

# 英文証明書作成依頼書

1枚目／2枚中

以下の項目について、記入の上、手数料を添えてお申してください。

郵送の場合の手数料は、郵便小為替（日本円）にて納入してください。

郵送で証明書を請求する場合は、公的身分証明等のコピーを同封してください（公的身分証明等のコピーが同封されていない場合は、本人確認をしてからの証明書発行となりますので、発行までに時間がかかる場合があります）。

また、窓口での手続の場合は、申請時及び受取時に公的身分証明等を提示してください。

1 所属学部学科（専攻） \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科（専攻）

2 学生番号 \_\_\_\_\_

3 氏名（和文） 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

4 氏名（ローマ字） 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

5 生年月日 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
(西暦) (\_\_\_\_\_)

6 入学年月日・入学形態 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 1 年入学  
平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 年編入学

7 離籍年月日・離籍形態 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 卒業  
平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 退学  
修了（科目履修生）

8 編入学生の場合は、出身大学名を記入

和文 \_\_\_\_\_

英文 \_\_\_\_\_

9 証明書の種類

	1 通目			2 通目～			計
成績証明書	<input type="text"/> 通	×	1,000円+	<input type="text"/> 通	×	500円=	<input type="text"/> 円
卒業証明書	<input type="text"/> 通	×	1,000円+	<input type="text"/> 通	×	500円=	<input type="text"/> 円
退学証明書	<input type="text"/> 通	×	1,000円+	<input type="text"/> 通	×	500円=	<input type="text"/> 円
						総額	<input type="text"/> 円

# 英文証明書作成依頼書

2枚目／2枚中

10 宛名

1 TO WHOM IT MAY CONCERN

2 OFFICE OF THE DEAN

3 THE EMBASSY OF 国名 ( \_\_\_\_\_ )

4 その他 ( \_\_\_\_\_ )

※未記入の場合は、「1 TO WHOM IT MAY CONCERN」で作成します。

11 使用目的

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12 提出先

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13 受取希望年月日      平成 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_ )

14 受取方法              窓口 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_ )

郵送

15 厳封                  要      不要

16 現住所                〒      —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel      —      —

17 海外在住の方は、日本国内の保証人を必ず明記してください。

保証人氏名              \_\_\_\_\_

保証人住所              〒      —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel      —      —

18 過去において、申請したことのある場合は、明記してください。

平成 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月頃      \_\_\_\_\_ 証明書発行