

平成29年度

入学要項

＜出願期間＞

4月入学(前期)

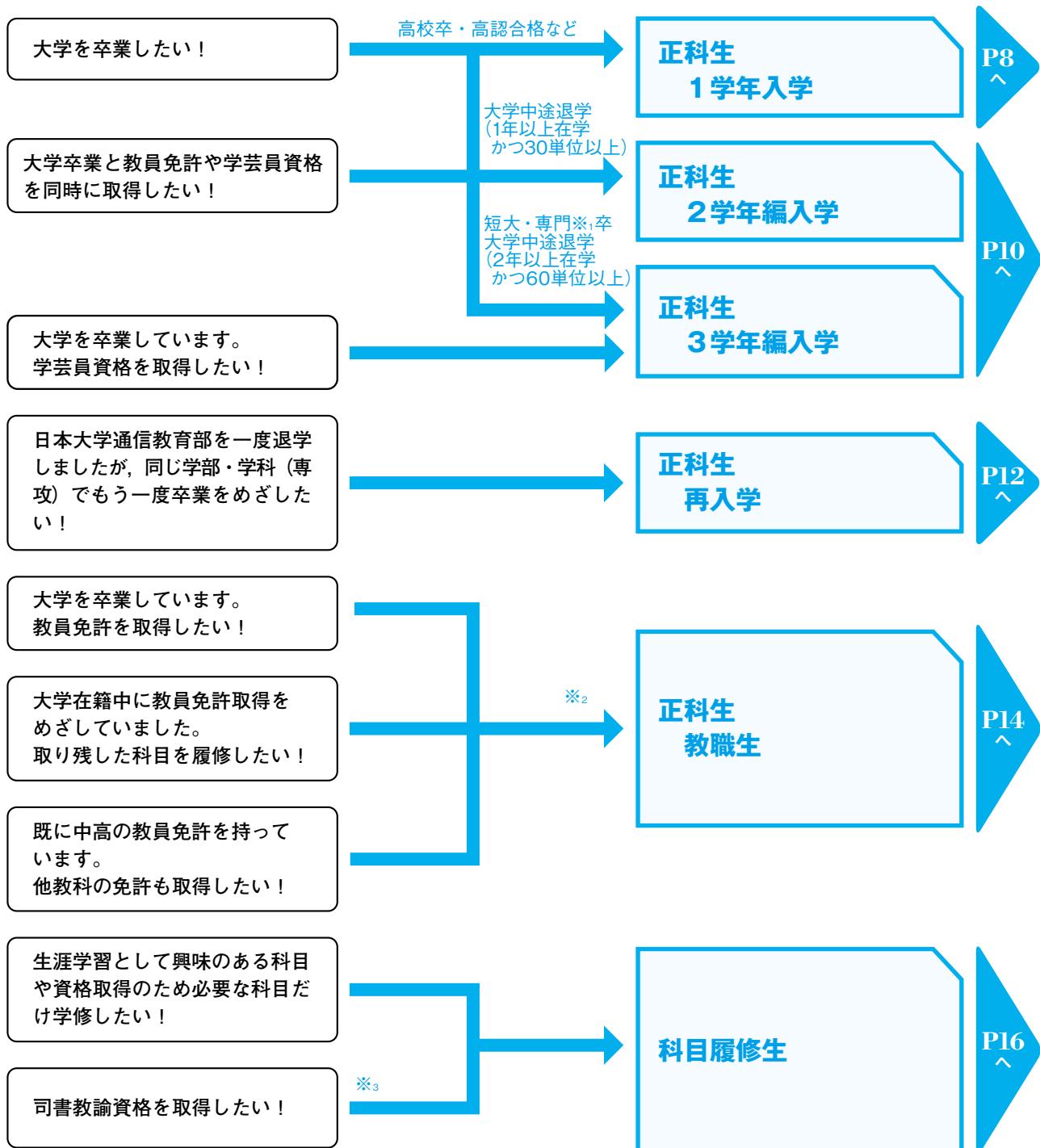
正科生(教職生含む) 平成28年12月10日(土)～平成29年5月31日(水)
科目履修生 平成29年2月1日(水)～平成29年4月12日(水)

10月入学(後期)

正科生(教職生含む) 平成29年7月10日(月)～平成29年10月31日(火)
※科目履修生の募集は行いません。

日本大学通信教育部

入学目的別フローチャート



(備考)

- ・※₁ 一定の条件を満たす専門学校に限ります。4ページ「4 専門学校を修了された方の編入学について」も参照してください。
- ・※₂ 残りわずかな単位数を修得する場合は科目履修生として入学するという方法もあります（教育実習、教職実践演習、介護等体験等を既に履修している場合に限ります）。
- ・※₃ 司書教諭は教員免許状を所持して初めて有効となる資格です。本学にて教員免許状を併せて取得する場合は正科生で入学する必要があります。

目 次

1 募集要項	2
1 学科（専攻）と募集定員	
2 入学時期と出願期間	
2 入学に関する注意事項	3
1 スクーリング等を希望する場合の出願書類の締切日について	8
2 二重学籍の禁止について	9
3 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について	10
4 専門学校を修了された方の編入学について	11
5 大学を中途退学された方の編入学について	12
6 再入学について	13
7 教職生について	14
3 出願から学修開始までの流れ	7
4 正科生（1学年入学）の出願	8
1 出願資格	4 入学時に必要な納入金（入学諸費用）
2 出願書類	5 入学後の主な納入金
3 修業年限・在学年数	
5 正科生（2・3学年編入学）の出願	10
1 出願資格	4 編入学の単位換算認定基準
2 出願書類	5 入学時に必要な納入金（入学諸費用）
3 修業年限・在学年数	6 入学後の主な納入金
6 正科生（再入学）の出願	12
1 再入学資格	5 再入学時の単位認定基準
2 出願書類	6 入学時に必要な納入金（入学諸費用）
3 再入学年	7 入学後の主な納入金
4 修業年限・在学年数	8 その他
7 正科生（教職生）の出願	14
1 出願資格	4 編入学の単位換算認定基準
2 出願書類	5 入学時に必要な納入金（入学諸費用）
3 入学学年と在学年数	6 入学後の主な納入金
8 科目履修生の出願	16
1 出願資格	7 繙続手続を行う場合
2 出願書類	8 教員免許状取得に必要な履修科目の把握について
3 在学年数・履修単位の上限	9 所属形態について
4 入学時に必要な納入金（入学諸費用）	10 正科生に入学した際の単位認定について
5 入学後の主な納入金	11 登録科目の申請について
6 履修制限等について	12 学修計画のアドバイス
9 出願資格証明書の提出について	19
10 出願書類の記入について	20
1 「入学志願書」の記入上の注意	5 志望理由書の記入上の注意
2 「入学志願書」の記入例	6 「入学登録カード」の記入上の注意
3 「学籍簿」の記入上の注意	7 「入学登録カード」の記入例
4 「学籍簿」の記入例	
11 卒業について	26
1 卒業所定単位	3 卒業及び学士の学位
2 卒業に必要なスクーリング単位	
12 授業科目一覧	27
13 学習方法について	32
14 単位修得方法について	34
15 資格取得について	35
1 教職コース	3 学芸員コース
2 司書教諭コース	
16 Q&A ここが知りたい	40
1 入学について	4 教職コースについて
2 学修について	5 司書教諭コースについて
3 卒業について	6 学芸員コースについて
17 目的達成までの学費について	48
1 入学から卒業までに要する最低学費の概算	
2 入学から資格取得までに要する最低学費の概算	
3 目的を達成した（卒業・教職）学生の履修モデル	
18 教育方針及び教育研究上の目的	50

1. 募集要項

1. 学科(専攻)と募集定員

学生の種類	入学年等	学部	学科(専攻)	募集定員
正科生	1学年入学 2学年編入学 3学年編入学 再入学 教職生	法学部	法律学科 政治経済学科	3,000名
		文理学部	文学専攻(国文学) 文学専攻(英文学) 哲学専攻 史学専攻	3,000名
		経済学部	経済学科	1,500名
		商学部	商業学科	1,500名
科目履修生				若干名

(備考)

- 志望する学部・学科(専攻)の変更は認めません。ただし、2年次・3年次への進級時に所定の単位数を修得している場合には変更が可能です(条件あり)。

2. 入学時期と出願期間

入学時期	入学日	学生の種類	出願期間
4月入学 (前期)	4月1日	正科生(教職生含む)	平成28年12月10日(土)～平成29年5月31日(水)(注)
		科目履修生	平成29年2月1日(水)～平成29年4月12日(水)(注)
10月入学 (後期)	10月1日	正科生(教職生含む)	平成29年7月10日(月)～平成29年10月31日(火)(注)

(注) 入学初年度に科目修得試験やスクーリング、メディア授業を希望する場合、必ず次項(3ページ)をご確認いただき、余裕をもってご出願をお願いします。

入学許可後、スクーリング等を受講希望の方は申込が必要となりますので、手続きをしてください。

(備考)

- 出願期間は消印有効ではなく必ずしです。
- 出願は原則として本学所定の封筒(「平成29年度入学出願用封筒」:灰色の封筒)を使用してください。
- 原則として、提出された出願書類は返却しません。
- 年末年始及び夏期の一部期間において、事務取扱いを行わない時期があります。その場合、入学許可書等の発送が遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、期間の詳細は別途ホームページにてお知らせいたします。

3. 選考方法

出願書類により書類選考を行います。入学試験はありません。

(必要に応じて面接を行うことがあります。)

2 入学に関する注意事項

1. スクーリング等を希望する場合の出願書類の締切日について

本学は出願が完了した方から隨時選考及び入学の許可を行っています。したがって、早期に出願するほど、学習も早期に開始できます。

入学まもなくスクーリング等の受講や受験を希望する方は、下表日程までに出願してください（必着）。なお受講・受験の手続日につきましては、入学許可時の同封書類をご参照ください。

2. 二重学籍の禁止について

学校教育法に定める短期大学・大学・大学院に在籍中の方は、本学には入学できません（専門学校は可）。

ただし、科目履修生については二重学籍の対象から除きます。

また、大学等によっては科目履修生でも二重学籍として捉える場合がありますので、在籍中の大学等に対し、本学と並行した履修が可能かどうかを本人の責任のもとに必ず確認してください。

なお、在学中の方で入学を希望する方は入学課にご相談ください。

3. 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について

海外の小学校・中学校・高等学校・大学・大学院に在籍されたことがある方は、小学校から現在に至るまでの学歴を本学で確認する必要があります。

該当者は、別途「学歴記入表」を入手の上、出願してください。

なお、同用紙は「国内在住外国人の募集要項」及び「海外在住者の募集要項」にも同封されています。

国内在住の日本人で同用紙が必要な場合は、本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求ページからPDFファイルをダウンロード・印刷して入手してください。

4. 専門学校を修了された方の編入学について

専門学校を修了された方の編入学は、学校教育法をはじめとする関連法規に則って受け入れています（2年以上の専修学校専門課程に限る）。

入学を希望する方は、別途「専門学校修了者の編入学募集要項」により、編入学資格の有無を確認の上、出願してください。

同要項は、本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求ページからPDFファイルをダウンロード・印刷して入手してください（入学説明会・入学課窓口でも入手できます）。

なお、1年制専門学校は編入学の対象ではなく、入学に際して単位認定も行いません。

5. 大学を中途退学された方の編入学について

大学を中途退学された方は学問領域に関係なく在学中の修得単位が30単位以上（休学期間を含めず1年以上の在学が必要）の方は2学年、60単位以上（休学期間を含めず2年以上の在学が必要）の方は3学年に編入学することができます。

なお、現在在学中の方で編入学を希望する方は入学課にご相談ください。

※日本国内の大学において修得単位が30単位未満で中途退学された場合及び短期大学や海外の大学を中途退学された場合は編入学の対象とならず、入学に際して単位認定も行いません。

【日本大学通学課程に在学中で通信教育部への入学（学籍の異動を含む）を検討されている方へ】

本学通信教育部と同学部（法・文理・経済・商学部の全学科）の通学課程に在籍していて、通信教育部への入学を検討されている方は、「転籍」及び「編入学」制度があります。修得単位数や学修状況によって形態が異なります。

通信教育部に設置されていない学部から入学を希望する場合は、修得単位数により「1学年入学」又は「編入学」になります。なお、不明な点は通信教育部入学課までお問い合わせください。

