

平成 30 年度  
昼間・土曜スクーリング（後期）  
受講手続説明会



日本大学通信教育部

# はじめに

- 本資料は手引とともにポータルサイトにアップロードされます
- ポータルサイトを利用した受講申込みを推奨しております
- 各種期限を必ず守るようにしてください
- 昨年度との変更点を必ず理解してください
- スクーリング情報の多くはポータルサイトに掲載されます。ポータルサイトを利用できるよう環境を整えてください

**日本大学通信教育部ポータルサイト**

<https://online.dld.nihon-u.ac.jp/>

※スマートフォンでもアクセス可能



## 【必読】平成29年度からの変更点

- 初回の授業はガイダンスのみではありません。授業の概要等を説明した後、授業を実施します。
- 初回の授業で受講者が多い場合、受講制限をかける場合があります。そのため、必ず初回の授業から遅刻せず出席してください。初回授業に出席しなかった場合、授業を受けることができなくなる場合があります。

上記内容を必ず理解したうえで、受講してください。

# 受講手続説明会

## 目次

1. 受講までの流れ
2. 受講講座の決め方
3. 受講講座の申込方法
4. 受講手続き
5. 受講料の納入
6. 教材の入手
7. その他注意点

# 1. 受講までの流れ

日程	手続等
9月20日（木）	受講手続説明会
9月25日（火）	授業開始（～2019年1月22日（火）まで）
10月5日（金）	<b>履修登録・受講登録締切日</b>
10月下旬	受講許可 ・ポータルサイト申込者⇒学生メニューより確認 ・受講届申込者⇒受講資格審査結果通知書送付 振込用紙送付
10月26日（金）	受講辞退願提出期限
11月2日（金）	受講料振込期限

# 1. 受講までの流れ

平成30年度 昼間・土曜スクーリング(後期)の手引	
<b>スクーリング受講手続日程</b>	
① 受講手続説明会 9/20(木)	
② 受講申込開始日(ポータルサイト) 9/20(木)	
③ 履修登録締切日 受講申込締切日 10/5(金) ポータルサイト【24:00まで】 窓口提出の場合【事務取扱時間内厳守】 郵送の場合【必着】	
④ 受講資格審査 通知予定期 10/19(金) ※ポータルサイトに掲載します。	
⑤ 振込用紙発送予定期 10/19(金) 発送予定期から5日経過しても通知が届かない場合は会計課に連絡してください。	
⑥ 受講辞退手続締切日 10/26(金) 窓口提出の場合【事務取扱時間内厳守】 郵送の場合【必着】	
⑦ 受講料納入期限 11/2(金) 銀行窓口にて【厳守】	
⑧ 結果通知予定期 2月中旬 ポータルサイトに掲載します。	
<b>開講日程</b>	
昼間開講日程 9/25(火)～1/22(火) 【9月】29 【10月】13・27 【11月】10・17・24 【12月】8 【1月】12	
土曜開講日程 12/17(月)・22(土)	

手引の表紙に手続日程の詳細  
が掲載されています。

## 2. 受講講座の決め方

最大で14講座登録が可能（手引P. 13～）

### 2 開講講座表・シラバス・使用教材【曜日・時限順】

【火曜日】

時限	講座コード	開講講座名	担当講師	単開位 数講	充 当 科 目		制 限・注 意			受オ ープ 講ン
					科 目 コ ド	科 目 名	併 用	配当 学 年	受 講 条 件	
1 時 限	AH11	政 治 学	関根 二三夫	2	B11700	政 治 学	×	1 年		
	AH12	心 理 学 A	白川 真裕	2	B12100	心 理 学	×	1 年		
	AH13	西 洋 史 入 門	高草木 邦人	2	Q20300	西 洋 史 入 門	×	※	・史学専攻のみ1学年以上申込可。 ・上記以外は2学年以上申込可。	
	AH14	経 営 学	山田 敏之	2	S20200	経 営 学	×	※	・商学部のみ1学年以上申込可。 ・上記以外は2学年以上申込可。	
	AH21	心 理 学 B	白川 真裕	2	B12100	心 理 学	×	1 年		

