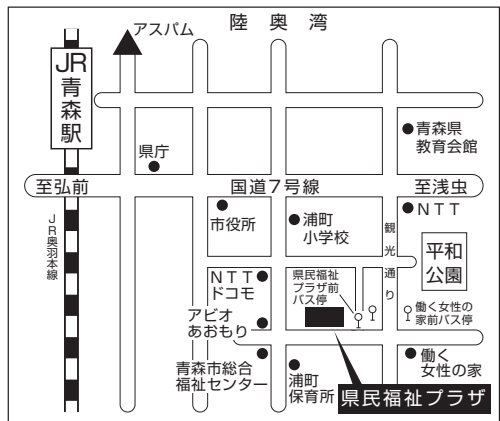
開催地	帯広	会場コード	01028K
会場名	とかちプラザ		
所在地	帯広市西4条南 13丁目1番地		
交通案内	JR「帯広」駅から徒歩約3分		
マップ			



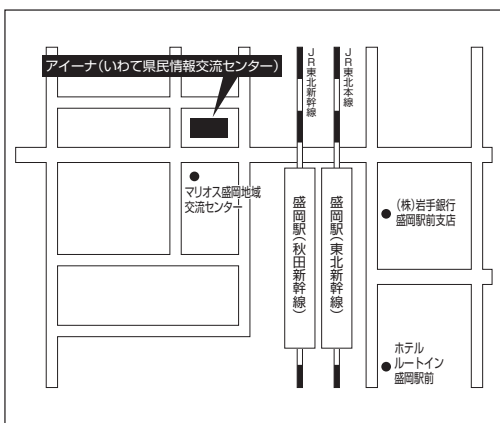
開催地	旭川	会場コード	01041K
会場名	旭川市ときわ市民ホール・勤労者福祉会館		
所在地	旭川市5条通4丁目		
交通案内	「旭川」駅より徒歩15分		
マップ			



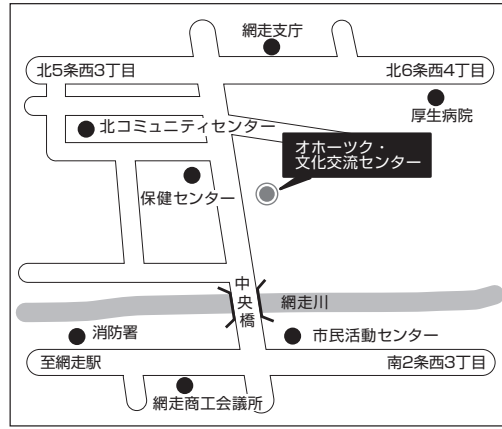
開催地	青森 (第2・4回のみ)	会場コード	02013K
会場名	県民福祉プラザ		
所在地	青森市中央3丁目20番30号		
交通案内	中央環状線「県民福祉プラザ前」下車 JR青森駅前3番乗場よりバスで15分 「働く女性の家前」下車徒歩1分		
マップ			



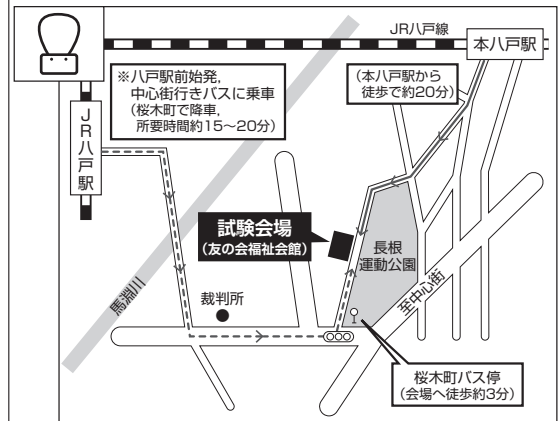
開催地	盛岡	会場コード	03005K
会場名	アイーナ (いわて県民情報交流センター)		
所在地	盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号		
交通案内	JR・IGR「盛岡」駅から徒歩4分		
マップ			



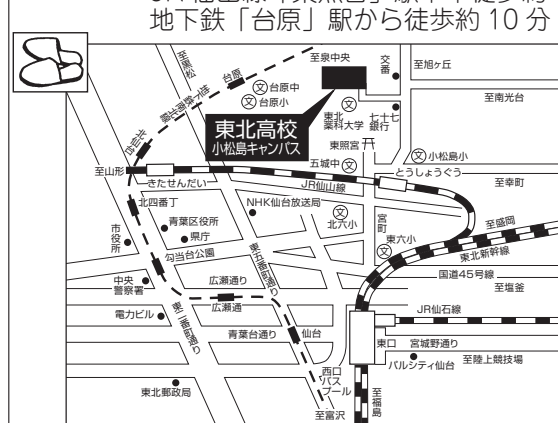
開催地	網走 (第4回のみ)	会場コード	01040K
会場名	オホーツク・文化交流センター		
所在地	網走市北2条西3丁目3番地		
交通案内	JR石北本線「網走」駅から徒歩5分		
マップ			



開催地	八戸 (第1・3・4回のみ)	会場コード	02011K
会場名	友の会福祉会館		
所在地	八戸市長根1丁目2-8		
交通案内	JR「八戸」駅から中心街行き「桜木町」 降車徒歩約3分		
マップ			

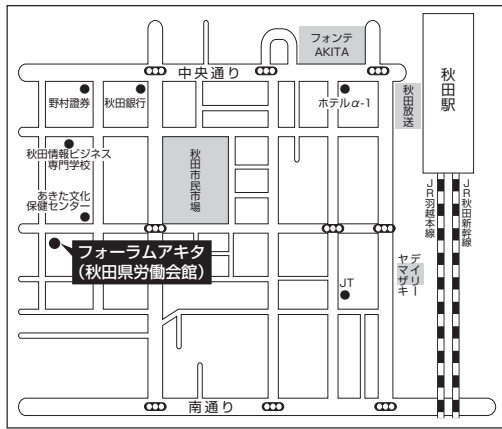


開催地	仙台	会場コード	04006K
会場名	南光学園東北高等学校 (小松島キャンパス)		
所在地	仙台市青葉区小松島4-3-1		
交通案内	JR「仙台」駅前からバス旭ヶ丘駅行き 「東北医科薬科大東北高校前」降車。 JR仙山線「東照宮」駅下車徒歩約10分 地下鉄「台原」駅から徒歩約10分		
マップ			

