

年 月 日申請

授業料等領収書交付願

学生種別	学部名	専攻部門	学生番号	氏名	
正科生				フリガナ <small>(印)</small>	
科目履修生	科目履修生番号			生年月日	
				年 月 日 生	
現住所	〒				
電話番号	()				
※日中必ず連絡がつく連絡先を記載してください					
発行を希望する内容	<input type="checkbox"/> 入学諸費用 <input type="checkbox"/> 年度学費 <input type="checkbox"/> 年度 年度 スクーリング <input type="checkbox"/> 年度 年度 スクーリング <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	発行理由				
		<input type="checkbox"/> 窓口(月日) / <input type="checkbox"/> 郵送(返信用封筒(切手貼付)を添付)			
		備考			

注意事項

- ・領収書発行の氏名は、本学在籍時の氏名になります。氏名欄は在籍時の氏名で記入してください。
- ・郵送で領収書の受領を希望する場合は、切手を貼付した「返信用封筒」(郵便番号、住所、氏名を明記)を添付してください。

提出・問い合わせ先

〒102-8005
 東京都千代田区九段南4丁目8番28号
 日本大学通信教育部会計課
 電話 03-5275-8925

事務局使用欄			
受付	発行	受渡し	No.
	/	/	