時限ごとに被らないように登録

## 2. 受講講座の決め方

### 受講制限に気をつける（手引P. 13～）

配当学年以上の学年なら申込可能

『※』の場合は右に記載

時限	講 座 コード	開講講座名	担当講師	単開 位 数講	充 当 科 目		併用	配当 学年	制 限・注 意	受 才 ー ブ 講 ン
					科 目 コ ー ド	科 目 名			受 講 条 件	
1 時 限	AH11	政 治 学	関根 二三夫	2	B11700	政 治 学	×	1年		
	AH12	心 理 学 A	白川 真裕	2	B12100	心 理 学	×	1年		
	AH13	西 洋 史 入 門	高草木 邦人	2	Q20300	西 洋 史 入 門	×	※	・史学専攻のみ1学年以上申込可。 ・上記以外は2学年以上申込可。	

配当学年以外の条件はこちらに記載

※<sub>1</sub> 科目履修生は入学時に履修申請した科目のみ、登録可能

※<sub>2</sub> シラバスに『履修条件』が記載されている場合、条件を満たしていないと登録不可

## 2. 受講講座の決め方

### 講座内容（シラバス）について（手引P. 15～）

◆行動を科学する		〔心理学 B〕			
火曜日 2 時限		担当者：白川 真裕			
◆学修到達目標 本講義では、心をどのようにとらえ、さらに日常生活の上での問題解決に役立てるかといった、心理学の基礎から応用までの主要領域について学んでほしいと思います。そして、それぞれの日常生活の中で、心理学やそれに関連した学問の理論や知見について、考えを巡らせる機会をもってもらうことを重視したいと考えています。					
◆授業方法 授業は主として講義形式で行います。ただ漫然と授業を聞くのではなく、考えながら聴講し、ノートをとりながら積極的に参加をするようつとめてください。出席は毎回確認します。電車遅延など特別な理由以外で 30 分以上遅刻をした場合は欠席扱いとなるので注意してください。					
◆準備学修 特に事前学習の必要はありませんが、自分のとったノートを見返して復習ができるように心がけてください。また、授業の内容を日常場面での応用と結びつけて学習することを意識をして授業に臨んでください。					
◆履修条件 平成30年度専門・土曜スクーリング（後期）「心理学 A」との積み重ね不可。					
◆授業計画（各 90 分）					
1回目	ガイダンス 発達 1 発達とは、発達の特徴	9回目	社会 1 社会的認知 (自己・他者・集団・対人関係に対する認知)		
2回目	発達 2 発達段階の特徴	10回目	社会 2 社会的影響		
3回目	情動・感情の種類とメカニズム	11回目	環境 1 環境の知覚と認知、環境デザイン		
4回目	動機づけ 1 欲求と欲求不満、葛藤	12回目	環境 2 対人・社会環境、さまざまな環境		
5回目	動機づけ 2 動機づけの理論	13回目	環境 3 環境と犯罪		
6回目	個人差 1 知能の理論と測定	14回目	振り返りとまとめ		
7回目	個人差 2 パーソナリティの理論と測定	15回目	理解度の確認（試験）		
8回目	個人差 3 知能とは何か				
◆教科書 当日資料配布 必要に応じて資料を配布します。					
◆参考書 通材 「心理学 B12100」通信教育教材（教材コード 000483）3,150 円（送料込） 〈この教材は市販の「新しい心理学ゼミナール」藤田主一他著 福村出版と同一です。〉					
◆成績評価基準 成績は試験結果を重視し、これに平常点（リアクションペーパーなど）を鑑みて総合的に評価します。					

履修条件次第では受講できない場合もあります

教科書：受講するうえで必須

参考書：学修効率 UP

### 3. 受講講座の申込方法

#### 申込みフローチャート

Web (推奨)