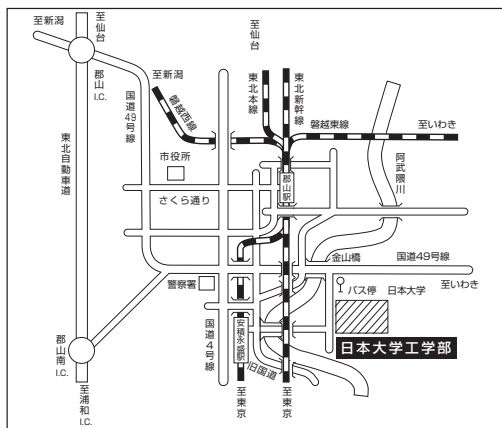


試験会場マップ

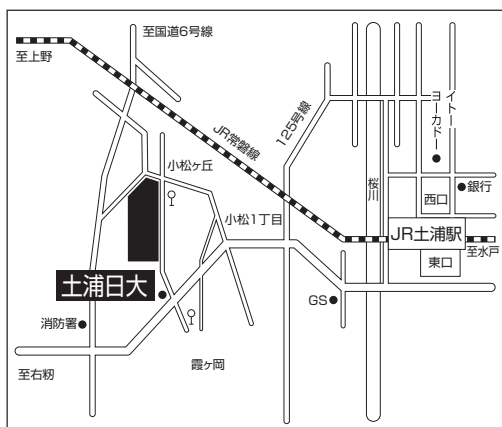
開催地	秋田（第2・4回のみ）	会場コード	05005K
会場名	フォーラムアキタ（秋田県労働会館）		
所在地	秋田市中通6丁目7-36		
交通案内	「秋田駅」より徒歩10分		
マップ			



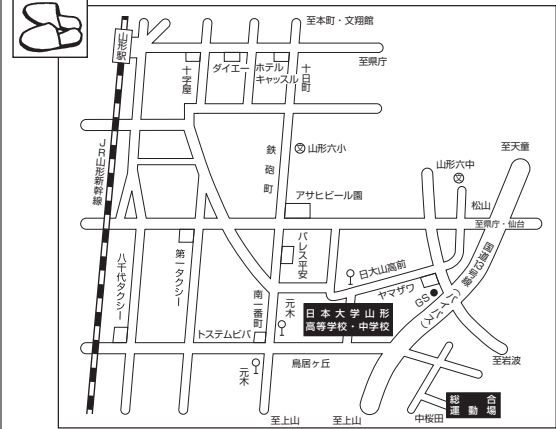
開催地	郡山	会場コード	07002K
会場名	日本大学工学部		
所在地	郡山市田村町徳定中河原1		
交通案内	JR「郡山」駅からバス昭和町，日本大学経由徳定行「日本大学」降車		
マップ			



開催地	土浦	会場コード	08007K
会場名	土浦日本大学高等学校		
所在地	土浦市小松ヶ丘町4-46		
交通案内	JR常磐線「土浦」駅から徒歩約20分，バス荒川沖駅東口行き「小松ヶ丘」降車		
マップ			



開催地	山形	会場コード	06001K
会場名	日本大学山形高等学校		
所在地	山形市鳥居ヶ丘4-55		
交通案内	JR「山形」駅からバス「元木」降車徒歩約5分，「日大山高前」降車徒歩約1分		
マップ			



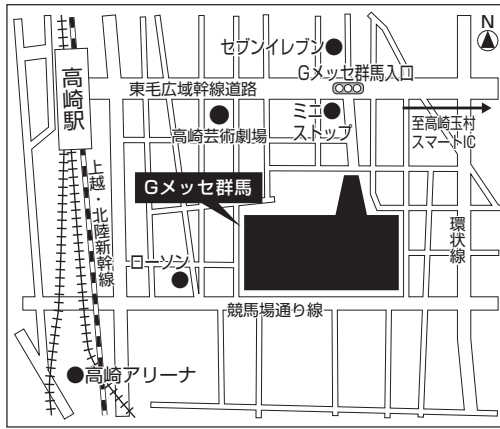
開催地	水戸	会場コード	08014K
会場名	茨進ゼミナール 水戸駅前校		
所在地	水戸市宮町2-1-10		
交通案内	JR常磐線「水戸」駅（北口）から徒歩約4分		
マップ			



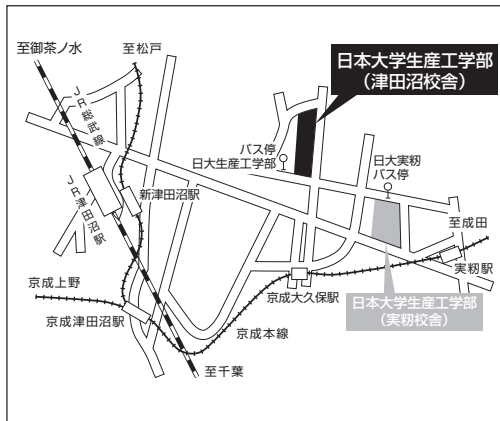
開催地	宇都宮	会場コード	09007K
会場名	コンセーレ（栃木県青年会館）		
所在地	宇都宮市駒生1-1-6		
交通案内	JR「宇都宮」駅西口より関東バス「作新学院駒生」行き（⑥⑦番乗り場）東中丸バス停下車		
マップ			



開催地	高崎 (第1・3・4回のみ)	会場コード	10012K
会場名	Gメッセ群馬		
所在地	高崎市岩押町 12-24		
交通案内	「JR高崎駅」から徒歩 15 分		
マップ			



開催地	習志野	会場コード	12001K
会場名	日本大学生産工学部 (津田沼校舎)		
所在地	習志野市泉町 1-2-1		
交通案内	京成電鉄京成「大久保」駅下車徒歩約 10 分, JR「津田沼」駅北口④番バスのりばから京成バス「日大生産工学部」降車		
マップ			



開催地	東京	会場コード	
会場名	日本大学法学部※		
所在地	千代田区神田三崎町 2-3-1		
交通案内	JR 中央・総武線「水道橋」, 都営三田線「水道橋」駅上り徒歩約 6 分, 東京メトロ半蔵門線「神保町」, 都営三田線・新宿線「神保町」駅から徒歩約 8 分		
マップ			



開催地	高崎 (第2回のみ)	会場コード	10013K
会場名	高崎商工会議所		
所在地	高崎市問屋町 2-7-8		
交通案内	「JR高崎問屋町駅」問屋(西)口より徒歩 8 分		
マップ			



開催地	東京	会場コード	13001K
会場名	日本大学通信教育部※		
所在地	千代田区九段南 4-8-28		
交通案内	JR 中央・総武線「市ヶ谷」駅から徒歩 3 分, 都営地下鉄新宿線, 東京メトロ有楽町線・南北線「市ヶ谷」より徒歩 2 分		
マップ			



開催地	藤沢	会場コード	14002K
会場名	日本大学生物資源科学部 (湘南校舎)		
所在地	藤沢市亀井野 1866		
交通案内	小田急江ノ島線「六会日大前」駅から徒歩約 3 分		
マップ			



※東京会場は状況に応じて近郊の日本大学校舎 (法学部等) に校舎が変更になることがあります。

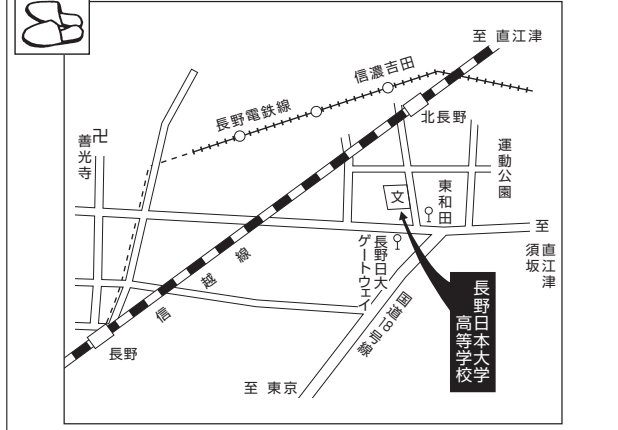
開催地	新潟	会場コード	15001K
会場名	東京学館新潟高等学校		
所在地	新潟市中央区鐘木 185-1		
交通案内	JR「新潟」駅(南口)から「市民病院行」バスで約20分「東京学館前」降車徒歩約3分		



