

英 文 証 明 書 作 成 依 頼 書

1枚目／2枚中

以下の項目について、記入の上、手数料を添えてお申込ください。

郵送の場合の手数料は、郵便小為替（日本円）にて納入してください。

郵送で証明書を請求する場合は、公的身分証明等のコピーを同封してください（公的身分証明等のコピーが同封されていない場合は、本人確認をしてからの証明書発行となりますので、発行までに時間がかかる場合があります）。

また、窓口での手続の場合は、申請時及び受取時に公的身分証明等を提示してください。

1 所属学部学科（専攻） _____ 学部 _____ 学科（専攻）

2 学生番号 _____

3 氏名（和文） 姓 _____ 名 _____

4 氏名（ローマ字） 姓 _____ 名 _____

5 生年月日 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(西暦) (____)

6 入学年月日・入学形態 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 1年入学
平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ____年編入学

7 離籍年月日・離籍形態 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業
平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 退学
修了（科目履修生）

8 編入学生の場合は、出身大学名を記入

和文 _____

英文 _____

9 証明書の種類

1通目

2通目～

計

成績証明書 通 × 1,000円+ 通 × 500円= 円

卒業証明書 通 × 1,000円+ 通 × 500円= 円

退学証明書 通 × 1,000円+ 通 × 500円= 円

総額 円

英 文 証 明 書 作 成 依 賴 書

2枚目／2枚中

10 宛名

- 1 TO WHOM IT MAY CONCERN
- 2 OFFICE OF THE DEAN
- 3 THE EMBASSY OF 国名 (_____)
- 4 その他 (_____)

※未記入の場合は、「1 TO WHOM IT MAY CONCERN」で作成します。

11 使用目的

12 提出先

13 受取希望年月日 平成 _____年_____月_____日 (____)

14 受取方法 窓口 _____年_____月_____日 (____)
郵送

15 厳封 要 不要

16 現住所 〒 _____

Tel _____ - - -

17 海外在住の方は、日本国内の保証人を必ず明記してください。

保証人氏名 _____

保証人住所 〒 _____

Tel _____ - - -

18 過去において、申請したことのある場合は、明記してください。

平成 _____年_____月頃 _____ 証明書発行