登録できているかが一目で確認可能

書面

ポータルサイトで  
『履修登録』



ポータルサイトで  
『受講登録』

履修届を提出して  
『履修登録』



受講届を提出して  
『受講登録』

※ 『履修登録』及び『受講登録』のどちらか一つが欠けている場合、昼間・土曜スクーリングを受講できません

### 3-1. 受講講座の申込方法 – 履修登録

学修を行うには、**履修登録**が必須となります

ポータルサイトで  
『履修登録』

- PCやスマートフォンを使用することで、どこでも履修登録が可能
- 登録後、すぐに確認や修正が可能

履修届を提出して  
『履修登録』

- PC、スマートフォンを必要としない
- 登録や修正に時間がかかる

### 3-1-1. 受講講座の申込方法 – 履修登録 (Web)

## フローチャート (手引P. 120~121)

①在学生ログインをクリック



<http://www.dld.nihon-u.ac.jp/>

②学生メニュー⇒履修登録の順に  
クリック



### 3-1-1. 受講講座の申込方法 – 履修登録 (Web)

## フローチャート (手引P. 120~121)

- ③登録したい科目をチェックし,  
登録確認ボタンをクリック
- ④登録実行ボタンをクリック

The screenshot shows the 'Registration' (登録) screen. At the top, there are fields for 'Student ID' (学生番号), 'Year' (学年), 'Name' (氏名), and 'Term' (登録学期). Below these are buttons for 'Subject Selection' (選択), 'Registration Confirmation' (登録確認), and 'Clear' (クリア). A red arrow points from the 'Subject Selection' button to the 'Subject Selection' table below. The table lists subjects with checkboxes and their details. One row is highlighted with a red border.

選択	授業コード	科目名	単位	学年
<input type="checkbox"/>	BF01500	総合科目Ⅰ	2(2)	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	BF02500	総合科目Ⅱ	2(2)	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	BF03500	総合科目Ⅲ	2(2)	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	BF04500	総合科目Ⅳ	2(2)	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	BF05500	総合科目Ⅴ	2(2)	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	BF06500	総合科目Ⅵ	2(2)	1, 2, 3, 4

A large blue arrow points from the first screenshot to the second one.

The screenshot shows the 'Registration Confirmation' (登録確認) screen. It displays the same student information and subject selection table as the previous screen. Below the table, a message states: '登録確認が完了しました。完了後には登録実行ボタンを押すで下さい。' (Registration confirmation has been completed. Please press the registration execution button after completion.). At the bottom, there are buttons for 'All Confirmation' (全て確認) and 'Exit' (終了).

### 3-1-2. 受講講座の申込方法 – 履修登録（書面） ※非推奨

## 提出方法（手引P. 122~123）

学生番号, 氏名, 科目コード, 科目名を正しく記入する

履修登録年度		平成30年度							提出年月日		平成30年10月 5日			
学生番号		1	1	1	8	1	9	9	9	フリガナ 氏名	ニチダイ タロウ 日大 太郎	電話番号	03-5275-8911 (必ず連絡のとれる電話番号を記入すること)	
記入例	科目コード				科目名				単位					
	1	B	1	1	5	0	0	法学（日本国憲法2単位を含む）	4					
	2	C	1	0	1	0	0	英語 I	2					
	3	C	1	0	2	0	0	英語 II	2					
	4	H	1	0	1	0	0	保健体育講義 I	1					
	5	K	2	0	1	0	0	憲法	4					
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	年間48単位まで登録できます。													
合計 9単位 ← 教職生および2学年以上の教職コース登録者は年間60単位まで登録できます。														
日本大学通信教育部														