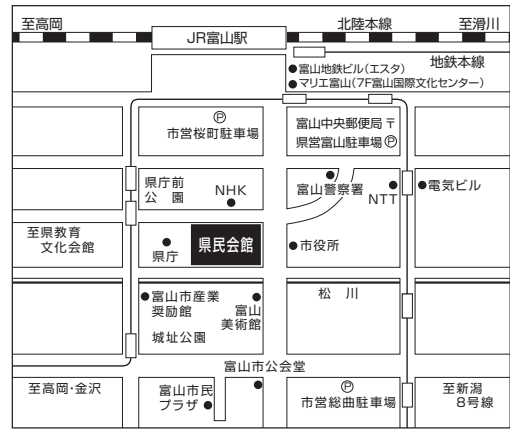
開催地	金沢	会場コード	17006K
会場名	石川県文教会館		
所在地	金沢市尾山町 10-5		
交通案内	「金沢」駅より香林坊方面行き、「南町」下車、徒歩2分		



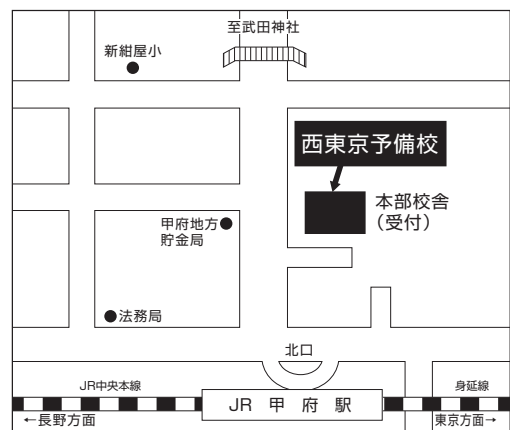
開催地	長野	会場コード	20003K
会場名	長野日本大学高等学校		
所在地	長野市東和田 253		
交通案内	JR「北長野」駅から徒歩約13分 JR「長野」駅からバス平林線 「長野日大ゲートウェイ」降車徒歩約6分		



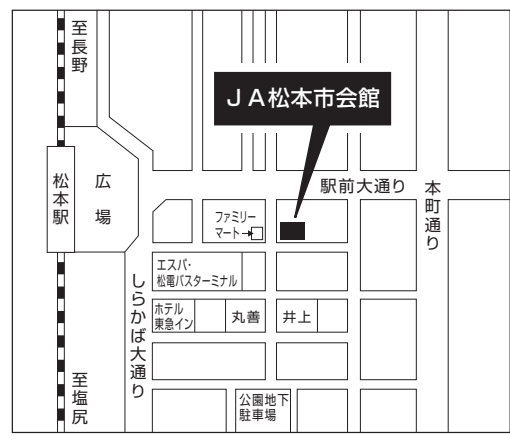
開催地	富山 (第4回のみ)	会場コード	16002K
会場名	富山県民会館		
所在地	富山市新総曲輪 4-18		
交通案内	JR「富山」駅(南口)から徒歩約10分		



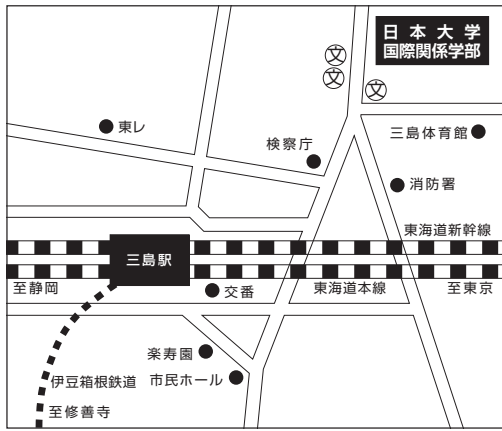
開催地	甲府 (第2・4回のみ)	会場コード	19003K
会場名	帝京西東京予備校 (本部校舎)		
所在地	甲府市北口 2-15-4		
交通案内	JR「甲府」駅北口から徒歩約2分		



開催地	松本	会場コード	20006K
会場名	JA 松本ハイランド 松本市会館		
所在地	松本市深志 2-1-1		
交通案内	「松本」駅から徒歩約5分		



開催地	三島	会場コード	22001K
会場名	日本大学国際関係学部		
所在地	三島市文教町 2-31-145		
交通案内	JR「三島」駅から徒歩約10分		
マップ			



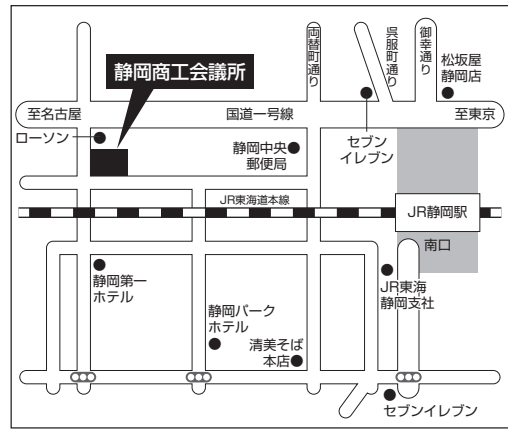
開催地	静岡 (第2・4回のみ)	会場コード	22010K
会場名	静岡駅ビル パルシェ会議室 (7階)		
所在地	静岡市葵区黒金町 49		
交通案内	JR「静岡」駅徒歩3分		
マップ			



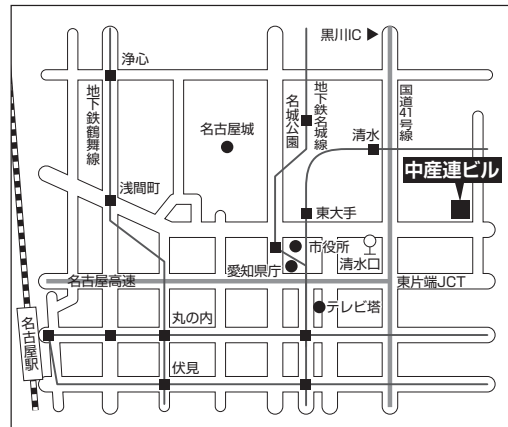
開催地	津 (第2・4回のみ)	会場コード	24001K
会場名	津工会館		
所在地	津市半田 142		
交通案内	近鉄「津新町」駅から徒歩約15分		
マップ			



