

## 三菱UFJ銀行以外のATM、各金融機関の インターネットバンキングを利用して振込を行う場合

入学諸費用振込依頼書を参照の上、以下の内容を入力し、振込してください。

**平成30年度 入学諸費用振込依頼書** (正科生用)

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	円
振込先	三菱UFJ銀行 神保町支店		金額	148,500円	
受取口座	普通預金 *****		内訳	現金	
口座名	日本大学通信教育部				
管理番号	9101900123				
志願者氏名 (カタカナで姓と名を1文字あけて記入のこと)	ニチダイ タロウ				
志願者氏名 (漢字)	日大 太郎				
住所	(都道府県)				
TEL	TEL				

日本大学通信教育部 TEL.03-5275-8925 (会計課)

取扱銀行出納印

3

(取扱銀行保管)

**1. 依頼人名**

志願者氏名を入力してください。  
その際、**管理番号 (10桁)** を志願者氏名の前に入力してください。

**2. 振込先口座**

振込先の口座情報を選択・入力し、確認してください。

**3. 振込金額**

今回納入する金額を入力してください。

例) 上の振込依頼書の内容を振込する場合は、以下のとおり入力することとなります。

依頼人名 : 9101900123ニチダイ タロウ  
振込先 : 三菱UFJ銀行 神保町支店 普通 \*\*\*\*\* 日本大学通信教育部  
振込金額 : 148,500円

### ※注意事項

- ①振込完了後、ATMから発行される「明細票」(インターネットバンキングの場合は振込完了の画面を印刷したもの)を他の出願書類等とともに大学に郵送してください。
- ②入学諸費用振込依頼書に記載の内容を変更しての振込は受け付けられません。
- ③振込に係る手数料は、**全て依頼人(志願者)の負担となります。**

以 上