書き損じ、削除の場合は二重線または修正液等で消す

### 3-2. 受講講座の申込方法 – 受講登録

スクーリングを受講するには、**受講登録**が必須となります

ポータルサイトで  
『受講登録』

- PCやスマートフォンを使用することで、どこでも受講登録が可能
- 登録後、すぐに確認や修正が可能

受講届を提出して  
『受講登録』

- PC、スマートフォンを必要としない
- 登録や修正に時間がかかる

※どちらの場合も、前提として履修登録が必須となります

### 3-2-1. 受講講座の申込方法 – 受講登録 (Web)

## フローチャート (手引P. 123~124)

①在学生ログインをクリック



②学生メニュー⇒スクーリング授業申請・取消の順にクリック



<http://www.dld.nihon-u.ac.jp/>

## 3-2-1. 受講講座の申込方法 – 受講登録 (Web)

### フローチャート (手引P. 123~124)

③登録したい科目をチェックし、  
登録確認ボタンをクリック

④登録実行ボタンをクリック

スクリーニング申請一覧								
■ 申請済みスクリーニング一覧								
<p>⚠ 申請済みのスクリーニングがありません。</p>								
■ 未申請スクリーニング一覧								
選択	期間	講座コード	講座名	コード	スクリーニング名	申請期限	開講日程	開催場所
<input type="checkbox"/>	毎 前 火1	AB13	経営学	<a href="#">AB13S20200</a>	経営学	2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部
<input type="checkbox"/>	毎 前 火3	AB32	民法 I	<a href="#">AB32K20200</a>	民法 I	2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部
<input type="checkbox"/>	毎 前 火2	AC23	憲法	<a href="#">AC23K20100</a>	憲法	2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部
<input type="checkbox"/>	毎 前 火2	AC26	商学総論	<a href="#">AC26S20100</a>	商学総論	2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部



スクリーニング申請確認								
■ スクリーニング申請確認								
期間	講座コード	講座名	コード	スクリーニング名	併用	申請期限	開講日程	開催場所
毎 前 火1	AB13	経営学	<a href="#">AB13S20200</a>	経営学		2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部
毎 前 火3	AB32	民法 I	<a href="#">AB32K20200</a>	民法 I		2016/04/21	04/12~07/29	日本大学通信教育部

まだ登録が完了していません。完了するには申請実行ボタンを押下してください。

[申請実行](#) [戻る](#)

昼間・土曜スクリーニングは併用方式で受講できません

※履修登録を行っていない科目は、③の画面に表示されません

## 3-2-2. 受講講座の申込方法 – 受講登録（書面） ※非推奨

### 提出方法（手引P. 125~126）

提出年月日		平成30年10月 5日													
昼間・土曜スクーリング（後期）受講届															
学生番号	1	1	1	8	1	9	9	9	フリガナ	ニチダイ タロウ					
									氏名	日大 太郎					
種別コード		A 2													
曜日 時限 講座コード			講座名			充当科目コード									
1	火	1	A	H	1	1	政治学			B	1	1	7	0	0
2	火	5	A	H	5	1	英語 B			C	1	0	2	0	0

学生番号、氏名、受講したい講座の『曜日・時限・講座コード・講座名・充当科目コード』を正しく記入する

充当科目が複数ある場合は、修得したい科目コードを記入する

時限	講座コード	開講講座名	担当講師	単開位 数講	充 当 科 目		制 限・注 意			受オープ 講シ
					科 目 コ ー ド	科 目 名	併用	配当 学 年	受 講 条 件	
	AH51	英 語 B	M. ギルロイ	1	C10100	英 語 I		1年	・ I ~ IV のいずれに該当させる のか充当科目コードを必ず記入して ください。	
					C10200	英 語 II	×	2年		
					C10300	英 語 III				
					C10400	英 語 IV				

## 変更方法（手引 P. 127）

平成 30 年 4 月 19 日								
日本大学通信教育部 術中								
平成 30 年度スクーリング受講講座変更届								
標記のことについて、既に「受講届」にて申し込んだ受講講座を下記のとおり変更いたしました。 本書面をもってお願ひいたします。								
記								
(当初の受講講座)								
スクーリング 開講期	講 座 コード	講座名	充当科目 コード					
火曜 1 時限	AH11	政治学	B11700					
火曜 2 時限	AH21	心理学 B	B12100					
火曜 3 時限	AH31	英語 A	C10100					
(変更後の受講講座)								
スクーリング 開講期	講 座 コード	講座名	充当科目 コード					
火曜 1 時限	AH11	政治学	B11700					
火曜 4 時限	AH41	哲学 A	B10700					
火曜 5 時限	AH51	英語 B	C10100					
上記のとおり相違ありません。								
学 生 番 号	2	2	1	7	3	9	9	9
フ リ ガ ナ	ニチ グイ ク ロウ							
姓 名	日 大 太 郎							
自宅電話番号	03-5275-8911							
新居の電話番号								
提出締切日：【窓口】10月 5 日（金）事務取扱時間内必着 【郵送】10月 5 日（金）必着								
教務課受付印								