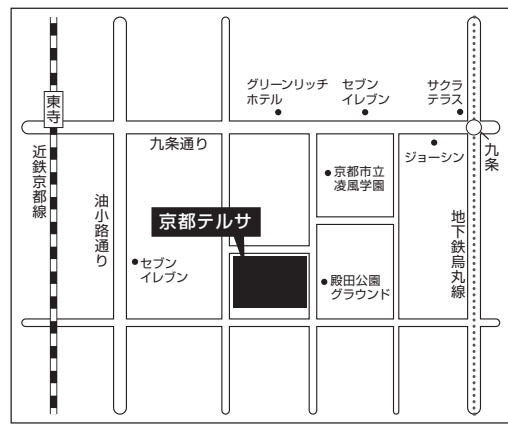
開催地	静岡 (第1・3回のみ)	会場コード	22015K
会場名	静岡商工会議所 (静岡事務所会館)		
所在地	静岡市葵区黒金町 20-8		
交通案内	JR「静岡」駅より徒歩3分		
マップ			



開催地	名古屋	会場コード	23001S
会場名	中産連ビルディング		
所在地	名古屋市東区白壁三丁目 12 - 13		
交通案内	名鉄瀬戸線「清水」駅より徒歩7分 市バス「清水口」降車徒歩5分		
マップ			



開催地	京都	会場コード	26006K
会場名	京都テルサ		
所在地	京都市南区東九条下殿田町 70		
交通案内	近鉄東寺駅より徒歩5分 地下鉄九条駅4番出口より徒歩5分		
マップ			

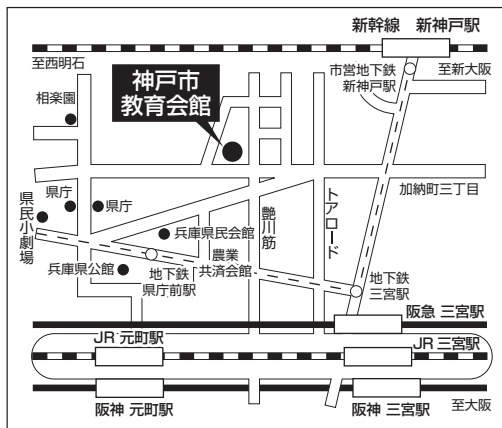


試験会場マップ

開催地	大阪	会場コード	27014K
会場名	大阪学園 大阪高等学校		
所在地	大阪市東淀川区相川2-18-51		
交通案内	阪急京都線「相川」駅前から徒歩1分		
マップ			



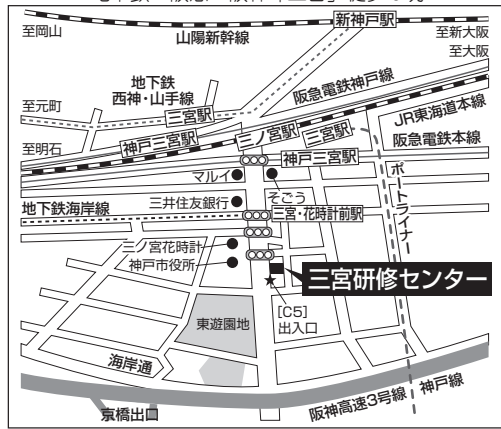
開催地	神戸 (第4回のみ)	会場コード	28004K
会場名	神戸市教育会館		
所在地	神戸市中央区中山手通4丁目10番5号		
交通案内	JR・阪神「元町」駅(東口)より鯉川筋北へ徒歩10分 市営地下鉄「県庁前」駅(東1番出口)より東へ徒歩5分		
マップ			



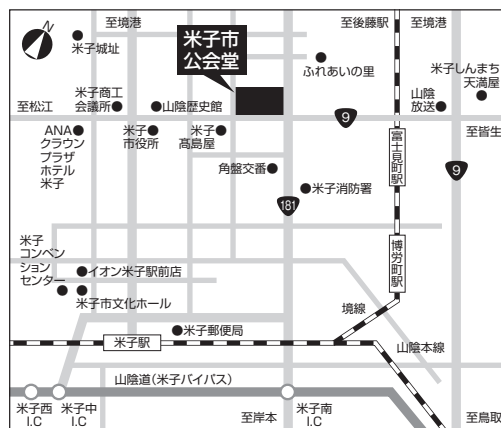
開催地	松江 (第4回のみ)	会場コード	32002K
会場名	くにびきメッセ		
所在地	松江市学園南1丁目2-1		
交通案内	「JR 松江駅」から徒歩7分 「JR 松江駅」からバスで3分「松江駅・メッセ方面」行き「くにびきメッセ前」下車		
マップ			



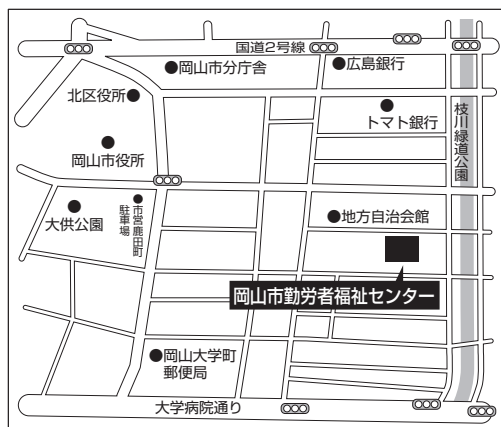
開催地	神戸 (第1・2・3回のみ)	会場コード	28009S
会場名	三宮研修センター		
所在地	神戸市中央区八幡通4丁目2番12号		
交通案内	JR「三ノ宮」駅中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分、地下道の(神戸市役所方面)[C5]出口 地下鉄・阪急・阪神「三宮」徒歩5分		
マップ			



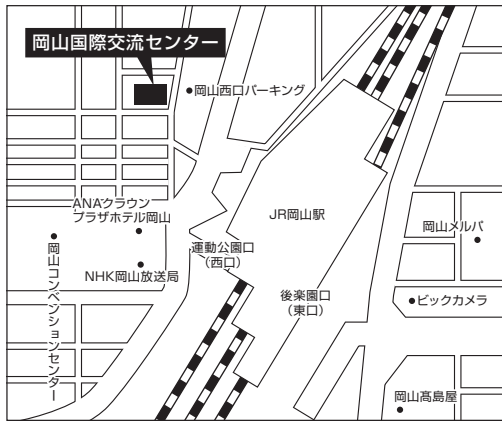
開催地	米子 (第2回のみ)	会場コード	31008K
会場名	米子市公会堂		
所在地	米子市角盤町2丁目61番地		
交通案内	「JR 境線富士見町駅」より徒歩8分 「JR 米子駅」より徒歩20分		
マップ			



開催地	岡山 (第1・4回のみ)	会場コード	33008K
会場名	岡山市勤労者福祉センター		
所在地	岡山市北区春日町5-6		
交通案内	岡山電気軌道清輝橋線「東中央町駅」から徒歩約4分		
マップ			



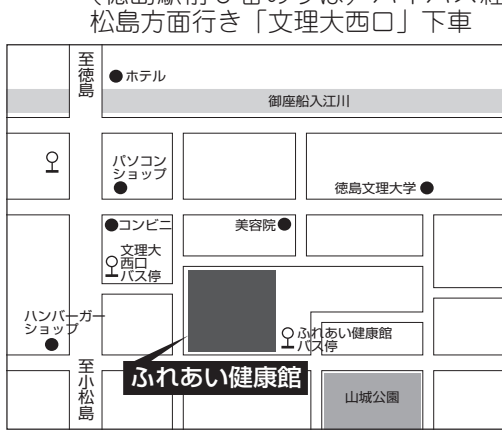
開催地	岡山（第2・3回のみ）	会場コード	33006K
会場名	岡山国際交流センター		
所在地	岡山市北区奉還町 2-2-1		
交通案内	JR「岡山」駅より徒歩3分		
マップ			



