

令和5年度 在学中の大学・短期大学を中途退学される方(手続中を含む)の出願について

日本大学通信教育部

大学・短期大学等に在学中で、これから退学手続き(手續中を含む)をして本学に入学される方は、以下の要領のとおり出願をしてください。

1 出願書類

- ① 入学志願書 ② 学籍簿 ③ 保証書 ④ 志望理由書 ⑤ 正科生用入学登録カード
- ⑥ 出願資格の証明書

※本来は「退学証明書」及び「成績証明書」が出願書類となりますが、退学見込段階でも出願を受付けます。

「⑥出願資格の証明書」として、以下の該当する書類を提出してください。

	必要書類	備考
1	在籍している学校の成績証明書 <u>(全ての成績が証明されたもの)</u>	成績が確定していない科目がある場合には、事前に入学課までご連絡ください。
2	退学手続中であることを確認できる証明書 <u>(例)大学等が発行する以下の書類。</u> ・退学見込証明書 ・退学願受理証明書	大学等の事情により発行できない場合は、以下3「退学手続中の出願について」を参照してください。
3	「退学手続中の出願について」 (P.3 本学所定用紙)	上記2『退学手続中であることを証明できる証明書』が提出できない場合のみ 、次ページの記入例を参考に、必要事項を記入・捺印したうえで、ご提出ください。
4	本学へ編入学できない場合 ・卒業した高等学校の調査書	1学年入学する場合のみ必要です。

2 出願可能な学年

	学年	在学年数※	修得単位数
大 学	1学年入学	—	30単位未満
	2学年編入学	1年以上在学	30単位以上
	3学年編入学	2年以上在学	60単位以上
短期大学	1学年入学	短期大学中退の場合、修得単位等に関わらず1学年入学のみ	

※在学年数には休学期間は含みません。

3 退学日について

本学に入学するには退学日が前期（4月）生は令和5年3月31日、後期（10月）生は令和5年9月30日以前になることが条件になります（二重学籍禁止のため）。

また、3月31日（または9月30日）まで在籍することにより、編入学要件が満たされる場合、退学手続時期に注意が必要です。大学によっては退学願提出日が退学日となる場合や、成績結果発表前に退学手続きをすると単位を修得したことにならない等の制約がある場合があります。退学手続きをする前に、必ず在学中の大学等に相談してください。

4 手続きの流れ

- ① 在籍中の大学の退学手続きをする。
・大学等に退学願を提出する際に、別紙「退学手続中の出願について」の手続状況1～3を確認し、4「添付書類」の中で発行可能な書類の発行手続きをしてください。
- ② 出願書類を揃えて本学に出願する。
- ③ 本学にて出願書類受付・審査・入学許可
- ④ 退学許可後、すみやかに在籍期間証明書(退学証明書)の発行手続きを行い、本学に提出する。

5 入学許可について

出願書類を受付後、選考の上、入学を許可します。

なお、入学許可後、大学を退学していないことが判明した場合及び退学証明書等をご提出いただけない場合、入学を取り消しますのでご注意ください。

6 「退学手続中の出願について」の記入例

20XX年 3月 1日

日本大学通信教育部長 殿

退学手続中の出願について

私は現在、下記大学等に在学しておりますが、退学の手続中ですので、本届けをもって出願書類の受付と選考を進めていただきますよう、よろしくお願ひいたします。

なお、退学許可後、在籍期間証明書（退学証明書）は発行され次第、速やかに提出いたします。

在籍状況	在学中の大学・短期大学名	〇〇大学
	学部・学科・専攻等	〇〇学部 〇〇学科
	学年・学生番号※ ※日本大学在学中の場合は学生番号を記入してください。	2学年 (学生番号: XXXXXX)

現在の手続状況は以下のとおりです。

	手続状況	日程
1	退学願提出日	20XX年 3月 1日
2	退学日	20XX年 3月 31日 (決定・予定・未定)
3	退学証明書等発行日	20XX年 3月 31日 (決定・予定・未定)
4	添付書類 (番号に○をしてください。)	1 大学等発行の退学手続中文書 2 退学願 (写)

※添付書類については、在学している大学等の事務局から証明書が発行されない場合、事務局の受理印がある退学願の写しを添付してください。なお、事務局で受理印をもらえない場合のみ、記入済みの退学願の写しを添付してください。

上記内容に相違ありません。

志願種別 (○をしてください)	学年入学 3学年編入学 3学年編入学・教職生	志望学部 学科・専攻	商学部 商業 学科 専攻 ()
ふりがな 本人氏名	日 大 太 郎		
現 住 所 電 話 番 号	〒102-8251 東京都千代田区五番町12-5 Tel 03-5275-8933		

※入学許可後、大学を退学していないことが判明した場合及び退学証明書等
い場合、入学を取り消しますのでご注意ください。

必ず捺印をしてください。

以上

1

令和5年度用

7 問い合わせ先

日本大学通信教育部 入学課

TEL 03-5275-8933

お問い合わせフォーム <https://www.dld.nihon-u.ac.jp/contact/>



年 月 日

日本大学通信教育部長 殿

退学手続中の出願について

私は現在、下記大学等に在学しておりますが、退学の手続中ですので、本届けをもって出願書類の受付と選考を進めていただきますよう、よろしくお願ひいたします。

なお、退学許可後、在籍期間証明書（退学証明書）は発行され次第、速やかに提出いたします。

在籍状況	在学中の大学・短期大学名	
	学部・学科・専攻等	
	学年・学生番号※ ※日本大学在学中の方は学生番号を記入してください。	学年（学生番号： ）

現在の手続状況は以下のとおりです。

	手續状況	日程
1	退学願提出日	年 月 日
2	退学日	年 月 日（決定・予定・未定）
3	退学証明書等発行日	年 月 日（決定・予定・未定）
4	添付書類 (番号に○をしてください。)	1 大学等発行の退学手続中文書 2 退学願（写）

※添付書類については、在学している大学等の事務局から証明書が発行されない場合、事務局の受理印がある退学願の写しを添付してください。なお、事務局で受理印をもらえない場合のみ、記入済みの退学願の写しを添付してください。

上記内容に相違ありません。

志願種別 (○をしてください)	1 学年入学 ・ 2 学年編入学 3 学年編入学 ・ 教職生	志望学部 学科・専攻	学部 専攻 ()
ふりがな 本人氏名			(印)
現住所 電話番号	〒 Tel		

※入学許可後、大学を退学していないことが判明した場合及び退学証明書等をご提出いただけない場合、入学を取り消しますのでご注意ください。

以 上