6. 再入学について

再入学とは、以前本学通信教育部に在籍しながらも卒業目的を達成できずに離籍（退学又は除籍）となった方が「前学籍と同一の学部・学科（専攻）に入学」し、「卒業をめざす」ために、再度本学通信教育部に入学することです。したがって、前述に該当しない方は、編入学・教職生又は科目履修生としての入学となります。該当者は、12~13ページ「6 正科生（再入学）の出願」を参照し、出願してください。

7. 教職生について

大学を卒業された方で教員免許状取得を目的とし、本学の卒業を必要としない場合は「教職生」として入学します。手続きは3学年編入学と同様です。

なお、入学後の履修登録の上限単位数等が通常の「3学年編入学」と異なります。

8. 科目履修生の出願について(4月入学のみ)

出願には、別途「科目履修生募集要項」に記載の書類が必要です。

同要項は、本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求ページから請求してください(無料)。

募集要項を大学へ直接請求する場合は、返信用封筒(宛名明記・切手不要)及び、「科目履修生募集要項送付希望」と記した手紙を入学課まで送付してください。

なお、海外在住者は科目履修生への出願はできません。

9. 国内在住の外国人の入学について

本学への入学を理由としての「留学ビザ」・「就学ビザ」の取得はできません。

入学を希望する場合には、「留学ビザ」・「就学ビザ」以外で相当の年数、日本に在住できる適切な在留資格を有することが必要です。

該当者は、別途「国内在住外国人の募集要項」を入手の上、出願してください。

同要項は、本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求ページからPDFファイルをダウンロード・印刷して入手してください。

10. 海外在住者の入学について

海外の居住地に大学からの郵送物を直接送付することが可能です(年額17,000円を申し受けます)。

なお、対象者は、次の全ての条件を充足した正科生に限ります(科目履修生は不可)。

- ① 本学で実施するスクーリング・科目修得試験等の行事はすべて日本国内で行うため、これに参加できること(本学への入学を理由としての「留学ビザ」・「就学ビザ」の取得はできません)。
- ② 外国籍の方は日本語能力試験2級又はN2以上を有すること。

該当者は、別途「海外在住者の募集要項」を入手の上、出願してください。

同要項は、本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求ページからPDFファイルをダウンロード・印刷して入手してください。

11. 身体等に障がいのある方の入学について

スクーリングや科目修得試験受験等の学事行事に参加するにあたっては、自力で臨めることが入学の条件となります。

本学では、鋭意改善を図っておりますが、個々人の身体の障がい状況に必ずしも対応できるものではありません。学事行事に参加するため介護者が必要になる場合には本人自身で介護者を確保することが必要です。

つきましては、身体等に障がいがあり、就学上特別な配慮を必要とする方は以下の事項を参照の上、出願前ができるだけ早い時期に窓口又は電話により必ず入学課にお申し出ください。

- ① スクーリングや科目修得試験等で手話通訳者、ノートテイカー、介護者等を本学で用意することはできません。
- ② 点字・拡大文字による教材、音声による教材(録音テープ・CD等)等を本学で用意することはできません。
- ③ スクーリングや科目修得試験等に際しての試験時間の延長はできません。
- ④ 本学の諸施設において利用不便な場所、困難な場所があります。

上記は代表的な事例を列挙したものです。その他、大学の現状において対応できないことがあります。

なお、申し出の内容によっては障がい者手帳・健康診断書等の提出をお願いする場合や、面接をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。

12. 入学諸費用の返還について

- 書類選考の結果、本学への出願資格を満たしていないことが判明した場合は入学諸費用全額を返還します。
- 書類選考の結果、入学不許可となった場合は、選考料を除く入学諸費用を返還します。
- 出願後、やむを得ない理由によって出願を辞退する場合は、速やかに電話により申し出てください。入学が許可される前であれば、諸手続き終了後、選考料を除く入学諸費用を返還します。
- 入学許可後に、やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は、下記により申し出てください。諸手続き終了後、選考料・入学金（科目履修生は登録料）を除く入学諸費用を返還いたします。ただし、一度提出された入学手続書類は返却いたしません。

入学許可後の辞退（入学辞退）について

①4月入学生の場合

（1）平成29年3月31日までの取扱い

入学辞退は平成29年3月31日（金）17時までに電話により申し出てください。

（2）平成29年4月1日以降の取扱い

入学辞退は「入学許可日」（入学許可書に印字された日付）から起算して14日以内に電話により申し出てください。

②10月入学生の場合

（1）平成29年9月30日までの取扱い

入学辞退は平成29年9月30日（土）13時までに電話により申し出てください。

（2）平成29年10月1日以降の取扱い

入学辞退は「入学許可日」（入学許可書に印字された日付）から起算して14日以内に電話により申し出てください。

《注意》①入学辞退の申し出受理に際しては、個人情報の聞き取りによる本人確認をさせていただきます。

②入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。

③上記の取り扱い日時を過ぎて申し出があった場合は、本学に学籍が生じておりますので、入学辞退とはならず入学諸費用は一切返還いたしません（退学扱いとなります）。

13. 本学通信教育部科目履修生で在籍したことがある方へ

以前、科目履修生で修得した科目・単位を有する方が、平成29年度に正科生（再入学・教職生は除く）として入学し、次の条件に合致した場合、当該科目・単位を最大30単位まで卒業に必要な単位として認定します。

《単位認定条件》

科目履修生としての入学が平成20年度以降で、その間に修得した科目・単位であること

（教職に関する科目や配当学年が異なる科目等の卒業所定単位に算入できない科目を除く）。

詳細は事前に入学課までお問い合わせください。

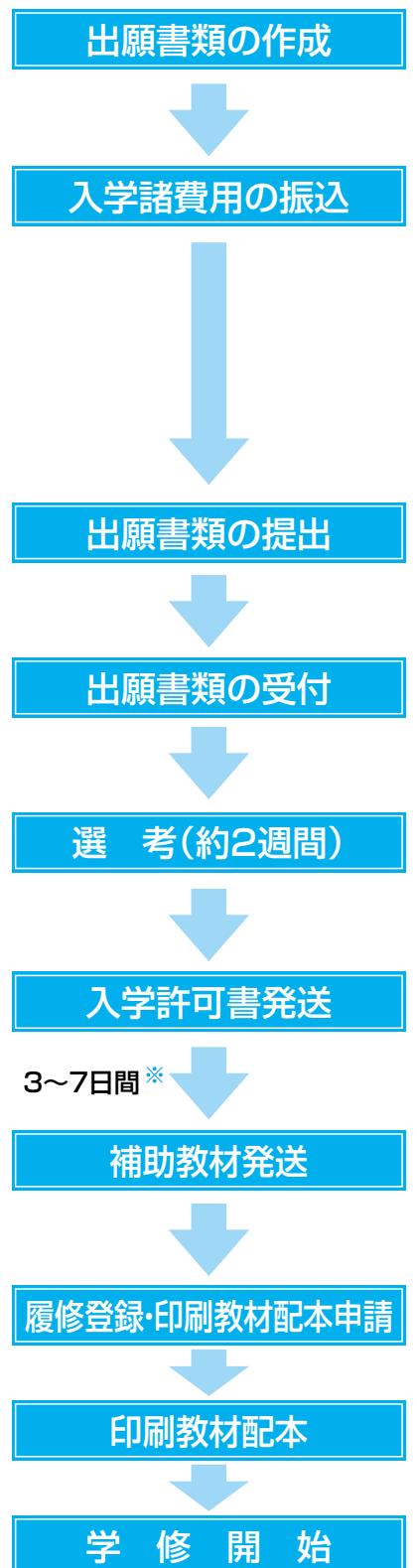
14. その他

- ①各自の学歴が入学資格を有するか不明な方は、必ず出願前に入学課までお問い合わせください。
- ②本学で実施している科目修得試験・スクーリング・メディア授業等については、年度により時期・科目・実施形態・金額等を変更することがあります。
- ③編入学や再入学を希望の方で、入学時に認定される科目及び単位数を事前に知りたい場合は、仮認定を行っています。ご希望の方は、入学課までお問い合わせください。

入学に関しての問い合わせ先

入学課：03-5275-8933

3 出願から学修開始までの流れ



[入学式について]
日本大学全体の入学式は4月入学のみ行います。（4月8日（土）午後より日本武道館で行う予定です。※希望者のみ）参加希望の方は3月24日（金）までにご出願ください。

- 出願書類により、書類選考します。ただし、必要に応じて面接を行うことがあります。
なお、身体に障がいがあり、就学上特別の配慮を必要とする方は、出願前のできるだけ早い時期に申し出てください（5ページ11参照）。
 - 「入学許可書」、「学生調査票」及び「学生証」等の入学許可に関する書類をレターパックライトで送付します。
 - 編・再入学生には「単位認定票」も同封します。
※「学生証」については出願時期によって入学許可後に別便で送付する場合があります。
 - 下記①～④を補助教材として宅配便で送付します。⑤は印刷教材申請後送付します（科目履修生は別途教材費がかかります）。
①学修要覧 ②教材要綱 ③リポート用紙 ④報告課題集 ⑤印刷教材
※4月入学者には3月中旬以降に順次送付予定。
※10月入学者には9月中旬以降に順次送付予定。
- 配本・リポートの受付開始日は次のとおりです。したがって、それ以前に提出しても保留扱いとなりますのでご注意ください。

入学時期	リポート受付開始日
4月入学	4月1日
10月入学	10月1日

4 正科生(1学年入学)の出願

1. 出願資格

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（高等専門学校第3年次修了者等）及び平成29年3月修了見込みの者。
- ③ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び平成29年3月31日までにこれに該当する見込みの者（学校教育法施行規則第150条）。（1）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。（2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。（3）専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣の定める日以降に修了した者。（4）文部科学大臣の指定した者。
 - ア. 外国の大大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者で18歳に達した者。
 - イ. 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者で18歳に達した者。
 - ウ. その他
- （5）高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）で、平成29年3月31日までに18歳に達する者。
- （6）18歳に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。

2. 出願書類 （書類作成にあたっては、消えないペン又はボールペンで記入してください。）

①～⑤は必須です。⑥～⑨は該当者のみ提出してください。

必須書類	① 入学志願書	本人がかい書で正確に記入してください。なお、証明写真は正面半身（頭が切れていないもの）、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したものに限ります。写真の裏面に氏名を明記してください。 ※写真は入学後にさらに1枚必要になります（「学生調査票」用）。出願書類としての提出は必要ありません。	
	② 学籍簿		
	③ 志望理由書	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。	
	④ 正科生用入学登録カード (出納印が押印済のもの)	本人がかい書で正確に記入してください。 出願前に入学諸費用の納入を行い、出納印の押印を受けてください。	
	⑤ 出願資格の証明書 <small>（発行日から3か月以内のものに限る。）</small>	出願資格	該当する証明書
		①高等学校又は中等教育学校卒業者及び卒業見込者 ②通常の課程による12年の学校教育修了者及び修了見込者 ③-（1）在外教育施設当該課程修了者及び修了見込者 ③-（2）外国の学校等修了（見込）者 ③-（3）専修学校の高等課程修了（見込）者 ③-（4）文部科学大臣の指定した者 ③-（5）高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者又は大学入学資格検定合格者	調査書 ただし、卒業後5年以上経過し、高等学校より「調査書」が交付されない場合は「卒業証明書」、「成績証明書」の2通を提出してください。 なお、「成績証明書」も発行できない場合、「卒業証明書」を提出してください。 ①修了（見込）証明書 ②成績証明書 なお、日本と外国の両方に在籍した方は、日本の高等学校在学中の「調査書」も併せて提出してください。 A又はB A ①修了（見込）証明書 ②成績証明書 B 資格証明書の写し 合格（見込）成績証明書 (合格証明書は不可)
提該出者のみ	⑥ ⑤の証明書類と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書（新旧氏名が記載されたもの）を提出してください（住民票は不可）。 発行日から3か月以内のものに限ります。	

該 當 者 の み 提 出	⑦ 国内在住の外国人の方	日本在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 住民票—発行から3か月以内のもの（記載事項が省略されたものは不可） ② 身元保証書—国内在住の身元保証人に身元を保証していただくための書類 ③ 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 5ページ「9 国内在住の外国人の入学について」を参照してください。
	⑧ 海外在住の方	海外在住の日本国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 海外在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 ③ 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 ④ 日本語能力試験成績証明書—日本語能力試験2級又はN2以上を所持していること 日本語能力試験成績証明書の発行については、日本国内で受験した場合は日本語能力試験受付センター（TEL.03-6686-2974）、日本国外で受験した場合は国際交流基金日本語試験センター（TEL.03-5367-1021）へ問い合わせてください。 5ページ「10 海外在住者の入学について」を参照してください。
	⑨ 海外の学校に在籍されたことがある方	学歴記入表（小学校から現在に至るまでの学歴を記入） 4ページ「3 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について」を参照してください。