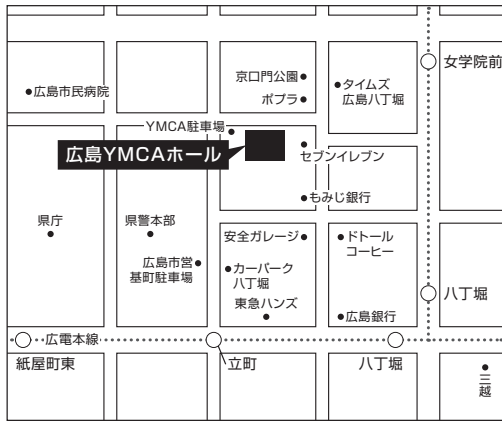
開催地	広島（第3・4回のみ）	会場コード	34004K
会場名	RCC文化センター		
所在地	広島市中区橋本町 5-11		
交通案内	「広島駅」（南口・在来線口）から徒歩10分		
マップ			



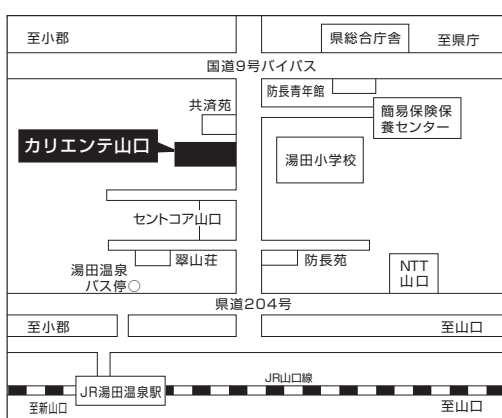
開催地	徳島（第2・4回のみ）	会場コード	36006K
会場名	徳島市生涯福祉センター（ふれあい健康館）		
所在地	徳島市沖浜東 2丁目 16番地		
交通案内	徳島市営バス（徳島駅前3番のりば）「ふれあい健康館行き」終点下車，徳島バス（徳島駅前5番のりば）バイパス經由小松島方面行き「文理大西口」下車		
マップ			



開催地	広島（第1・2回のみ）	会場コード	34008K
会場名	広島YMCAホール		
所在地	広島市中区八丁堀 7-11		
交通案内	市内電車（5番以外）「立町」電停下車徒歩3分		
マップ			



開催地	山口	会場コード	35002K
会場名	カリエンテ山口		
所在地	山口市湯田温泉 5-1-1		
交通案内	JR山口線「湯田温泉」駅から徒歩約15分		
マップ			

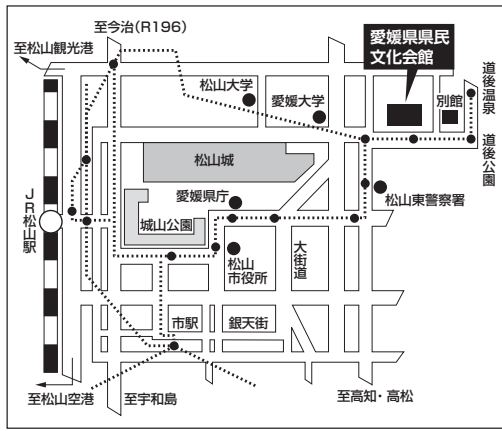


開催地	高松（第1・3回のみ）	会場コード	37006K
会場名	サンポートホール高松		
所在地	高松市サンポート 2-1		
交通案内	「JR高松駅」から徒歩3分		
マップ			

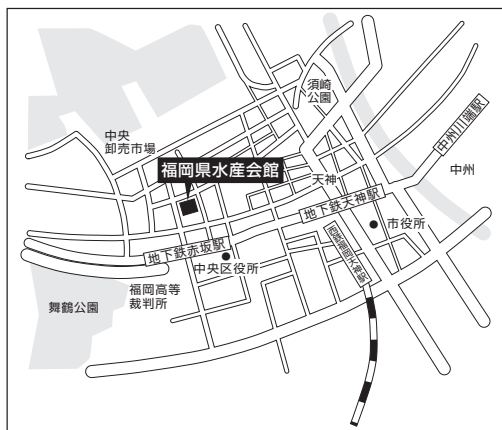


試験会場マップ

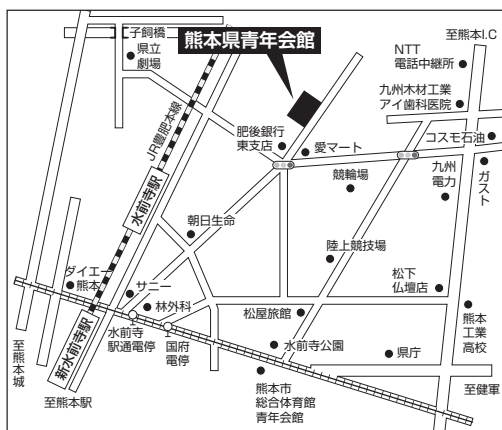
開催地	松山（第2・4回のみ）	会場コード	38001K
会場名	愛媛県県民文化会館		
所在地	松山市道後町 2-5-1		
交通案内	「JR 松山駅」・「伊予鉄松山市駅」から伊予鉄市内電車（道後温泉）「南町・県民文化会館前」下車		



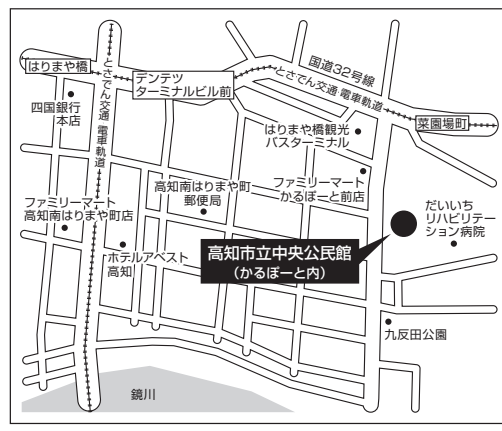
開催地	福岡	会場コード	40016K
会場名	福岡県水産会館（福岡県漁業協同組合連合会）		
所在地	福岡市中央区舞鶴 2-4-19		
交通案内	福岡市地下鉄「赤坂」駅3番出口から徒歩約5分		



開催地	熊本	会場コード	43001K
会場名	ユースピア熊本（県青年会館）		
所在地	熊本市中央区水前寺 3-17-15		
交通案内	市電「水前寺駅通」電停より徒歩10分		