### 注意点

- 提出期限

**10月 5 日（金）事務取扱時間内必着**

**(窓口の場合は午後 6 時まで)**

- 記入漏れ、不備がある場合変更ができないことがあります
- Web で変更する場合は提出不要です

## 4. 辞退手続き

### 辞退方法（手引P. 130）

併せて提出するもの			
全講座辞退→振込用紙 一部講座辞退→振込用紙 返信用封筒（長形3号、362円切手貼付）			
平成 年 月 日			
日本大学通信教育部 御中			
平成30年度夏間・土曜スクーリング（後期）受講申込辞退願			
1 学生番号 _____			
2 氏名（フリガナ）_____			
3 連絡先電話番号 _____ - _____ - _____			
4 辞退内容 （□にチェック） <input type="checkbox"/> 全講座辞退 ⇒ 振込用紙記載講座すべてを辞退する場合 <input type="checkbox"/> 一部講座辞退 ⇒ 振込用紙記載講座の一部を辞退する場合、 <u>「辞退講座のみ」</u> を 以下へ記入			
講座コード	講座名	講座コード	講座名
5 辞退理由（詳述） _____			
※ 提出期限【教務課必着】10月26日（金）※提出期限以降の辞退手続きはできません。 ※ 振込用紙と一緒に送付すること。 ※ この「辞退願」は「平成30年度夏間・土曜スクーリング（後期）専用」です。他のスクーリングの辞退手続きには使用できませんので、各スクーリング専用の「辞退願」を使用してください。 ※ 一部講座辞退の場合、362円分の郵便切手（大学からの再送付時の遅延配便料を貼付した長形3号（A4判三つ折りの用紙が入る大きさ）の返信用封筒（自分の郵便番号・住所・氏名を明記））を同封すること。 ※ 辞退手続は1回しかできません。			
教務課受付印	会計課受付印		

#### 注意点

- 提出期限

**10月26日（金）事務取扱時間内必着  
(窓口の場合は午後6時まで)**

- 記入漏れ、不備がある場合辞退ができないことがあります
- 書面右上記載の『併せて提出するもの』を必ず用意してください

## 5. 受講料の納入

### 納入について（手引P. 131）

10月19日（金）

振込用紙発送予定

※振込用紙発送予定日から5日以上経過しても届かない場合は会計課へ連絡すること

11月2日（金）

受講料納入期限

※今回から、ATM、ネットバンキングでの納入も可能になりました

受講料 1講座10,000円

※情報概論のみ13,000円（コンピュータ実習料含む）

## 6. 教材の入手

### 教材の入手方法（手引P. 134～135）

『配本申請』

- ポータルサイトから申請可能
- 通信教育教材のみ
- 無償

『教材購入』

- ポータルサイトから様式のみ作成可能
- 通信教育教材, 丸沼書店（市販本）どちらも購入可能  
(様式は教材の種類によって異なります)
- 有償

## 6-1-1. 教材の入手（配本申請）

### 通信教育教材の入手方法（手引P. 134～135）

- ◆教科書 **通材** 「政治学 B11700」 通信教育教材（教材コード 000279）2,100 円（送料込）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。
- ◆参考書 **通材** 「政治学」 岩井奉信・黒川貢三郎・関根二三夫他 南窓社 3,132 円（税込）（送料 350 円）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。

#### 配本申請（通信教育教材）

- 通信教育教材のみ配本申請が可能
- 最大 32 単位まで **無償**で教科書を手に入れることができる
- ポータルサイトから申請可能（問い合わせ先：研究事務課）
- 申請回数は 2 回まで

例) 1 回目で 32 単位分 ⇒ 合計 32 単位以内なので O.K.

1 回目で 10 単位分、2 回目で 22 単位分 ⇒ 合計 32 単位以内なので O.K.

1 回目で 20 単位分、2 回目で 16 単位分 ⇒ 合計 32 単位超過のため N.G.