3. 修業年限・在学年数

修業年限 (卒業するために必要な在籍年数)	在学年数 (本学に在学できる最長年数)
4年間	12年間

4. 入学時に必要な納入金（入学諸費用）

内訳	選考料	入学金	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	10,000円	30,000円	100,000円	5,000円	3,500円	148,500円
備 考	入学時のみ		年額	年額(委託徴収金)		

（備考）

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 入学諸費用は本学所定用紙「正科生用入学登録カード」により、銀行窓口又は郵便局（ゆうちょ銀行）窓口から一括納入してください。
- 納入金の分納はできません。

5. 入学後の主な納入金

※納入金は年度によって改定することがあります。

① 2年目以降の納入金

内訳	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	100,000円	5,000円	3,500円	108,500円
備 考	年額	年額(委託徴収金)		

（備考）

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 納入金の分納はできません。

② スクーリング受講料とメディア授業受講料

項目	形態	昼間・土曜スクーリング	夏期スクーリング	東京スクーリング	夜間スクーリング	地方スクーリング	メディア授業
1講座		10,000円			13,000円	20,000円	

（備考）

- スクーリングでの「情報概論」の受講には、コンピュータ等実習料3,000円が別途必要です。
- 上記受講料には教材費は含まれません。

③ その他

上記納入金の他に、該当者のみ次の納入金が必要となります。

内訳	卒業論文指導費	卒業論文審査費	総合面接試問費	教育実習費	教職実践演習受講料	介護等の体験費	博物館実習費 (I・II・III)
納入金	5,000円	10,000円	10,000円	25,000円	10,000円	16,000円	各20,000円
備 考	卒業目的の文理学部生は納入が必須です。	※					

※ 教育実習の際、別途実習校への謝礼金が発生する場合があります（目安10,000～20,000円）。

5 正科生(2・3学年編入学)の出願

1. 出願資格

2学年 編入学	① 大学の正規の課程で休学期間を含めずに1年以上在学し、30単位以上修得して退学した者。 ② 国立養護教諭養成所・国立工業教員養成所(3年制)を卒業した者。 ③ 旧制大学・旧制高等学校・旧制専門学校(3年制)を卒業した者。 ④ 下記3学年編入学条件①～④を満たす者。
3学年 編入学	① 大学を卒業した者。 ② 短期大学を卒業した者。 ③ 高等専門学校(5年制)を卒業した者。 ④ 専修学校専門課程を修了した者(修業年限2年以上等、文部科学大臣の定める基準を満たす者)。 ⑤ 大学の正規の課程で休学期間を含めずに2年以上在学し、60単位以上修得して退学した者。

2. 出願書類 (書類作成にあたっては、消えないペン又はボールペンで記入してください。)

①～⑤は必須です。⑥～⑨は該当者のみ提出してください。

必 須 書 類	① 入学志願書	本人がかい書で正確に記入してください。なお、証明写真は正面半身(頭が切れていないもの)、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したものに限ります。写真の裏面に氏名を明記してください。 ※写真は入学後にさらに1枚必要になります(「学生調査票」用)。出願書類としての提出は必要ありません。									
	② 学籍簿	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。									
	③ 志望理由書	本人がかい書で正確に記入してください。									
	④ 正科生用入学登録カード (出納印が押印済のもの)	本人がかい書で正確に記入してください。 出願前に入学諸費用の納入を行い、出納印の押印を受けてください。									
	⑤ 出願資格の証明書 (発行日から3か月以内のものに限る。)	<table border="1"><thead><tr><th>出願資格</th><th>該当する証明書</th></tr></thead><tbody><tr><td>大学卒業者・短期大学卒業者 高等専門学校(5年制)卒業者 国立養護教諭養成所・国立工業教員養成所卒業者</td><td>「卒業証明書」及び「成績証明書」 「成績証明書」には、必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。</td></tr><tr><td>大学中退者</td><td>「在籍期間証明書」(又は「退学証明書」)及び「成績証明書」 ※「在学証明書」は不可</td></tr><tr><td>専門学校修了者 (専修学校専門課程修了者)</td><td>「編入学用基礎資格証明書」(本学所定用紙)及び「成績証明書」 「成績証明書」には必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。</td></tr><tr><td>旧制大学・旧制高等学校・旧制専門学校卒業者</td><td>本学が指定する証明書</td></tr></tbody></table> <p>＜注意＞</p> <ol style="list-style-type: none">離籍(卒業・修了・退学)後の証明書を提出してください。また離籍(卒業・修了・退学)見込みの方は入学課へご相談ください。通信制大学を中途退学した方は、スクーリング単位を記した証明書を提出してください。ただし、成績証明書等に記載されている場合は不要です。出願資格となる学校を離籍(卒業・退学等)以降に大学・大学院等を卒業(退学)した方については卒業証明書・修了証明書(退学証明書)を提出してください(二重学籍の確認のため)。書類選考の際、上記以外の証明書の提出を求める場合があります。海外の大学等を卒業した方で、証明書の発行が受けられない等の理由により卒業証明書の提出ができない場合は、卒業証書(原本)を提出してください。確認後、書留郵便で返却します。学歴を複数有する方は19ページを参照して必要証明書を確認してください。	出願資格	該当する証明書	大学卒業者・短期大学卒業者 高等専門学校(5年制)卒業者 国立養護教諭養成所・国立工業教員養成所卒業者	「卒業証明書」及び「成績証明書」 「成績証明書」には、必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。	大学中退者	「在籍期間証明書」(又は「退学証明書」)及び「成績証明書」 ※「在学証明書」は不可	専門学校修了者 (専修学校専門課程修了者)	「編入学用基礎資格証明書」(本学所定用紙)及び「成績証明書」 「成績証明書」には必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。	旧制大学・旧制高等学校・旧制専門学校卒業者
出願資格	該当する証明書										
大学卒業者・短期大学卒業者 高等専門学校(5年制)卒業者 国立養護教諭養成所・国立工業教員養成所卒業者	「卒業証明書」及び「成績証明書」 「成績証明書」には、必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。										
大学中退者	「在籍期間証明書」(又は「退学証明書」)及び「成績証明書」 ※「在学証明書」は不可										
専門学校修了者 (専修学校専門課程修了者)	「編入学用基礎資格証明書」(本学所定用紙)及び「成績証明書」 「成績証明書」には必ず単位数又は授業時間数が明記されていること。										
旧制大学・旧制高等学校・旧制専門学校卒業者	本学が指定する証明書										
該 當 者 の み 提 出	⑥ ⑤の証明書類と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書(新旧氏名が記載されたもの)を提出してください(住民票は不可)。発行日から3か月以内のものに限ります。									
	⑦ 国内在住の外国人の方	日本在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 住民票—発行から3か月以内のもの(記載事項が省略されたものは不可) ② 身元保証書—国内在住の身元保証人に身元を保証していただくための書類 ③ 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 5ページ「9 国内在住の外国人の入学について」を参照してください。									
	⑧ 海外在住の方	海外在住の日本国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 海外在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 ③ 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 ④ 日本語能力試験成績証明書—日本語能力試験2級又はN2以上を所持していること 日本語能力試験成績証明書の発行については、日本国内で受験した場合は日本語能力試験受付センター(TEL.03-6686-2974)、日本国外で受験した場合は国際交流基金日本語試験センター(TEL.03-5367-1021)へ問い合わせてください。 5ページ「10 海外在住者の入学について」を参照してください。									
⑨ 海外の学校に在籍されたことがある方	学歴記入表(小学校から現在に至るまでの学歴を記入) 4ページ「3 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について」を参照してください。										

3. 修業年限・在学年数

入学学年	修業年限 (卒業するに必要な在籍年数)	在学年数 (本学に在学できる最長年数)
2学年	3年間	11年間
3学年	2年間	10年間

4. 編入学の単位換算認定基準

<2学年編入学> 最大31単位まで卒業に必要な単位として認定

授業科目	認定方法等	認定単位数	優先順位
総合教育科目		20	1
外国語科目		最大 8	2
保健体育科目		最大 2	3
専門教育科目		最大10	4
認定単位合計		最大31	

<3学年編入学> 最大62単位まで卒業に必要な単位として認定

授業科目	認定方法等	認定単位数	優先順位
総合教育科目		20	1
外国語科目		最大 8	2
保健体育科目		最大 2	3
専門教育科目		最大32	4
認定単位合計		最大62	

(備考)

- 認定方法は、前学校での既修得科目・単位の個性を確認した上で認定します。
- 前学校での学問領域を問わず認定します。総合教育科目と専門教育科目は、科目ごとではなく、合計単位数で認定します。
- 外国語科目は英語・ドイツ語・フランス語・中国語のうち、いずれか1か国語を合計単位数で認定します。
ただし、文学専攻（英文学）に出願された方は英語での認定となり最大10単位まで認定します。
- 保健体育科目は「講義系科目」と「実技系科目」を修得していれば、各1単位認定します。
- 当該認定は本学を卒業することを入学目的とする方のための認定となります。
したがって本学で認定した単位の教員免許状申請に係る単位証明は行いません。

5. 入学時に必要な納入金（入学諸費用）

内訳	選考料	入学金	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	10,000円	30,000円	100,000円	5,000円	3,500円	148,500円
備 考	入学時のみ		年額	年額(委託徴収金)		

(備考)

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 入学諸費用は本学所定用紙「正科生入学登録カード」により、銀行窓口又は郵便局（ゆうちょ銀行）窓口から一括納入してください。
- 納入金の分納はできません。

6. 入学後の主な納入金

※納入金は年度によって改定することがあります。

① 2年目以降の納入金

内訳	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	100,000円	5,000円	3,500円	108,500円
備 考	年額		年額(委託徴収金)	

(備考)

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 納入金の分納はできません。

② スクーリング受講料とメディア授業受講料

項目	形態	昼間・土曜スクーリング	夏期スクーリング	東京スクーリング	夜間スクーリング	地方スクーリング	メディア授業
1講座		10,000円				13,000円	20,000円

(備考)

- スクーリングでの「情報概論」の受講には、コンピュータ等実習料3,000円が別途必要です。
- 上記受講料には教材費は含まれません。

③ その他

上記納入金の他に、該当者のみ次の納入金が必要となります。

内訳	卒業論文指導費	卒業論文審査費	総合面接試問費	教育実習費	教職実践演習受講料	介護等の体験費	博物館実習費 (I・II・III)
納入金	5,000円	10,000円	10,000円	25,000円	10,000円	16,000円	各20,000円
備 考	卒業目的の文理学部生は納入が必須です。		※				

※ 教育実習の際、別途実習校への謝礼金が発生する場合があります（目安10,000～20,000円）。

6 正科生(再入学)の出願

再入学とは

以前本学通信教育部に在学しながらも卒業目的を達成できずに退学(除籍を含む)した者が、前学籍と同一の学部・学科(専攻)に入学し、卒業をめざすための制度です。このため、当該目的以外の場合は、編入学(教職生含む)又は科目履修生としての入学となります。

1. 再入学資格

再入学ができるのは、次の条件①～③のすべてに該当する場合です。

- ① 本学通信教育部の正科生として1年以上在学し、かつ30単位以上を修得し、正当な理由で退学した者。
- ② 本学通信教育部において同一学部・学科(専攻)に再入学を希望し卒業を目的とする者。
- ③ 人物が良好で、修学の見込みのある者。

なお、除籍された者については、事情を勘案の上、前項に準じて再入学を認めます。

2. 出願書類 (書類作成にあたっては、消えないペン又はボールペンで記入してください。)