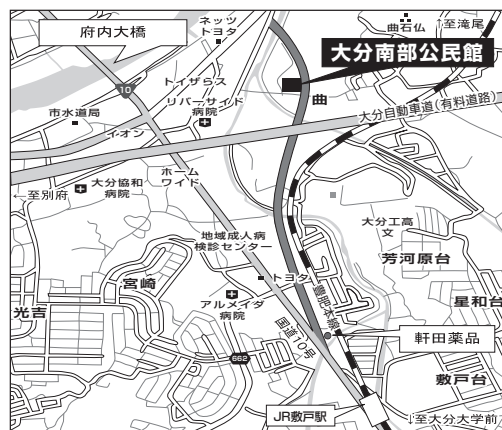
開催地	高知（第1・3回のみ）	会場コード	39006K
会場名	高知市立中央公民館		
所在地	高知市九反田 2-1		
交通案内	とさでん交通「はりまや橋」下車徒歩5分 「菜園場町」下車徒歩3分 高知市文化プラザ「かるぼーと」内		



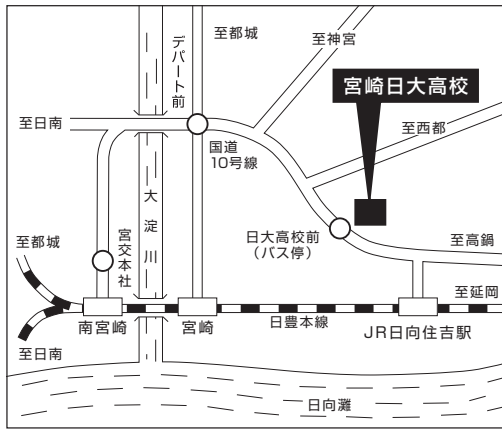
開催地	諫早	会場コード	42004K
会場名	長崎日本大学高等学校（明倫館）		
所在地	諫早市貝津町 2360		
交通案内	JR「西諫早」駅から徒歩約15分、県営バス「日大前」降車徒歩約2分		



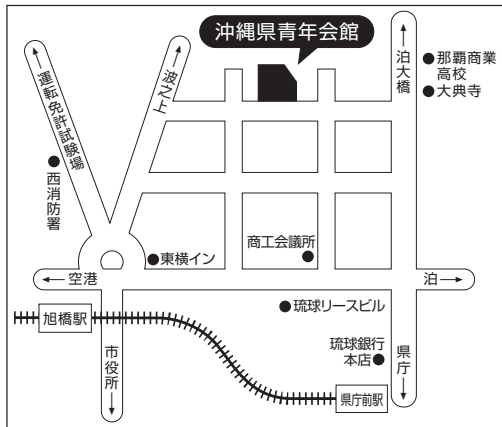
開催地	大分	会場コード	44006K
会場名	大分市大分南部公民館		
所在地	大分市大字曲 1113		
交通案内	JR「敷戸」駅から徒歩約15分		



開催地	宮崎	会場コード	45001K
会場名	宮崎日本大学高等学校		
所在地	宮崎市大字島之内 6822-2		
交通案内	JR「日向住吉」駅から徒歩約15分		
マップ			



開催地	那覇 (第2・3・4回のみ)	会場コード	47004K
会場名	沖縄県青年会館		
所在地	那覇市久米 2-15-23		
交通案内	モノレール「旭橋」駅から徒歩7分		
マップ			



開催地	鹿児島	会場コード	46001K
会場名	鹿児島県市町村自治会館		
所在地	鹿児島市鴨池新町 7-4		
交通案内	「鹿児島中央」駅からバス鴨池港行き「県庁西」降車徒歩約2分		
マップ			



開催地	那覇 (第1回のみ)	会場コード	47006K
会場名	みんなの貸会議室 那覇泉崎店		
所在地	那覇市泉崎 1-13-3 資格の大原沖縄校ビル内		
交通案内	ゆいレール「旭橋駅」より徒歩3分 市外線バスターミナルより徒歩3分		
マップ			



試験会場マップ

VI 試験当日の注意

1 試験上の注意事項

< 試験開始前 >

- ① 監督者から試験開始の指示があるまでは、問題を開封しないこと。
- ② 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、コンピュータ、音楽プレーヤー等の電子機器類は一切使用を禁止する。試験場内では電源を切り、鞆等に収納し、身体から離しておくこと。時計として使用することも禁止する。
- ③ 大学が許可した科目のみ解答すること。
- ④ 受験者は、試験開始時刻から30分以上60分以内で解答すること。
- ⑤ 解答は担当教員の指示がない限り、解答用紙1枚で解答し、2枚使用しての提出は認めない。
- ⑥ 解答作成の際、下書き並びに修正液の使用は認めない。
- ⑦ 解答時の参照物等の持込みは、原則として、「全可」が「不可」としているが、担当教員によっては、この取り扱いによらない場合がある。

< 試験開始後 >

- ① 監督者から「開始」の指示後、最初に消えないペン又はボールペンで、解答用紙の記入欄に年度、実施回、時限、科目コード、科目名、担当教員名、試験場名（試験場コードでも良い）、学部、学科、専攻、学生番号、学生氏名（フリガナ）を正確に記入すること。当該事項の記載不明確、誤記又は記載なき答案は採点対象にならない場合がある。
- ② 当該試験時間に配付された解答用紙以外の用紙を使用した場合は、その試験は無効とする。
- ③ 解答用紙には問題の解答と関係のない記述はしないこと。
- ④ 参照物等の持込みが許可されている場合、貸借は認めない。この他、電子辞書、電子情報機器の使用も一切認めない。
- ⑤ 問題が縦書きの場合には、解答用紙も縦書きで記載し、問題が横書きの場合には解答用紙も横書きで記載すること。なお、縦書きとは、本冊子の左側部分を上に問題文が縦書きの場合であり、解答する場合には解答用紙も氏名等記入欄を左側にして、解答すること。
- ⑥ 改訂教材（新教材・旧教材）の科目を解答する場合には、必ず解答用紙の科目名欄に、科目名と併せて「新教材」・「旧教材」の区別を明記した上で解答すること。
- ⑦ 指定以外のものを参照した場合や時間を超過して解答した場合など、社会通念上、不正な方法により解答した場合には、不正行為とみなす。
- ⑧ 監督者の指示に従わない者、受験態度の良好でない者、その他不正行為があったとみなされた者については、受験を停止させ、退場を命じる。この場合、原則として受験した全科目を無効とし、学則に基づき処分を行う。
- ⑨ 試験開始後の一時退室は、原則として認めない。

< 試験終了後 >

- ① 退室は、試験開始30分経過後とし、それ以前の退室は一切認めない。また、30分経過後であっても監督者の判断によっては、退室を認めない場合もある。なお、一旦退室した者の再入室は認めない。
- ② 退室は、静かにかつ速やかに行い、その際、席取りのための目的で私物は残しておかないこと。
- ③ 解答用紙の持ち帰りは一切認めない。

2 試験時の参照物

科目修得試験の試験時参照物は「一切不可」（一切の参照物の持込禁止）です。ただし、例外として担当教員から参照物が許可された科目が一部ありますので、以下の参照物共通の注意事項を確認してください。