- 教材の到着は申込み後、1 週間程度

## 6-1-2. 教材の入手（教材購入願）

### 通信教育教材の入手方法（手引P. 134～135）

- ◆教科書 **通材** 『政治学 B11700』 通信教育教材（教材コード 000279）2,100 円（送料込）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。
- ◆参考書 **通材** 『政治学』 岩井奉信・黒川貢三郎・関根二三夫他 南窓社 3,132 円（税込）（送料 350 円）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。

#### 教材購入願（通信教育教材）

- 通信教育教材のみ購入が可能
- 単位数、申請回数の制限なく**有償**で教科書を手に入れることができる
- ポータルサイトから申請用の書面作成が可能（手続きは窓口、郵送のみ）
- 教材の到着は申込み後、1週間程度

## 6-2. 教材の入手（教材購入用紙）

### 市販本の入手方法（手引P. 134～135）

- ◆教科書 **丸沼** 台学 B11700』 通信教育教材（教材コード 000279）2,100 円（送料込）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。
- ◆参考書 **丸沼**『教養政治学』 岩井奉信・黒川貢三郎・関根二三夫他 南窓社 3,132 円（税込）（送料 350 円）  
※政治学の変遷、政治の概念、統治機構、政治過程などの解説に重点が置かれています。

#### 教材購入用紙（市販本）

- 単位数、申請回数の制限なく**有償**で教科書を手に入れることができる
- 手引巻末の『教材購入用紙（丸沼書店用）』を使用する  
(手続きは水道橋の丸沼書店に直接行くか、郵送で行う)
- 教材の到着は申込み後、1週間程度

## 7. その他注意点

### 試験について（手引P. 110～119）

- 原則として最終日に実施されます
- 「追試験」や「再試験」制度はありません

### 他のスクーリングを受講する場合の留意点（手引P. 5）

- 開講日程が重複しないように気を付けること
- 地方スクーリングを受講する場合、移動時間等を考慮すること

### 教育実習及び介護等体験による授業欠席（手引P. 118）

- 所定の『欠席届』を教務課窓口にて配付しますので、申し出てください
- 上記以外の理由による欠席届はありません。また、**教務課への事前連絡も不要です**  
例) 就職活動等の理由による欠席届の希望 ⇒ NG  
体調不良による欠席の連絡 ⇒ NG

## 7. その他注意点

### オープン受講（手引P. 137）

- 既に修得済みの科目を再度受講可能  
※現学籍で修得した科目に限ります
- 成績には反映されません
- 申込みは書面のみ

### ポータルサイトの利用

- 履修登録、受講登録
- 配本申請、教材購入
- 休講情報等のお知らせ
- 手引の閲覧
- バーコードシールの印刷（PC版のみ）
- 各種申請書の雛型

# 受講手続説明会

## 目次

1. 快適な学生生活を送るために
2. コンピュータ実習室の利用について
3. 通学定期券の購入について

1. 快適な学生生活を送るために

---

通信教育部では、

たくさんの学生が学んでいます。

マナーを守り、お互いが気持ちよく  
学生生活を送れるよう、心がけま  
しょう。

## 2. コンピュータ実習室の利用について

### 対象者

- 通信教育部在学生（教職生、科目履修生含む）

### 登録料

- 1,000円 ※2階学生課窓口にてお申込みください。

### 開室時間

- 場所 4階コンピュータ実習室（42講堂）
- 曜日 月曜日～金曜日
- 時間 10:00～16:00（曜日により時間の変更あり）

### その他注意事項

- 前期、後期ごとに申込みが必要です。
- プリンターは使用できません。
- 土日、祝日は利用できません。

### 3. 通学定期券の購入について

通学定期券は、スクーリング受講を目的として、通学する場合に限り、購入できます。

**対象者：正科生のみ**

### 3. 通学定期券の購入について

必ず古いシールをはがしてから貼って下さい。

- ・このシールは学生本人にお渡し下さい。
- ・氏名、住所等をよく確認し、古いシールをはがして貼付下さい。
- ・新学期において、新シールを貼付していない場合は諸手続きを受けられないことがあります。

氏名	氏名		学年	学生番号	学生番号	
通学校舎所在 地	東京都千代田区九段南4-8-28			有効期限	平成30年3月31日 日本大学	
現住 所	現住所					在籍確認
通学区間	～	(経由)	～	(経由)		
通学定期 乗車券 発行控	発行年月日	通用	発行駅	発行年月日	通用	発行駅
備 考						