①～⑤は必須です。⑥は該当者のみ提出してください。

必 須 書 類	① 入学志願書	本人がかい書で正確に記入してください。なお、証明写真は正面半身(頭が切れていないもの)、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したものに限ります。写真の裏面に氏名を明記してください。 ※写真は入学後にさらに1枚必要になります(「学生調査票」用)。出願書類としての提出は必要ありません。学歴欄に通信教育部での学部・学科(専攻)、入学・退学年月を必ず記入してください。 入学志願書の右上部に旧学生番号を記入してください。
	② 学籍簿	※写真は入学後にさらに1枚必要になります(「学生調査票」用)。出願書類としての提出は必要ありません。学歴欄に通信教育部での学部・学科(専攻)、入学・退学年月を必ず記入してください。 入学志願書の右上部に旧学生番号を記入してください。
	③ 志望理由書	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。
	④ 正科生用入学登録カード (出納印が押印済のもの)	本人がかい書で正確に記入してください。 出願前に入学諸費用の納入を行い、出納印の押印を受けてください。
	⑤ 出願資格証明書 (発行日から3か月以内に限る)	該当する証明書 本学通信教育部の「成績証明書」及び「退学証明書」 本学入学以前の証明書は不要です。本学退学後に学歴がある場合、当該学歴の離籍証明書(「卒業証明書」、「在籍期間証明書」等)を提出してください。 証明書の発行については通信教育部教務課にお問い合わせください。
該 当 者 の み 提 出	⑥ 戸籍記載事項証明書又は 戸籍抄本(旧氏名を記載したもの)	婚姻、その他の理由により前学籍と氏名が異なる場合に提出してください。発行日から3か月以内のものに限ります。

※ その他選考の際、上記以外の書類を提出していただく場合があります。

3. 再入学年

入学年次は、前学籍の状況を勘案し、本学にて決定します。原則として、退学時の学年へ入学することになりますが、退学前に修得した単位数(認定単位を含む)によっては、次のとおり学年を下げる再入学があります。

退学前の修得単位(認定単位を含む)	再入学年
30単位～40単位未満	2学年
40単位～60単位未満	3学年

※ 学年末の退学者については、修得単位数により学年を上げて入学を許可することができます。

4. 修業年限・在学年数

再入学後の「修業年限」及び「在学年数」は次のとおりです。

再入学年	修業年限 (卒業するのに必要な年数)	在学年数 (本学に在学できる最長年数)
2学年	3年間	11年間
3学年	2年間	10年間
4学年	1年間	9年間

※ 休学期間は修業年限に算入されませんが、在学年数には算入されます。

5. 再入学時の単位認定基準

前学籍で所定単位を完成させた科目を認定します（「教職専門教育科目」は除く）。

ただし、教育課程（カリキュラム）の改正により、認定できない科目が生じる場合や、認定された科目であっても卒業所定単位に算入できない場合があります。

6. 入学時に必要な納入金（入学諸費用）

内訳	選考料	入学金	授業料	補助教材費	校友会費（準会員）	合計
納入金	10,000円	30,000円	100,000円	5,000円	3,500円	148,500円
備 考	入学時のみ		年額	年額（委託徴収金）		

（備考）

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 入学諸費用は本学所定用紙「正科生用入学登録カード」により、銀行窓口又は郵便局（ゆうちょ銀行）窓口から一括納入してください。
- 納入金の分納はできません。

7. 入学後の主な納入金

※納入金は年度によって改定することがあります。

① 2年目以降の納入金

内訳	授業料	補助教材費	校友会費（準会員）	合計
納入金	100,000円	5,000円	3,500円	108,500円
備 考	年額		年額（委託徴収金）	

（備考）

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 納入金の分納はできません。

② スクーリング受講料とメディア授業受講料

項目	形態	昼間・土曜スクーリング	夏期スクーリング	東京スクーリング	夜間スクーリング	地方スクーリング	メディア授業
1講座			10,000円			13,000円	20,000円

（備考）

- スクーリングでの「情報概論」の受講には、コンピュータ等実習料3,000円が別途必要です。
- 上記受講料には教材費は含まれません。

③ その他

上記納入金の他に、該当者のみ次の納入金が必要となります。

内訳	卒業論文指導費	卒業論文審査費	総合面接試問費	教育実習費	教職実践演習受講料	介護等の体験費	博物館実習費（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）
納入金	5,000円	10,000円	10,000円	25,000円	10,000円	16,000円	各20,000円
備 考	卒業目的の文理学部生は納入が必須です。		※				

※ 教育実習の際、別途実習校への謝礼金が発生する場合があります（目安10,000～20,000円）。

8. その他

① 「卒業に必要なスクーリング単位」について

最初に学籍が発生した入学学年に準じたスクーリング単位数が必要となります（再入学時の学年のスクーリング単位数ではありませんので注意してください）。

「卒業に必要なスクーリング単位」は26ページ「2 卒業に必要なスクーリング単位」を参照してください。

② 卒業論文について

卒業論文を提出する場合は以前の学籍で卒業論文作成に取りかかっていた方であっても、再入学後に、あらためて「卒業論文指導願」の提出が必要となります。

特に文理学部は、卒業論文が必修科目ですので、当該手続きを必ず行ってください。

なお、文理学部以外の学部は、卒業論文が選択科目となりますので、当該科目的履修を希望する場合のみ手続きを行ってください。

7 正科生(教職生)の出願

1. 出願資格

教員免許状取得を目的とし、すでに大学を卒業した者。

注1 在籍は、正科生（3学年編入学）の扱いとなり、目的とするコースの科目、単位を履修します。

注2 日本国内の大学卒業者に限ります。

注3 海外大学卒業者の方は、正科生（編入学）で出願してください。

注4 教職生は、同時に学校図書館司書教諭コース、学芸員コースの履修ができます。

2. 出願書類 (書類作成にあたっては、消えないペン又はボールペンで記入してください。)

①～⑤は必須です。⑥～⑨は該当者のみ提出してください。

必 須 書 類	① 入学志願書	本人がかい書で正確に記入してください。なお、証明写真は正面半身(頭が切れていないもの)、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したものに限ります。写真の裏面に氏名を明記してください。 ※写真は入学後にさらに1枚必要になります(「学生調査票」用)。出願書類としての提出は必要ありません。
	② 学籍簿	
	③ 志望理由書	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。
	④ 正科生用入学登録カード (出納印が押印済のもの)	本人がかい書で正確に記入してください。 出願前に入学諸費用の納入を行い、出納印の押印を受けてください。
	⑤ 出願資格の証明書 (発行日から3か月以内のものに限る。)	<p style="text-align: center;">該当する証明書</p> <p>大学の「卒業証明書」及び「成績証明書」</p>
	<p style="text-align: center;"><注意></p> <p>1 卒業後の証明書を提出してください。また卒業見込みの方は入学課へご相談ください。 2 出願資格となる大学を卒業以降に別の大学・大学院等を卒業(退学)した方については「卒業証明書」・「修了証明書」(退学証明書)を提出してください(二重学籍の確認のため)。 3 書類選考の際、上記以外の証明書の提出を求める場合があります。 4 学歴を複数有する方は19ページを参照して必要証明書を確認してください。 5 教員免許状申請用証明書(学力に関する証明書)は不足単位を確認するためご自身でお持ちください。提出する必要はありません。</p>	
該 当 者 の み 提 出	⑥ ⑤の証明書類と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書(新旧氏名が記載されたもの)を提出してください(住民票は不可)。発行日から3か月以内のものに限ります。
	⑦ 国内在住の外国人の方	日本在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 住民票—発行から3か月以内のもの(記載事項が省略されたものは不可) ② 身元保証書—国内在住の身元保証人に身元を保証していただくための書類 ③ 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 5ページ「9 国内在住の外国人の入学について」を参照してください。
	⑧ 海外在住の方	海外在住の日本国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 海外在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 身元保証書—身元保証人に身元を保証していただくための書類 ② 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 ③ 海外宛郵送希望届又は郵送物等仲介誓約書のいずれか1通 ④ 日本語能力試験成績証明書—日本語能力試験2級又はN2以上を所持していること 日本語能力試験成績証明書の発行については、日本国内で受験した場合は日本語能力試験受付センター(TEL.03-6686-2974)、日本国外で受験した場合は国際交流基金日本語試験センター(TEL.03-5367-1021)へ問い合わせてください。 5ページ「10 海外在住者の入学について」を参照してください。
	⑨ 海外の学校に在籍されたことがある方	学歴記入表(小学校から現在に至るまでの学歴を記入) 4ページ「3 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について」を参照してください。

3. 入学学年と在学年数

入学学年	在学年数 (本学に在学できる最長年数)
3学年	10年間

4. 編入学の単位換算認定基準

授業科目	認定方法等	認定単位数
総合教育科目		20
専門教育科目		32
認定単位合計		一律52

(備考)

- 前大学でどのような科目を修得している場合でも一括して52単位を認定します。
- 当該認定は教員免許状を申請するための認定ではありません。

5. 入学時に必要な納入金（入学諸費用）

内訳	選考料	入学金	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	10,000円	30,000円	100,000円	5,000円	3,500円	148,500円
備 考	入学時ののみ		年額	年額(委託徴収金)		

(備考)

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 入学諸費用は本学所定用紙「正科生用入学登録カード」により、銀行窓口又は郵便局（ゆうちょ銀行）窓口から一括納入してください。
- 納入金の分納はできません。

6. 入学後の主な納入金

※納入金は年度によって改定することがあります。

① 2年目以降の納入金

内訳	授業料	補助教材費	校友会費(準会員)	合計
納入金	100,000円	5,000円	3,500円	108,500円
備 考	年額		年額(委託徴収金)	

(備考)

- 授業料100,000円には通信授業の授業料及び教材費（32単位を上限とする）が含まれています。
- 納入金の分納はできません。

② スクーリング受講料とメディア授業受講料

項目	形態	昼間・土曜スクーリング	夏期スクーリング	東京スクーリング	夜間スクーリング	地方スクーリング	メディア授業
1講座				10,000円		13,000円	20,000円

(備考)

- スクーリングでの「情報概論」の受講には、コンピュータ等実習料3,000円が別途必要です。
- 上記受講料には教材費は含まれません。

③ その他

上記納入金の他に、該当者のみ次の納入金が必要となります。

内訳	教育実習費	教職実践演習受講料	介護等の体験費
納入金	25,000円	10,000円	16,000円
備 考	※		

※ 教育実習の際、別途実習校への謝礼金が発生する場合があります（目安10,000～20,000円）。

8 科目履修生の出願 (4月入学のみ募集)

1. 出願資格

大学入学資格を有する者(8・10ページ記載の「1 出願資格」のいずれかに該当する者)

2. 出願書類 (書類作成にあたっては,消えないペン又はボールペンで記入してください。)

①～⑦は必須です。⑧～⑩は該当者のみ提出してください。

必 須 書 類	① 入学志願書	本人がかい書で正確に記入してください。なお、証明写真は正面半身(頭が切れていないもの)、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したものに限ります。写真の裏面に氏名を明記してください。 ※写真は入学後にさらに1枚必要になります(「学生調査票」用)。出願書類としての提出は必要ありません。					
	② 学籍簿	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。					
	③ 志望理由書	本学指定の「志望理由書」を使用し、本人がかい書で記入してください。					
	④ 科目履修生用入学登録カード (出納印が押印のもの)	本人がかい書で正確に記入してください。 出願前に入学諸費用の納入を行い、出納印の押印を受けてください。 この用紙は別途取り寄せを行ってください。(注)					
	⑤ 科目履修生履修申請書	本人がかい書で正確に記入してください。この用紙は別途取り寄せを行ってください。(注)					
	⑥ 写真1枚(縦4cm×横3cm)	正面半身(頭が切れていないもの)、脱帽、無背景、3か月以内に撮影したもの。 裏面に氏名を明記の上、「出願用封筒」(灰色)に同封してください。					
	⑦ 出願資格の証明書 (発行日から3か月以内のものに限る。)	<table border="1"><thead><tr><th>出願資格</th><th>該当する証明書</th></tr></thead><tbody><tr><td>1学年入学に相当する学歴の方 高等学校卒業者 高等学校卒業程度認定試験合格者等 (大学在学中の場合も含む)</td><td>8ページの出願資格証明書</td></tr><tr><td>2学年・3学年編入学に相当する学歴の方 大学卒業者・短期大学卒業者 大学退学者 専門学校専修課程修了者 等</td><td>10ページの出願資格証明書</td></tr></tbody></table> <p>＜注意＞ 1 書類選考の際、上記以外の証明書の提出を求める場合があります。 2 学歴を複数有する方は19ページを参照して必要証明書を確認してください。 3 教員免許状申請用証明書(学力に関する証明書)は不足単位を確認するためご自身でお持ちください。提出する必要はありません。</p>	出願資格	該当する証明書	1学年入学に相当する学歴の方 高等学校卒業者 高等学校卒業程度認定試験合格者等 (大学在学中の場合も含む)	8ページの出願資格証明書	2学年・3学年編入学に相当する学歴の方 大学卒業者・短期大学卒業者 大学退学者 専門学校専修課程修了者 等
出願資格	該当する証明書						
1学年入学に相当する学歴の方 高等学校卒業者 高等学校卒業程度認定試験合格者等 (大学在学中の場合も含む)	8ページの出願資格証明書						
2学年・3学年編入学に相当する学歴の方 大学卒業者・短期大学卒業者 大学退学者 専門学校専修課程修了者 等	10ページの出願資格証明書						
該 當 者 の み 提 出	⑧ ⑦の証明書類と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書(新旧氏名が記載されたもの)を提出してください(住民票は不可)。発行日から3か月以内のものに限ります。					
	⑨ 国内在住の外国人の方	日本在住の外国籍の方は次の書類を提出してください。 ① 住民票—発行から3か月以内のもの ② 身元保証書—国内在住の身元保証人に身元を保証していただくための書類 ③ 氏名使用に関する承諾書—氏名についての確認に要する書類 5ページ「9 国内在住の外国人の入学について」を参照してください。					
	⑩ 海外の学校に在籍されたことがある方	学歴記入表(小学校から現在に至るまでの学歴を記入) 4ページ「3 海外の学校に在籍されたことがある方の入学について」を参照してください。					