なお、参照物が許可された科目は『ポータルサイト』で告知します。

① 試験時参照物についての注意事項

- (1) 全ての参照物について、通信機能の有無にかかわらず「電子辞書」・「電子情報機器」の使用は一切認めません。
- (2) 参照物の「辞書」・「辞典」についても通信機能の有無にかかわらず「電子辞書」・「電子情報機器」の使用は一切認めません。
- (3) 参照物が「指定の六法のみ」の場合、次の5種類に限定し参照を認めます。
ただし、「六法」への書き込み（アンダーライン、マーカー含む）は一切認めません。また、「六法」付録の小冊子も参照物とは認められません。

『六法全書』（有斐閣）	『司法試験用六法』（第一法規）
『デイリー六法』（三省堂）	『三省堂基本六法』（三省堂）
『ポケット六法』（有斐閣）	

- (4) 参照物が「全て可」の場合、次の物の参照を認めます。

教材	ノート（ルーズリーフ可）
参考書	辞書・辞典

また、参照物への書き込み（アンダーライン、マーカー含む）を認めますが、「六法」への書き込みは一切認めません。

なお、「電子辞書」・「電子情報機器」の使用は一切認めません。

Ⅶ 試験結果

試験結果の発表は、「ポータルサイト」にて行われます。

試験結果は、「合格」「不合格」「未受験」のいずれかで表示されます。

1 試験結果

合格	100点満点中60点以上の評価を得ると「合格」です。 ただし、科目修得試験が合格しても、事前に提出したリポートが合格でなければ、所定単位が完成しません。
不合格	100点満点中60点未満の評価を得ると「不合格」です。 なお、試験結果が不合格でも、事前に提出したリポートが合格ならば、次回以降の試験に合格することで所定単位が完成します。
未受験	受験したにも関わらず、「未受験」と通知された場合は、通知日から1週間以内に教務課試験係へお問い合わせください（電話 03-5275-8911）。

2 結果反映の時期

反映時期の目安は、表紙「手続日程」を参照してください。

いかなる事情があろうと試験結果について窓口・電話・郵便等での問い合わせには一切応じられません。

3 注意事項

予め提出したリポートが不合格で、科目修得試験が合格した場合は、以降他の単位修得方式に切り替えることはできません（その科目の単位を完成させるためには、リポートを合格させる必要があります）。

4 成績評価に対する問い合わせ

自身の成績評価に問い合わせや疑義がある場合は、教務課を通じて担当教員に問い合わせることができます。

以下の要領にしたがって、手続きしてください。

問い合わせ期間	成績結果通知日から3ヶ月以内 ※ただし、卒業予定者は、9月卒業予定者は夏期スクーリング結果反映から1週間、3月卒業予定者は昼間スクーリング（後期）、夜間スクーリング（後期）の結果反映から1週間以内とします。 ※期限後の問い合わせについては対応できません。特に卒業予定者は上記期限に注意してください。
問い合わせ窓口	通信教育部教務課
問い合わせ方法	巻末の「成績評価問合せ申請書」を記入し、通信教育部教務課に提出（郵送又は窓口） ※電話、問合せフォーム等からの問い合わせには応じられません。

<申請にあたっての注意事項>

成績評価に対する問い合わせ、疑義申し立ては、以下に該当する事項について、照会を受け付けるもので、担当教員に対して、成績評価の再考・変更を求めたり、評価に関する不満を訴えたり、評価の変更を申請する制度ではありません。安易な感覚で申請をしないでください。

対象となる事項	<ul style="list-style-type: none"> ・成績の誤記入等、担当教員の誤りであると思われるもの。 ・シラバスや授業等により周知している成績評価の方法から、明らかに逸脱していると思われるもの。 ・その他、異議申し立てを行うにあたり、合理的又は客観的な根拠があると思われるもの。
対象にならない事例	<ul style="list-style-type: none"> ・担当教員に情状酌量を求めるもの。 ※卒業できないと困る、就職が決まっている等。 ・他の学生と対比して不満を訴えるもの ※○○さんより評価が低い、○○さんは合格しているのに自分は不合格等 ・具体的な根拠や説明がなく、その評価になった理由のみを問い合わせるもの ※すべて解答したのになぜ不合格なのか、評価が低いのか、他の科目はA評価なのにこの科目のみなぜC評価なのか、自分では出来たつもりだが評価に納得がいかない等

Ⅷ 学割証の発行 (長距離区間乗車時の学生割引制度)

1 申込方法

ポータルサイト内の「学割証交付願」にて学生課へ郵送又は窓口で申請してください。

※ 郵送の場合は、84円切手を貼付した宛名明記の返信用封筒が必要です。

2 発行対象条件 (全項目該当が条件)

- ① 正科生であること。
- ② 科目修得試験を受験することが目的であること。
- ③ JR各社の鉄道又はバスを使用すること。
JR以外の会社における学割証の適応の可否は、当該会社に各自で問い合わせてください。
- ④ 乗車距離が片道101km以上であること。

3 割引額

普通乗車券運賃の2割 (特急券や指定券は割引対象外)

4 乗車日 (有効期間)

乗車日は当該行事初日の10日前から最終日の5日後までの間に限り選択することができます。

学割証には交付願に記載された乗車日が「有効期間」として記載されますが、この「有効期間」とは乗車券を購入できる期間のことです。その期間内でなければ、乗車券は購入できません。

5 発行枚数

原則として1枚です (1枚で往復が購入できます)。

6 往復乗車券有効期間

往復乗車券の有効期間は以下のとおりです。

片道の距離 (km)	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
有効期間	4日間	6日間	8日間	10日間	12日間

7 発行開始日

試験回	試験日	発行開始日
第1回	4月14日 (日)	4月1日 (月)
第2回	6月23日 (日)	6月11日 (火)
第3回	10月6日 (日)	9月24日 (火)
第4回	12月1日 (日)	11月19日 (火)

※ 発行開始以前の申請は、開始日まで保留とし、開始日以降に発行・発送となりますので、ご注意ください。

8 発行所要期間

「7 発行開始日」以降で、「学割証交付願」を受け付けてから2日後に発行します（即日発行はできません）。

郵送の場合も同様で、受付日の2日後にポストに投函しますので、郵送に要する日数を考慮して申請してください。

※急ぎの場合であっても、発行所要時間を短縮することはできませんので、郵送で申請する場合は、速達郵便にて申請し、返信用封筒には速達郵便料金 344 円分の切手を貼付してください。

9 使用方法

JR 各駅の窓口にて「学割証」と「学生証」を提示することで「学生割引乗車券」を購入することができます。

10 禁止事項

「学割証」を不正に使用してはいけません。不正使用したことが発覚すると、「学割証」の発行が停止されるだけでなく、鉄道会社等の営業規則に基づき使用区間普通運賃の数倍の追徴金が課せられます。また、大学に対しても割引特典取り消し等の処分がなされるため、他の学生に多大な迷惑をかけることとなります。不正使用は絶対に行わないでください。

なお、「学割証」を使用しなかった場合は、必ず学生課まで返却してください。

【不正使用の例】

① 記載事項を改変すること	④ 購入した乗車券を他人に譲渡すること
② 記名人以外が使用すること	⑤ 鉄道会社等の規則に違反して使用すること
③ 有効期間外に使用すること	⑥ その他、不正に使用すること

