

令和3年度任期制職員(一般職)障害者採用選考試験実施要項

令和3年度任期制職員(一般職)障害者採用選考試験の実施については、この要項の定めるところによる。

1 応募資格

令和3年3月までに本学を卒業見込みの者又は本学卒業者で、学部長、本部部・局長以上により推薦され、次の各号の全てに該当する者。

- ① 障害者手帳等により障害者であることの確認ができる者(身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている者等)
- ② 通常の勤務時間(実働週38時間)に対応できる者
- ③ 電話対応及びパソコン(ワード及びエクセル等)操作ができる者

2 採用予定者数

若干名

3 採用予定日

令和3年4月1日

4 提出書類

- ① 令和3年度任期制職員(一般職)障害者採用選考試験所定の履歴書・自己紹介書
- ② 最新の身体障害者手帳等の写し
- ③ 卒業(見込)証明書(大学院修了(見込)者は学部の卒業証明書も併せて提出すること)
- ④ 成績証明書(大学院修了(見込)者は学部の成績証明書, 学部編入者は編入前の成績証明書も併せて提出すること)
- ⑤ 返信用定形封筒1通(受験者本人の現住所, 氏名記載のもの, 切手不要)

5 選考方法

- ① 第1次選考
書類選考
- ② 第2次選考(第1次選考合格者のみ)
 - (1) 小論文試験
 - (2) 面接試験

※ 選考方法は変更する場合がある。

6 試験期日・場所

第2次選考の試験期日・場所については、第1次選考合格者に対し通知する。

7 書類提出期間

令和2年9月23日（水）から令和2年10月15日（木）＜16時必着＞

※ 提出書類については、学部を經由して提出することとする。学部では、上記期間よりも早い時期に提出期限を設定している場合があるので、あらかじめ学部の就職指導課等に確認すること。

8 書類提出先

日本大学本部人事部人事課

〒102-8275 東京都千代田区九段南四丁目8番24号 Tel. 03(5275)8121

9 選考結果の通知

その都度、受験者に郵送又は電話連絡をもって通知する。

10 採用の内定

受験者に郵送をもって通知する。ただし、健康診断等により職務に耐えることができないと判定された場合は内定を取り消す。

以 上

勤務概要

勤務内容	大学全般の管理運営事務及び教育・研究・医療に関する事務
勤務地	学校法人日本大学が設置する学校及び付属機関（居住地等に配慮の上、決定する）
雇用契約期間	令和3年4月1日から令和5年3月31日まで （雇用契約期間の満了時の業務量，勤務成績，態度及び能力，従事している業務の進捗状況により判断し，更新する場合があります。更新する場合は，1回目の更新は2年，2回目の更新は1年とし，通算5年を上限とする）
勤務時間	実働週38時間（勤務地によっては，変形労働時間制採用）
初任給	基本年俸 2,940,000円（新卒22歳）
昇給	無し
諸手当	通勤手当等
賞与	無し
休日・休暇	休日 日曜日，国民の祝日，創立記念日（10月4日），年末及び年始 休暇 年次有給休暇，慶弔休暇等
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり