

年 月 日申請

## 授業料等領収書交付願

学生種別	学部名	専攻部門	学生番号	氏名
正 科 生				刀カ+ <span style="float: right;">(印)</span>
科目履修生	科目履修生番号			生年月日
				年 月 日 生
現 住 所	〒			
電 話 番 号	( )			
発行を希望する 内 容	<input type="checkbox"/> 入学諸費用 <input type="checkbox"/> _____年度学費 <input type="checkbox"/> _____年度 _____ スクーリング <input type="checkbox"/> _____年度 _____ スクーリング <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
発 行 理 由				
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 窓口 ( 月 日 ) / <input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒(切手貼付)を添付)			
備 考				

※日中必ず連絡がつく連絡先を記載してください

### 注意事項

- ・領収書発行の氏名は、本学在籍時の氏名になります。氏名欄は在籍時の氏名で記入してください。
- ・郵送で領収書の受領を希望する場合は、切手を貼付した「返信用封筒」(郵便番号, 住所, 氏名を明記)を添付してください。

### 提出・問い合わせ先

〒102-8005  
 東京都千代田区九段南4丁目8番28号  
 日本大学通信教育部会計課  
 電話 03-5275-8925

事務局使用欄			
受付	発行	受渡し	No.
	/	/	