IX Q & A

科目修得試験の受験に際して、皆さんからよく寄せられる質問を Q&A でまとめました。

Question		Answer	
Q1	学内の友人から教材を譲り受けました。この教材を読んでレポートを作成してよいのですか。	A1	はい。 ただし、次の2点に注意してください。 ①レポート提出時には「履修登録」が必要です。提出前までに必ず登録をしてください。 ②教材は年度により改定される場合があります。譲り受けた教材は最新の教材なのか『教材要綱』等で必ず確認してください。
Q2	レポート作成に着手したいのですが、印刷教材が届きません。印刷教材を入手するには、何か手続きが必要ですか。	A2	はい。 印刷教材を入手するには「配本申請」が必要です。配本申請では毎年、年間32単位を上限とする印刷教材を受領することができます。 年間で32単位分を超える教材が必要な場合は「教材購入」手続きにて購入してください。 また、科目履修生は「配本申請」ができませんので、「教材購入」手続きによって印刷教材を入手してください。
Q3	履修登録済み科目の教材が改訂されました。改訂後の新教材を用いて、最初からやり直さなければなりませんか。	A3	いいえ。 教材が改訂された年度内なら、改訂前の旧教材で受験できます。 ただし、次年度は改訂された新教材で受験する必要があります。
Q4	レポートを提出したいのですが、いつでも提出できるのですか。	A4	はい。 ただし新入学生は、次の期日以降に提出してください。 4月入学生は4月1日。 10月入学生は10月1日。
Q5	提出したレポートは、すぐに返却されますか。	A5	いいえ。 受付期間ごとに返却予定日を設けています。 提出日によっては、2ヶ月程度かかることもあります。 詳しくは「学修計画表」を参照してください。
Q6	試験を受験するためにレポートを提出しましたが、試験直前に不合格で返送されました。それでも受験できるのですか。	A6	できます。 レポート提出期限までに、不備なく提出できていれば、不合格でも受験は可能です。
Q7	レポートの提出期限さえ守れば、とりあえず何でもいからレポートを提出すれば受験できるのですか。	A7	できません。 最低限のルールがあり、それが守られなければ不備レポート扱いとなり、受験できません。 よくある代表的な不備レポートの例として、 ①レポート課題の有効期間が守られていない。 ②指定した文字数内にまとまっていない。 ③鉛筆書きのレポート その他不備となる例は、『レポート課題集』を参照してください。
Q8	第3回(10月)の試験を受験するために、レポートを提出したのですが、急用のため受験できませんでした。そこで、第4回(12月)の試験で受験しようと思ったのですが、再度レポートを提出しなくてもよいのですか。	A8	はい。 その必要はありません。 第3回(10月)の試験を受験するために提出したレポートが、第4回(12月)の試験でも有効だからです。ただし、第4回(12月)の試験に必要な受験申込手続は行ってください。

Question		Answer	
Q9	試験には合格したのですが、レポートが不合格でした。この場合、レポートを不合格のまま放置するとどうなりますか。 また、不合格のまま放置すると、合格とされた試験結果は無効となるのですか。	A9	次のとおりです。 レポートを不合格のまま放置すると単位は修得できません。 レポートが不合格でも試験の合格結果は、在学中有効です。速やかにレポートを再提出して、合格してください。
Q10	今年入学したばかりですが、入学手続が早かったので、既に印刷教材等を入手済みです。 一番早く受験できる科目修得試験の試験日を教えてください。	A10	次のとおりです。 4月生は第2回(6月)、10月生は第4回(12月)からの受験が可能です(入学初年度のみ最大3回の受験が可能です)。
Q11	試験が年4回ありますが、合格は1回でよいのですか。	A11	はい。 1科目につき、1回合格すればよいです。
Q12	4単位科目を「スクーリング(メディア授業を含む)+レポート+科目修得試験方式」で修得することを考えています。 この場合のレポート通数は1通でよいのですか。	A12	はい(ただし条件つき)。 1通でよいのは、試験の実施回ごとに設けられたレポート提出期限までに、当該科目のスクーリング結果が合格であることが求められます。 したがって、レポート提出期限までに、当該科目のスクーリング結果が判明していない場合は、2通のレポートが必要です。
Q13	4単位科目を「スクーリング(メディア授業を含む)+レポート+科目修得試験方式」で修得することを考えています。 既に当該科目をスクーリングで2単位合格済みです。 これからレポートを1通提出しようと思うのですが、課題は課題1と課題2のうち、どちらを選択してもよいのですか。	A13	はい。 課題1、課題2のいずれか1通を提出してください。
Q14	今年入学した1年生です。 翌年の第1回(4月)科目修得試験で、2学年配当の科目を受験できますか。	A14	できません。 手続日程の関係から、早くても第2回(6月)の試験からの受験となります。 10月入学生も同様で、第4回(12月)の試験から受験となります。 1年生が2学年配当科目を受験することはできません。 2学年配当科目は、2~4年生が受験することができます。
Q15	第2回(6月)の試験で政治学を受験しようとしたのですが、急用のため受験できませんでした。このような場合、それ以降の試験であれば、いつでも受験できるのですか。	A15	はい。 ただし、時間割のうえで政治学は、第1限の科目ですから、今後の試験で受験する場合は、時限が重複しないように計画的に受験しなければなりません。 なお、欠席の連絡は不要です。
Q16	試験の時間割を年度内に変更することがあるのですか。	A16	いいえ。 年度内に変更はありません。 したがって、時間割を念頭に入れた受験計画を立ててください。
Q17	事情により会場を変更したいのですが可能ですか。	A17	次のとおりです。 受験申込期間中であれば変更可能です。 一度申込みを取消したうえで、あらためて申込みを行ってください。

Question		Answer	
Q18	4月に入学した学生です。翌年の第1回(4月)科目修得試験のため、配本申請をしたいのですが、既に32単位分の配本申請をしてしまいました。3月中に翌年度の配本申請単位(32単位)を付与してもらえますか。	A18	できません。 ----- 翌年度の配本申請単位付与は、4月1日になりますので、教材が必要な学生は教材購入となります。
Q19	障がいがあるため、耳栓の使用許可や最後列席の確保をお願いしたいのですが、受験当日に試験監督者へ伝えればよいのですか。	A19	いいえ。 ----- 特別な配慮が必要な場合は、受験申込後速やかに学生支援窓口(学生課)へ御連絡ください。学生支援窓口で必要な支援・配慮について確認後、「修学上の特別配慮申込書」及び診断書等の提出が必要です。

成績評価問合せ申請書

学部	法学部 ・ 文学部 経済学部 ・ 商学部	学生番号							
学科 (専攻)	学科 (専攻)		氏 名						
科目名			担当教員	先生					
学修形態	年度	第_____回科目修得試験							
		_____スクーリング (_____ 期)							
		メディア授業 (前期 ・ 後期)							
		Sメディア (_____ 月期)							

問合せ内容

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※誰が読んでも分かるよう、具体的かつ詳細に記入してください。
内容が不明確な場合、書き直していただく場合があります。
※事実の誤認がないか、自身の課題提出状況や出席状況、提出した解答等、
受講した科目のシラバス等を再確認してから記入してください。

教務課受付印



DISTANCE LEARNING DIVISION, NIHON UNIVERSITY

〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28 日本大学通信教育部