(注) 科目履修生募集要項(出願書類④・⑤)を必ず入手してください。入手方法は5ページ「8 科目履修生の出願について」を参照してください。

3. 在学年数・履修単位の上限

在学年数	1年間	本学に在学できる年数のことです。願い出により最長2年間の在学が可能です。
履修単位の上限	30単位	2年目に継続して在学した場合、継続手続時に更に30単位を登録できます。

4. 入学時に必要な納入金(入学諸費用)

内訳	選考料	登録料	科目授業料	試験料	補助教材費	合計
納入金	10,000円	30,000円	5,000円 (1単位につき)	3,000円	5,000円	(申請単位数×5,000円) +48,000円
備 考	入学時のみ		年額			

(備考)

- 上記納入金には教材費は含まれません。入学後、別途通信授業の教材費が必要です。
- 入学諸費用は本学所定用紙「科目履修生用入学登録カード」により、銀行窓口又は郵便局(ゆうちょ銀行)窓口から一括納入してください。
- 納入金の分納はできません。

5. 入学後の主な納入金

※納入金は年度によって改定することがあります。

① 2年目の納入金（2年目を継続される方のみ）

内訳	継続履修費	試験料	補助教材費	追加登録費	合計
納入金	30,000円	3,000円	5,000円	5,000円 (1単位につき)	38,000円+（追加単位数×5,000円）
備 考	年額				

（備考）

- 2年目に追加する科目がなければ追加登録費は不要です。
- 上記納入金には教材費は含まれません。別途通信授業の教材費が必要です。
- 納入金の分納はできません。

② スクーリング受講料とメディア授業受講料

項目	形態	昼間・土曜スクーリング	夏期スクーリング	東京スクーリング	夜間スクーリング	地方スクーリング	メディア授業
1講座				10,000円		13,000円	20,000円

（備考）

- 入学時に登録した科目と2年目に追加登録した科目のみ受講申込手続ができます。
- 「情報概論」の受講には、コンピュータ等実習料3,000円が別途必要です。
- 上記受講料には教材費は含まれません。

6. 履修制限等について

科目履修生は正科生と異なり、次のような制限等がありますので留意してください。

- ① スクーリングで受講できる科目は入学時に「科目履修生履修申請書」で登録した科目のみとなり、演習科目、教材未刊行の科目など、スクーリングのみでしか受講できない科目は履修できません。
- ② スクーリングは正科生の授業に支障のない範囲で受講を許可します。
教育実習・教育実践指導・教職実践演習・介護等の体験は履修できません。教育実習等を希望する方は正科生として入学してください。ただし、本学通信教育部卒業者については出願前に入学課にお問い合わせください。
- ③ 本学では教職コース・司書教諭コース・学芸員コースと3つの資格取得コースがありますが、学芸員コースに限り履修することはできません。学芸員コースを希望する方は正科生として入学してください。
- ④ 年度途中での科目の変更や追加登録はできません。
- ⑤ 通学定期乗車券の購入・学割証の発行はできません。
- ⑥ 5通りある単位修得方法のうち、スクーリング（メディア授業）の併用試験方式（34ページ「単位修得方法について」のE方式）での単位修得はできません。
- ⑦ 科目授業料に通信授業の教材費は含まれません。
- ⑧ 大学からメールアドレスの付与はありません。

7. 継続手続きを行う場合

1年間で単位の修得に至らなかった場合、継続手続きを行うことにより、更に1年間を籍期間を延長することができます。

なお、継続後も入学時の履修登録科目は有効ですので、1年目で未修得の科目を2年目に改めて再登録する必要はありません。継続手続の受付期間は例年2月上旬ですが、該当者には個別にお知らせします。

8. 教員免許状取得に必要な履修科目の把握について

履修科目の決定にあたっては、事前に出身大学等と居住地の都道府県教育委員会で指導・確認を受けて、不足科目（単位）を把握することをお勧めします。

不足科目の把握に不備があり目的が達成できなかったとしても本学では責任を負えません。各自の責任のもとで事前の確認を行ってください。

9. 所属形態について

科目履修生はいずれかの学部・学科（専攻）に所属し、各自の必要科目を履修することになります。

特に教員免許状取得希望者は、希望免許（教科）の取得できる学部・学科（専攻）に所属する必要があります。

司書教諭のみを目的とする方は、どの学部・学科（専攻）を選んでも資格取得には影響しません。

10. 正科生に入学した際の単位認定について（平成20年度以降に入学の科目履修生から適用）

本学通信教育部に入学した科目履修生が、修了後に正科生として入学した場合、修得した単位を入学する学年、学科（専攻）に応じて卒業所定単位として最大30単位まで認定します。

ただし、科目によっては認定できないものがありますので、詳細については入学課（03-5275-8933）まで事前にお問い合わせください。

11. 登録科目の申請について

科目履修生は、出願時に履修科目の登録が必要です。

ここで「平成29年度 科目履修生履修申請書」の記入方法を中心にモデルケースを説明します。

モデルケース（学校図書館司書教諭資格を取得するために必要な科目を登録する）

修得すべき総単位数	10単位
修得すべき科目例 ○内の数字は単位数	学校経営と学校図書館②、学校図書館メディアの構成②、学習指導と学校図書館②、読書と豊かな人間性②、情報メディアの活用②



このような事例においては、次のように記入してください。

平成29年度 科目履修生履修申請書

● □ 内を消えないペン又はボールペンで記入してください。また、希望する学科・専攻及びコースを○印で印してください。

学科・専攻 法律・政治経済・国文学・ <u>英文学</u> 哲学・史学・経済・商業	氏名 日大通子
履修希望コース（該当者のみ選択）	本学通信教育部における過去の在籍の有無
教職コース <u>司書教諭コース</u>	有・ <u>無</u>

履修申請科目（科目修得試験対象科目から選択すること）

科目コード	科目名	単位数	試験時間割	科目コード	科目名	単位数	試験時間割
U 2 0 1 0 0	学校経営と学校図書館	2	1限				限
U 2 0 2 0 0	学校図書館メディアの構成	2	2限				限
U 2 0 3 0 0	学習指導と学校図書館	2	3限				限
U 2 0 4 0 0	読書と豊かな人間性	2	4限				限
U 2 0 5 0 0	情報メディアの活用	2	1限				限
			限				限
			限				限
			限				限

申請単位数 10 単位 ※上限は30単位です。

入学諸費用の内訳

選考料	10,000円
登録料	30,000円
補助教材費	5,000円
試験料	3,000円
① 48,000円	

科目授業料（単位数 × 5,000円） ② 50,000円

合計（①+②） 98,000円

（指定振込用紙の金額欄に上記合計金額を記入してください）

私が貴校に申請する科目は、上記科目に相違ありません。 署名 日大通子

12. 学修計画のアドバイス

科目履修生もスクーリング及びメディア授業を受講することは可能です。しかし、科目履修生の多くは、スクーリングやメディア授業ではなく通信授業を主たる学修方法としている傾向のようです。

かつ、その在学期間は原則として1年間であるため、1年間で受験できる科目修得試験を有効に活用する必要があります。右表は、平成29年度の科目修得試験の実施日と受験可能な科目数の関係を記載したものです。履修申請の参考にしてください。

また、科目履修生は、34ページのE方式での単位修得はできません。

【平成29年度科目修得試験の実施日と受験可能科目数】

実施回	実施日	受験可能科目数	修得単位の上限
第1回	平成29年4月9日(日)	受験不可	
第2回	平成29年6月25日(日)	4	
第3回	平成29年10月1日(日)	4	
第4回	平成29年12月10日(日)	4	
合計			最大30
合計			最大12