〈学生証裏面学籍シール〉

- ①各欄をボールペン等の消えないペンで記入。
- ②「通学区間」欄は、定期券が2枚の場合は、2行に分けて記入。

### 3. 通学定期券の購入について

必ず古いシールをはがしてから貼つて下さい。

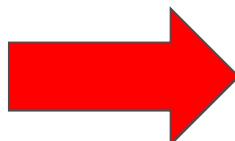
- ・このシールは学生本人にお渡し下さい。
- ・氏名、住所等をよく確認し、古いシールをはがして貼付下さい。
- ・新学期において、新シールを貼付していない場合は諸手続きを受けられないことがあります。

氏名	氏名		学年	学生番号	学生番号	
通学校舎所在地	東京都千代田区九段南4-8-28		有効期限	平成30年3月31日 日本大学		
現住所	現住所			在籍確認		
通学区間	～ (経由)					
～	(経由)					
通学定期	発行年月日	通用	発行駅	発行年月日	通用	発行駅
乗車券						
発行控						
備考						

〈学生証裏面学籍シール〉

学生課にて  
「在籍確認」  
印の押印を受  
けてください。

「在籍確認」印を受けた学生証を、駅窓口にて提示し、  
購入してください。



### 3. 通学定期券の購入について

通学定期乗車券発行控			
平成 年 月 日			
学 科		学 年	学 生 番 号
大 学 院			
フリガナ		性 別	年 齢
氏 名		男・女	才
現 住 所			
電 話	( )		
通学区間	会社線名:	駅～	駅
	会社線名:	駅～	駅

※記入後、学生課に提出すること。  
※現住所・通学区間等に変更が生じた場合は学生課に届けること。  
※現住所・通学区間等に偽りがあった場合には、学則により懲戒を行う。

日本大学通信教育部長 殿

平成29年度スクーリング受講に係る通学定期券の使用について

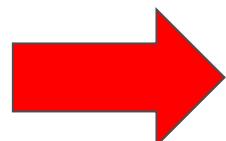
私は、平成29年度 以下のスクーリングを受講する予定です。  
つきましては、当該スクーリングを受講しなくなつた場合には、学生課に申し出た上、通学定期券の使用を中止いたします。  
なお、万一、不正使用した場合は、学則に基づく処分を受けることを誓約いたします。  
また、本件について、大学から呼び出しされた場合は、その指示に従うことを併せて誓約いたします。

受講スクーリング : \_\_\_\_\_

学生番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

以 上



必要事項を記入の上、学生課に提出してください。

### 3. 通学定期券の購入について

#### 対象区間

- 自宅（又は滞在先）の最寄駅から、市ヶ谷駅までの最短経路

#### 通信教育部市ヶ谷キャンパス最寄駅

- JR中央・総武線 市ヶ谷駅
- 都営新宿線 市ヶ谷駅
- 東京メトロ有楽町線、南北線 市ヶ谷駅

### 3. 通学定期券の購入について

#### 禁止事項

- 通学定期券の不正使用が発覚すると、鉄道会社等の営業規則に基づき、定期運賃の数倍の罰則金等が科せられます。また、大学自体にも通学定期券発行の指定から外され、他の学生に多大な迷惑をかけることになります

#### 不正使用の例

- 住所及び通学区間を偽る
- 他人に譲渡・貸与する
- 記名人以外が使用する
- その他、不正に使用する

#### その他注意事項

- 通学区間が変更となった場合や、年度内に「通学定期乗車券発行控」欄が不足となった場合はすみやかに、学生課まで届け出てください。
- 「在籍確認」印は、年度内に限り有効です。

### 3. 通学定期券の購入について

## 通学定期券購入のための手続会場

### 対象者

- 平成30年度後期入学生
- 平成29年度以前入学の後期生（ただし、学生証更新済の方）
- 昼間スクーリング（後期）から受講する前期生

### 会場・時間

- 会場 8階82講堂
- 時間 11：30～13：00 , 14：30～16：00

ご清聴ありがとうございました