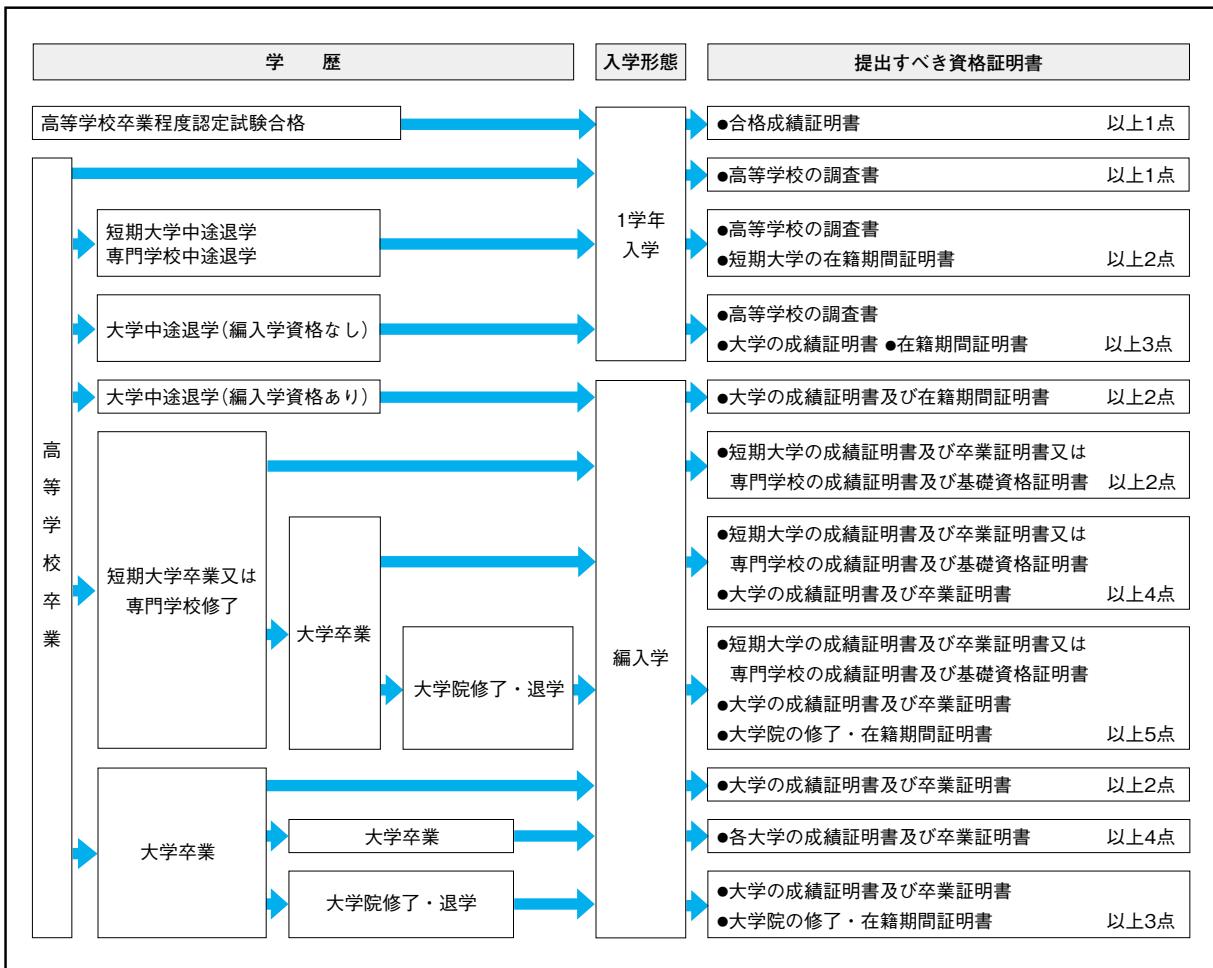
出願資格証明書の提出について

ここでは複数の学歴を有する方が、各学校からどのような証明書を取り寄せれば良いかを中心に説明しています。

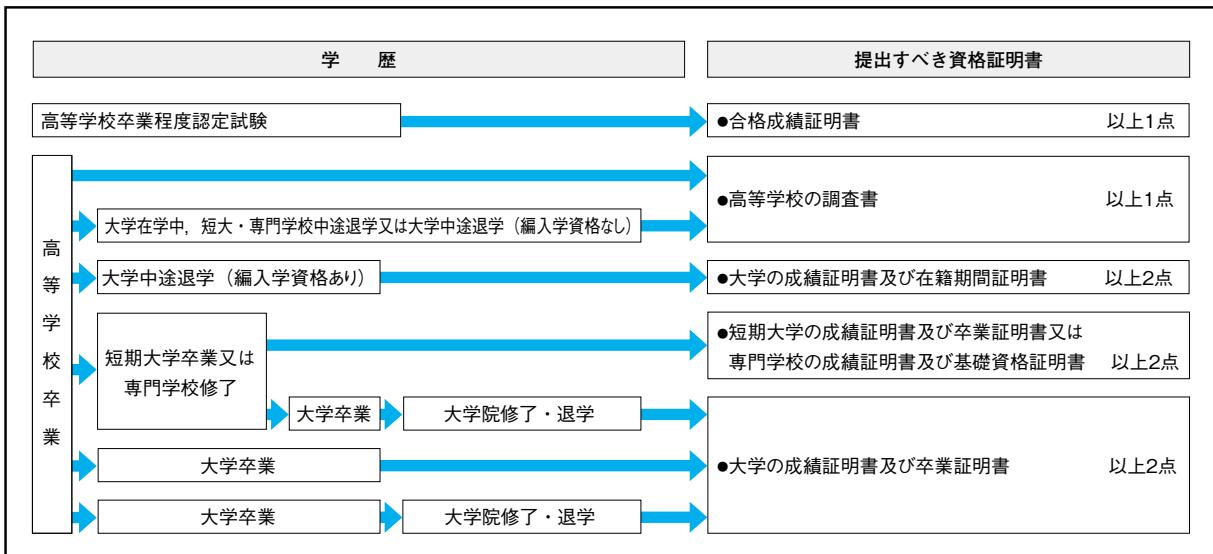
については下図を参照して、各自が必要な証明書を確認の上、入手し、他の出願書類とともに提出してください。

また書類選考の際、必要に応じて下記資格証明書以外の証明書を提出していただく場合がありますのでご了承ください。

＜正科生(教職生を含む)の場合＞



＜科目履修生の場合＞



※資格証明書の提出にあたり不明な点があれば入学課までお問い合わせください。

10 出願書類の記入について

1. 「入学志願書」の記入上の注意

① 共通事項

- (1) 本人がかい書で消えないペン又はボールペンで記入してください。
- (2) 右記の記入例を参照して、正確に記入してください。
- (3) 太枠内を記入してください。
- (4) 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、その上に捺印してください。修正液や紙貼りでの訂正はできません。
- (5) 数字は「算用数字」(例：1, 2, 3, ……)を使用してください。

② 志願種別欄

志願種別・入学期・希望学科(専攻)・性別の欄を○で囲んでください。

③ 証明写真貼付

3か月以内に撮影した正面上半身脱帽の写真を貼付してください。

「入学志願書」、「学籍簿」と、入学後に提出する「学生調査票」にそれぞれ1枚ずつ合計3枚必要となります。

④ 氏名・現住所欄

- (1) 外国人の場合は、住民票に記載されている氏名(通称名も可)・生年月日・国籍を記入してください。
- (2) 住所は現住所を詳細に記入し、同居、下宿、寮、勤務先などの場合は「○○様方」と記入してください。住民票と同一である必要はありません。

⑤ 学歴欄

中学校卒業から記入し、入学・卒業・退学年月、学校名を記入してください。

高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、該当試験名を○で囲み、合格年月日を記入してください。

⑥ 勤務先欄(該当者のみ記入)

4月生は平成29年4月1日現在、10月生は平成29年10月1日現在の勤務先名(就職見込を含む)、勤務先電話番号を記入してください。

⑦ 教員免許状欄(該当者のみ記入)

教員免許状取得希望者は、現在所持する免許状と希望する教科名等を記入してください。

⑧ 学費支弁者欄

学費を負担している方(複数名の場合は代表者)を記入してください。

⑨ 誓約書欄

誓約書欄の本人氏名は、本人が署名・捺印してください(海外在住者は「印」の上にサインでも可)。なお、保証人は成人で父母、配偶者等の身元の確かな方にお願いし、保証人本人が署名・捺印してください。

本人が成年、未成年を問わず、必ず保証人の署名・捺印が必要となります。

⑩ 科目履修生番号欄

6ページ「13 本学通信教育部科目履修生で在籍したことがある方へ」を参照し、単位認定を希望する方は、科目履修生番号8桁を記入してください。また、科目履修生時の成績証明書を出願書類に添付していただくことになります。

⑪ その他の注意事項

出願後に、志願種別・学部・学科(専攻)を変更することはできません。

2. 「入学志願書」の記入例

記入欄は、本人がかい書で消えないペン又はボールペンで記入してください。

平成 29 年度

日本大学通信教育部 入学志願書

※ 太線内を消えないペン又はボールペンで記入すること。

該当箇所を○で囲む。

志願種別	正科生					科目履修生番号			
	1学年入学	2学年編入学	3学年編入学	再入学	教職生	科目履修生番号	入学期	4月	
希望学科	法学部					文理学部	経済学部	商学部	性別
	法律学	政治経済学	文学専攻(国文学)	文学専攻(英文学)	哲學専攻	史學専攻	経済学	商業学	
	11	12	21	22	23	24	31	41	男 → 女
氏名	フリガナ ニチ ダイ ハナ コ					生年月日	本籍地(国籍)		
	日大 花子					西暦 1991年 10月 4日生 (25 歳)	東京 都道府県		
現住所	102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28					自宅電話 03-0000-0000			
						携帯電話 090-0000-0001	メールアドレス nichidai@nichidai.co.jp		
学歴	入学					卒業(見込)・退学・修了等			
						昭和 19年 3月 市立 第一	中学校卒業		
	平成 19年 4月 県立 中央					昭和 22年 3月 県立 中央	高校卒業	卒業見込	
						平成 22年 3月 県立 中央	退学	転校	
	昭和 22年 4月 私立 日本大学					入学	昭和 26年 3月 私立 日本大学	卒業	卒業見込
						昭和 26年 3月 私立 日本大学	退学	修了	
昭和 年 月 立					入学	昭和 年 月 立	卒業	卒業見込	
					昭和 年 月 立	平成 年 月 立	退学	修了	
					昭和 年 月 立	昭和 年 月 日	高等学校卒業程度認定試験合格		
						平成 年 月 日	大学入学資格検定合格		
勤務先 ※該当者のみ	(勤務先名称) 桜門株式会社								
	電話番号 03-5275-8933 内線(771)※勤務先への連絡 可・不可								
教員免許状 ※該当者のみ	現在所持する教員免許状 小学校 種 中学校 種(教科) 高等学校 種(教科)					取得希望の教員免許状 ※教職生は必ず記入してください。 中学校 1種(教科) 社会 高等学校 1種(教科) 地理歴史・公民			
学費支弁者 ※1つを選択	本人		保証人 (下記誓約書に記入する者)	その他 ※本人・保証人以外の場合に 下欄に記入してください。					
				氏名: 本人から見た統柄: 電話番号: - - -					
誓約書									
<p>日本大学学長 殿 貴大学に入学のうえは、学則を守り教育方針に従うことを保証人とともに誓約いたします。</p> <p>本人氏名 → 日大 花子 (日大印)</p> <p>左記学生について在籍中の一切の事項に責任を負います。</p> <p>保証人氏名 日大 一郎 (日大印)</p> <p>本人から見た統柄 父</p> <p>住所 東京都千代田区九段南4-8-28</p> <p>電話番号 03-0000-0000</p> <p>※保証人本人が署名・捺印してください(代筆不可)</p>									

志願者本人が
署名・捺印。

過去に本学通信教育部に在籍経験がある
方は記入。

4月生は4月1日、10月生は10月1日現在の年齢を記入。

教員免許取得希望者は必ず記入すること。

学費支弁者が本人・保証人以外の場合はその他に○をつけて氏名等を記入してください。

保証人本人が署名・捺印。

3. 「学籍簿」の記入上の注意

① 共通事項

- (1) 本人がかい書で消えないペン又はボールペンで記入してください。
- (2) 右記の記入例を参照して、正確に記入してください。
- (3) 太枠内を漏れなく記入してください。
- (4) 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、その上に捺印してください。修正液や紙貼りでの訂正はできません。
- (5) 数字は「算用数字」（例：1, 2, 3, ……）を使用してください。

② 学部学科・氏名・現住所欄

- (1) 氏名・本籍地・生年月日等は、戸籍抄本に記載されているとおりに記入してください。
- (2) 外国人の場合は、住民票に記載されている氏名（通称名も可）・国籍・生年月日等を記入してください。
- (3) 住所は現住所を詳細に記入し、同居、下宿、寮、勤務先などの場合は「○○様方」と記入してください。日本国内に在住の場合、大学からの送付物は現住所に送付します（入学志願書と同一の住所としてください）。

③ 証明写真貼付

3か月以内に撮影した正面上半身脱帽の写真を貼付してください。
「入学志願書」、「学籍簿」と、入学後に提出する「学生調査票」にそれぞれ1枚ずつ合計3枚必要となります。

④ 入学前学歴欄

高等学校卒業から記入し、卒業（見込）・修了・退学年月日、学校名を記入してください。
高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定試験合格者は、該当欄に合格年月日を記入してください。

⑤ 保証人欄

保証人は成人で父母、配偶者等の身元の確かな方を記入してください（入学志願書と同一の人物としてください）。

⑥ その他の注意事項

出願後に、志願種別・学部・学科（専攻）を変更することはできません。

4. 「学籍簿」の記入例

記入欄は、本人がかい書で消えないペン又はボールペンで記入してください。

学籍簿

⑪ 太枠内を消えないペン又はボールペンで記入してください。				学生番号	
入学年月日	平成 年 月 日	離籍年月日	平成 年 月 日	卒業・退学・除籍	
学部・学科(専攻)	文理 学部 文学 学科 専攻(英文学)	生年月日	昭和 10年10月4日生 平成(西暦1998年)(18歳)	証明写真貼付 (タテ4cm×ヨコ3cm)	
フリガナ	ニチダイ ジロウ		男	本籍地 [外国籍の方は 国籍]	3か月以内撮影の、 正面と半身脱帽の 写真をここに貼付 すること。 スナップ写真は不可。
氏名	日大 二郎		女	東京 都道府県	4月生は4月1日、10月生は10月1日現在の年齢を記入。
現住所	〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28			自宅電話	03-0000-0000
				携帯電話	090-0000-0002
入学前歴	昭和 29年3月日	日本大学 高等学校卒業(神奈川都道府県)			
	平成 年 月 日	卒業・修了・退学			
	昭和 年 月 日	卒業・修了・退学			
	平成 年 月 日	卒業・修了・退学			
	昭和 年 月 日	卒業・修了・退学			
	平成 年 月 日	高等学校卒業程度認定試験合格 (大学入学資格検定合格)			
保証人	フリガナ	ニチダイ イチロウ	本人との続柄	職業	
	氏名	日大 一郎	父	会社員	
	住 所	〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28	自宅電話	03-0000-0000	
		携帯電話	090-0000-0003		
備考					
学籍異動	平成 年 月 日				
	平成 年 月 日				
	平成 年 月 日				
	平成 年 月 日				
卒業論文	題 目				
	主 査		副 査		
総合面接試問	試問者			評価 (S・A・B・C・D)	印

日本大学通信教育部

5. 志望理由書の記入上の注意

志望理由書は、志願者全員が提出してください。

指定用紙に消えないペン又はボールペンを使用し、かい書で丁寧に書いてください(志願者本人の自筆)。パソコンによる作成・印刷は認めません。

字数については、150字以上200字以内にまとめてください。

6. 「入学登録カード」の記入上の注意

入学登録カードは次のとおり4種類あります。いずれか1枚を使用してください。

No	対象	振込先
1	正科生（1学年・編入学・再入学・教職生）	銀行
2	正科生（1学年・編入学・再入学・教職生）	郵便局
3	科目履修生（用紙の入手方法は5ページ参照）	銀行
4	科目履修生（用紙の入手方法は5ページ参照）	郵便局

（備考）

- コード番号は、下記のコード表のコード番号を記入してください。
- 入学資格学歴欄の学校名は出願資格に該当する学歴を記入してください。
なお、[科目履修生・大学院の修了・退学は学歴としての対象となりません](#)ので、それ以前の学歴を記入してください。
- 氏名は正字（JIS第二水準以内）で記入してください。

＜コード表＞

①保証人コード (本人から見た続柄)	父	母	配偶者	兄弟姉妹	子	親族	友人・知人	勤務先関係者	その他
	00	01	02	03	04	05	06	07	99
②学歴コード	全日制高校 (普通) （専門）	全日制高校 (普通) （専門）	定時制高校 (普通) （専門）	定時制高校 (普通) （専門）	通信制 高校	高専卒業 修了	高専3年 修了	大学中退 大学卒業 大学卒業 大検合格修了	海外高校 海外卒業 海外卒業 業卒業
	01	02	03	04	05	06	07	09	10
③職業コード 以下、職業分類表参照	教員	公務員	自衛官	会社員	銀行員	商店員	団体職員	私学職員	個人営業
	01	02	03	04	05	06	07	08	09
④志望動機コード	01	卒業資格	04	日本大学で学びたいから	07	教員免許状の取得	99	その他	
	02	職業上の資格	05	教養を深めるため	09	学校図書館司書教諭の取得			
	03	職業上の知識・技術の取得	06	生涯学習のため	10	博物館学芸員の取得			
⑤広告媒体 コード (本学通信教育部 を知ったきっかけ)	【新 聞】				A5 下野新聞	BE 地元タウン誌	54	本学教職員の紹介	
	01	朝日新聞	A7 リビング新聞	42	その他の雑誌	55	母校進路指導の先生の紹介		
	02	毎日新聞	A8 日経産業新聞	【インターネット・メール】			51	父母・親族の紹介	
	03	読売新聞	A9 上毛新聞	63	本学ホームページ	57	知人・友人の紹介		
	04	日本経済新聞	30 日本大学新聞	C2	本学モバイルサイト	【ポスター・看板等】			
	05	産経新聞	22 その他の新聞	70	通信教育協会ホームページ	61	電車内広告		
	06	東京新聞	【出版物・ガイドブック】		66	リクルート進学ネット	72	ポスター	
	07	北海道新聞	BB 日本大学進学ガイド	82	社会人学生のリクルート大学・大学院ナビ	【入学説明会・イベント】			
	10	河北新報	71 本学リーフレット	C1	JS日本の学校	67	日大通信の入学説明会		
	16	中日新聞	BC 桜縁	80	mi-gaku (ミガク.ドット.トウ)	68	協会の合同入学説明会		
	17	中国新聞	46 社会人・学生のための大学・大学院マック	92	Yahoo広告	D1	パンフレット(願書)配布会		
	18	西日本新聞	B1 リクルート通信講座大辞典	C3	メールマガジン	【その他】			
	21	沖縄タイムス	B0 朝日進学マック大学ガイド	98	その他のサイト	99	その他		
	A0	福島民報	45 進学辞典	【紹介】					
	A1	新潟日報	44 教職課程	52	本学在学生の紹介				
	A2	信濃毎日新聞	35 教員養成セミナー	53	本学卒業・修了者の紹介				
⑥選択理由コード (本学通信教育部 を選んだきっかけ)	01	学びたい科目がある	04 資料がわかりやすい	07	スクーリング形態が自分に合っている	10	学習センターなどのサポート体制が充実している		
	02	多様な学科がある	05 入学説明会の説明を聞いて	08	メディア授業に魅力を感じて	99	その他		
	03	交通アクセスがいい	06 親族・知人に紹介されて	09	学費が安い				
⑦資料入手 コード	01	本学ホームページ	10 合同入学説明会(札幌)	15	合同入学説明会(名古屋)	29	学習センター		
	02	本学への郵送・電話による請求	11 合同入学説明会(仙台)	16	合同入学説明会(大阪)	30	本学以外のインターネットサイト		
	03	本学の窓口	12 合同入学説明会(新潟)	17	合同入学説明会(岡山)	99	その他		
	04	本学教職員等の関係者	13 合同入学説明会(東京)	18	合同入学説明会(広島)				
	05	本学独自の入学説明会	14 合同入学説明会(横浜)	19	合同入学説明会(福岡)				

＜職業分類表＞

①教員（01）	……幼稚園、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学等において教職に従事する方。
②公務員（02）	……国家公務員及び地方公務員。ただし公務員で教員の方は「教員 01」を記入する。
③会社員（04）、銀行員（05）、商店員（06）	……上記①②以外の営利法人格を有する団体又はそれに準ずる団体等に勤務する方。
④団体職員（07）	……上記①②以外の非営利法人格を有する団体又はそれに準ずる団体等に勤務する方。
⑤私学職員（08）	……私立学校に勤務する職員（教員を除く）。
⑥個人営業（09）	……商店等を個人で営む方。
⑦自由業（10）	……文筆家、開業医師等。
⑧無職（13）	……職業を持たない方（アルバイトを含む）。ただし主婦（11）、専門学校等の学生（12）を除く。
⑨その他（99）	……農業・林業・漁業等に従事する方。その他上記の（01）～（13）の分類に該当しない方。

7. 「入学登録カード」の記入例

消えないペン又はボールペンで記入してください

正科生／銀行用の記入例

平成29年度

アケル

正科生用入学登録カード(銀行振込後、他の出願書類等と一緒に郵送)

(科目履修生はこの用紙を使用しないこと) 記入方法は、入学要項の24・25ページを参照してください。

銀行用

登録番号	アケル			
志願者氏名	二チダイ・サブロウ			
漢字	日大→三郎			
性別	男 ①	女 ②		
年月日(西暦)	1997	1004		
本籍地(国籍)	東京 都			
郵便番号	102-8005			
漢字	千代田区九段南4-8-28			
電話番号	03(5275)8933	携帯電話番号	090(0000)0000	
Eメールアドレス	nichidai@dld.nihon-u.ac.jp			
保証人コード	01	保証人氏名	日大通子	
学年コード	01	卒業・退学年月(西暦)	2017年03月	
入学資格学年	→私立 日本大学高等学校			
職業コード	04	志望動機を記入。		
志望動機コード	01	本学を知ったきっかけとなつた媒体を1つ記入。		
広告媒体コード	01	※この入学案内書を入手した方法を記入すること。		
選択理由コード	01			
資料入手コード	01			

左からつめてすべて記入
(都道府県名は不要)。

入学諸費用を納入の際、銀行の出納印を受ける。

銀行振込受付証明書
金額 14850円
上記のとおり入学諸費用を受け付けたことを證明します。
取扱銀行出納印

郵便局用
(ゆうちょ銀行用)

(大学へ送付用)
この入学登録カードは、平成28年12月1日～平成29年10月31日まで有効です。

科目履修生／郵便局用の記入例

平成29年度

アケル

科目履修生用入学登録カード(郵便振替払込後、他の出願書類等と一緒に郵送)

記入方法は、入学要項の24・25ページを参照してください。

消えないペン又はボールペンで記入してください。

科目履修生も必ず所属学科を選んでください。

郵便局用
(ゆうちょ銀行用)

登録番号	アケル			
志願者氏名	二チダイ・タロウ			
漢字	日大→太郎			
性別	男 ①	女 ②		
年月日(西暦)	1993	10429		
本籍地(国籍)	北海 都			
郵便番号	102-8005			
漢字	千代田区九段南4-8-28			
電話番号	03(5275)8933	携帯電話番号	090(0000)0000	
Eメールアドレス	nichidai@dld.nihon-u.ac.jp			
保証人コード	02	保証人氏名	日大信子	
学年コード	11	卒業・退学年月(西暦)	2017年03月	
入学資格学年	→私立 ●●大学●学部●●学科			
職業コード	04	志望動機を記入。		
志望動機コード	07	本学を知ったきっかけとなつた媒体を1つ記入。		
広告媒体コード	01	※この入学案内書を入手した方法を記入すること。		
選択理由コード	01			
資料入手コード	01			

左からつめてマンション名まですべて記入(都道府県名は不要)。

郵便振替払込受付証明書
※受付局印があるものに限ります。

を必ず貼付してください。

入学諸費用を払い込んだのち、郵便払込受付証明書を貼付してください。

(大学へ送付用)
この入学登録カードは、平成29年1月20日～平成29年4月12日まで有効です。

11 卒業について

卒業するためには、次の3つの条件をすべて満たさなくてはなりません。



1. 卒業所定単位

下表のとおり、8学科（専攻）ごとに定められた授業科目区分の単位数を充足しながら124単位を修得してください。なお、各授業科目区分の具体的な科目は、次ページ「授業科目一覧」を参照してください。

学科・専攻 授業科目区分	法学部		文理学部			経済学部	商学部	
	法律	政治経済	文学専攻		哲学			
			国文学	英文学	史学			
総合教育科目	20	20	20	20	20	20	20	
外国語科目	8	8	8	10	8	8	8	
保健体育科目	2	2	2	2	2	2	2	
専門教育科目	必修	44	12	—	28	24	4	
	選択必修	8	40	48	20	24	44	
	選択	42	42	38	36	38	38	
	卒業論文			8	8	8	8	
自由選択科目	—	—	—	—	—	—	12	
合計	124	124	124	124	124	124	124	

…編入時の単位認定対象区分

2. 卒業に必要なスクリーニング単位

前項1の「卒業所定単位」で説明している卒業単位(124単位)の中に、下表に定める「卒業に必要なスクリーニング単位」の修得を含める必要があります。

これを受け、各科目に定められている「所定単位」を満たした場合、「卒業に必要なスクリーニング単位」は「卒業要件修得単位」としても算入することができます。

入学種別	卒業に必要なスクリーニング単位 (スクリーニング又はメディア授業にて修得)
1学年入学	30単位以上
2学年編入学	22単位以上
3学年編入学	15単位以上

※1「卒業に必要なスクリーニング単位」を充足するには、スクリーニングでもメディア授業でもどちらでもよい。

※2「教職専門科目（教職に関する科目）」を「卒業に必要なスクリーニング単位」に含めることはできない。

3. 卒業及び学士の学位

卒業要件（所定の授業科目及び単位を修得）を充足し、卒業することにより、学士の学位が授与されます。各学部の学位に付記される専攻分野は次のとおりです。

学部	学位名
法学部	学士（法学）
文理学部	学士（文学）
経済学部	学士（経済学）
商学部	学士（商学）

12 授業科目一覧

表の見方	<p>1 ※印の科目はスクーリングが開講された場合にのみ修得できる科目です。 なお、スクーリングの開講は年度ごとに実施するため、科目によっては開講のない場合があります。</p> <p>2 ○内の数字は必修単位です。</p>
------	---

＜科目選定上の注意＞

- 1 外国語科目は英語・ドイツ語・フランス語・中国語・日本語の5言語のうち、いずれか1か国語で8単位修得する必要があります。ただし、文理学部文学専攻（英文学）は英語で10単位修得してください（英語基礎を除く）。また、日本語を母国語としない外国人の方は次のとおりです。
 - ①文理学部文学専攻（英文学）の場合、英語で10単位（英語基礎を除く）を修得してください。
 - ②文理学部文学専攻（英文学）以外の場合、日本語で8単位を修得してください。
 - 2 専門教育科目について、他学部配当の専門教育科目を最大30単位まで選択単位に含むことができます。例えば、商学部商業学科の場合、専門教育科目の選択単位34単位のうち、最大30単位まで法・文理・経済学部配当の専門教育科目を含むことができます。ただし、演習科目等、一部履修できない科目があります。
 - 3 文理学部は、卒業論文が必修です。法・経済・商学部は選択科目になります。作成にあたって、必ず教員から卒業論文指導を受けてください。卒業論文には審査及び総合面接試問（指導教員との面接試験）の合格が必要です。
 - 4 経済・商学部の自由選択科目12単位は、総合教育科目・外国語科目の超過分又は自学部の専門教育科目から修得してください。
 - 5 教育実習等の「教職専門科目（教職に関する科目）」は卒業所定単位に含むことはできません。

1 総合教育科目 (各学科共通)

2 外国語科目 (各学科共通)

3 保健体育科目 (各学科共通)

科 目	单 位
保健体育講義 I	1 □ ①
保健体育講義 II	1 □
※体 育 実 技 I	1 □ ①
※体 育 実 技 II	1 □

注1 英語基礎は英語の学修から離れていた方の基礎力を向上させることを主目的とした科目です。

注2 日本語を履修できるのは、日本語を母国語としない外国人の方で、文理学部文学専攻（英文学）を除く学科専攻が対象です。

4 法学部法律学科の専門教育科目

部門	科 目	単 位
I 類	※法哲学 日本法制史	4 4
II 類	憲法 行政法 行政法 税法 劳动法 国际法 国际私法 国际财产权法 知的财产法	(4) 4 4 4 4 4 4 4 4 4
III 類	民法 民法 民法 民法 民法 刑法 刑法 商法 商法 商法 商法 刑诉法 刑诉法 民事诉讼法 民事诉讼法	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) 4 4
IV 類	政治学 经济学 政治学 经济学 政治学 政治学 国际政治 国际政治 国际政治 国际政治 政治学 政治学 政治学 政治学	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
V 類	※法学特殊講義 I ※法学特殊講義 II 卒業論文	4 4 4

5 法学部政治経済学科の専門教育科目

部門	科 目	単 位
I 類	行 政 学	(4)
	国 際 政 治 学	(4)
II 類	經 濟 学 原 論	(4)
I 類	政 治 学 原 論	4
	政 治 思 想 史	4
	日 本 政 治 史	4
	東 西 洋 政 治 史	4
	外 地 政 治 史	4
	※ 比 較 政 治 學	4
	※ 国 際 関 係	4
	※ 政 治 学 特 殊 講 義 I	4
	※ 政 治 学 特 殊 講 義 II	4
	經 濟 学 說 史	4
	日 本 經 濟 史	4
	西 洋 經 濟 史	4
	財 政 稅 融 策 策	4
	租 金 經 政 政 策	4
	金 額 會 政 政 策	4
	經 社 労 働 經 濟 論	4
	國 際 經 濟 論	4
	※ 經 濟 学 特 殊 講 義 I	4
	※ 經 濟 学 特 殊 講 義 II	4
II 類	憲 行 政 法 法 I	4
	行 政 法 法 II	4
	民 民 政 法 法 III	4
	民 民 政 法 法 IV	4
	民 民 勞 法 法 V	4
	勞 国 勞 法 法 VI	4
	國 国 际 法 法 VII	4
	知 的 財 產 權 法	4
	的 財 產 權 法	4
	憲 行 政 法 法 I	4
	行 政 法 法 II	4
	民 民 政 法 法 III	4
	民 民 勞 法 法 IV	4
	勞 国 勞 法 法 V	4
	國 国 际 法 法 VI	4
	知 的 財 產 權 法	4
	的 財 產 權 法	4
III 類	憲 行 政 法 法 I	4
	行 政 法 法 II	4
	民 民 政 法 法 III	4
	民 民 勞 法 法 IV	4
	勞 国 勞 法 法 V	4
	國 国 际 法 法 VI	4
	知 的 財 產 權 法	4
	的 財 產 權 法	4
IV 類	卒 業 論 文	4

6 文理学部文学専攻 (国文学) の専門教育科目

教職コース教科専門科目	単位
※文章表現演習	2
漢字書法	2
かな書法	2

教職コース教科専門科目		単位
日	論	4
東西	論	4
人	論	4
自然	論	4
地	論	4
哲	論	4
倫	論	4
本	概	4
洋	概	4
洋	概	4
地	概	4
地	概	4
誌	概	4
學	概	4
理	學	4
學	學	4
史	學	4
史	學	4
史	學	4
史	學	4
史	學	4
文	概	4
然	概	4
哲	概	4
倫	概	4

7 文理学部文学専攻 (英文学) の専門教育科目

8 文理学部哲学専攻の専門教育科目

9 文理学部史学専攻の専門教育科目

10 経済学部経済学科の専門教育科目

科目	単位
経済学概論	④
経済原学	④
経済史学	④
※計量経済	4
※産業構造	4
※経済史	4
経済学総論	④
経済本業	4
日西経済	4
農工国際	4
※アメリカ	4
※中経開発	4
経財政方	4
地租賃金	4
国経社労	4
※民商情	4
※特労	4
報業	4
勵情	4
概業	4
講殊業	4
論義文	4
	2又は4

教職コース教科専門科目	単位
日本史概説	4
外国史概説	4
人文地理学概論	4
自然地理学概論	4
地誌	4
法律学概論(国際法を含む)	4
国際政治論	4
哲學概論	4
理学概論	4
職業指導	4

11 商学部商業学科の専門教育科目

部門	科目	単位
商学	商学総論	4
	マーケティング	4
	貿易論	4
	※金融機関論	4
	交通論	4
	※海運港湾論	4
	保険論	4
	※損害保険論	4
	証券市場論	4
	広告論	4
	商商品論	4
	経済地理論	4
	※市場調査論	4
	国際金融論	4
	商業政策論	4
	商業英語I	2
	商業英語II	2
	※流通経済論	4
※製品計画論	4	
観光事業論	4	
商業史	4	
経済原論	4	
金融国際経済論	4	
法 学	※民商税法	4
特 殊	※外国書講読	2
	※特殊講義	2又は4
	※情報管理論	4
	卒業論文	4
経営学	経営学	4
	※経営管理論	4
	中小企業論	4
会計学	簿記論I	4
	※簿記論II	4
	会計学	4
	※原価計算論	4

教職コース教科専門科目	単位
日本史概説	4
外国史	4
地理学概論(地誌を含む)	4
法律学概論(国際法を含む)	4
哲學概論	4
理学概論	4
心理学概論	4
職業指導	4
国際政治学概論	4

メディア授業開講科目一覧

区分	科目(講座)名
総合教育科目	総合科目(インターネット論文術M)
	総合科目(日本大学を学ぶM)
	歴史学(MA/MB)
	法学(MA/MB)
	政治学(MA/MB)
	経済学(MA/MB)
外国語科目	心理学(MA/MB)
	英語I(MA/MB)
	英語II(MA/MB)
	英語III(MA/MB)
	英語IV(MA/MB)
	英語基礎(MA/MB)*
専門教育科目	憲法(MA/MB)
	民法I(MA/MB)
	民法II(MA/MB)
	刑法I(MA/MB)
	刑法II(MA/MB)
	国文学講義V(近代)(MA/MB)
	英語学概説(MA/MB)
	英米文学概説(MA/MB)
	イギリス文学史I(MA/MB)
	英語史(MA/MB)
	英文法(MA/MB)
	英語音声学(MA/MB)
	東洋史概説・概論(MA/MB)
	経済学概論(MA/MB)
	国際経済論(MA/MB)
	情報概論(MA/MB)
	商学総論(MA/MB)
	貿易論(MA/MB)
教職に関する科目	経営学(MA/MB)
	簿記論I(MA/MB)
	国文学演習(MA)
	哲学演習(MA)*
	日本史演習(MA)
	現代教職論(M)

MA: 前期開講

MB: 後期開講

M: 前後期同一内容で開講

*: 平成29年度開講予定

12 コース科目

コース履修に際しては、必ず『平成29年度コース履修の手引』を参照してください。『コース履修の手引』は本学入学課窓口又は入学説明会で入手することができます。なお、入手が困難な方は本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求のページからPDFファイルをダウンロードして確認してください。

教職コース教職専門科目（教職に関する科目）

中学校及び高等学校の教員免許状を取得の際に必要な教職専門科目です。下表の「教職コース教職専門科目」は卒業所定単位に含むことはできません。

司書教諭コース科目

教員が学校図書館の職務に従事するための科目です。下表の「司書教諭コース科目」は卒業所定単位に含むことができます。

学芸員コース科目

学芸員の資格取得に必要な科目です。下表の「学芸員コース科目」は卒業所定単位に含むことができます。

教職コース教職専門科目	単位
現代教職論	②
教育原論	2
教育の歴史	2
発達と学習	②
教育の社会学	2
教育制度論	2
国語科教育法I	2
国語科教育法II	2
国語科教育法III	2
国語科教育法IV	2
社会科・地理歴史科教育法I	2
社会科・地理歴史科教育法II	2
社会科・公民科教育法I	2
社会科・公民科教育法II	2
英語科教育法I	2
英語科教育法II	2
英語科教育法III	2
英語科教育法IV	2
商業科教育法I	2
商業科教育法II	2
道徳教育の理論と方法	2
特別活動論	②
教育の方法・技術論	②
生徒指導・進路指導論	②
教育相談	②
※教育実習I	4
※教育実習II	2
※教育実習事前・事後指導	②
※教職実践演習	②

司書教諭コース科目	単位
学校経営と学校図書館	②
学校図書館メディアの構成	②
学習指導と学校図書館	②
読書と豊かな人間性	②
情報メディアの活用	②

学芸員コース科目	単位
生涯学習論	②
博物館概論	②
博物館経営論	②
博物館資料論	②
博物館資料保存論	②
博物館展示論	②
博物館教育論	②
博物館情報・メディア論	②
※博物館実習I	①
※博物館実習II	②
※博物館実習III	①
文文化人論	4
文美学術概論	4
文美学術俗論	4
文美学術書	4
文科古生物学	4
文科生物学	4
文科生物学	4

※1 中学校のみ必修

● その他

実用英語検定・TOEIC・TOEFLの科目は、本学在学中に下表に挙げるレベル以上を取得するとその単位を認定します。対象の検定試験は入学後に受験した実用英語技能検定(英検), TOEIC, TOEFL (Internet-based), TOEFL (Paper-based)です。ただし、日本英語検定協会主催の「STEP BULATS (ステップ・ブラツツ)」及びTOEFL-ITP, TOEIC-IPは認定対象外です。

外国語科目	試験の種類	レベル	認定授業科目	認定単位数
英語	英検 (実用英語技能検定)	準1級以上	実用英語検定	2単位
	TOEIC (Listening&Reading)	620点以上	TOEIC	2単位
	TOEFL (Internet-based)	68点以上	TOEFL	2単位
	TOEFL (Paper-based)	520点以上		

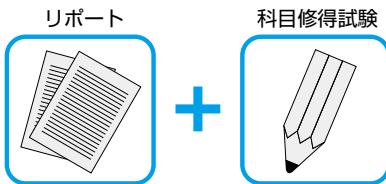
※認定された科目は、英語科目として単位に含むことができます。
※最大認定単位数は、実用英語検定2単位、TOEIC2単位、TOEFL2単位の合計6単位です。

13 学習方法について

本学で単位を修得する学習方法は3種類あります。

1

通信授業（印刷教材）による学習

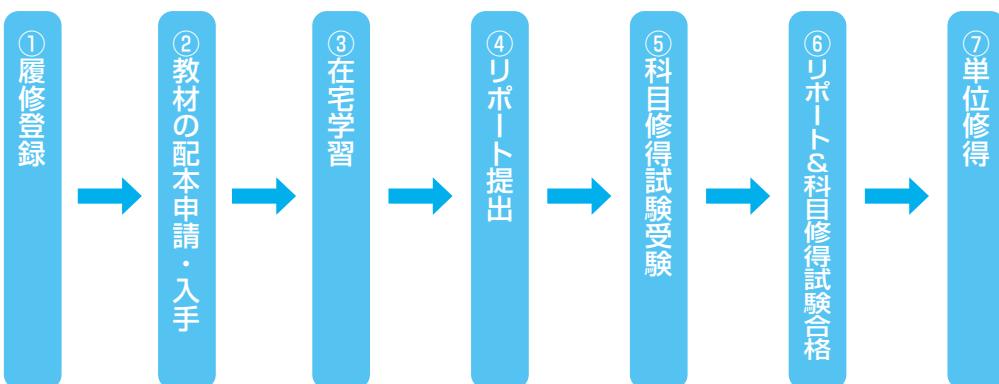


科目修得試験実施時期	
第1回	4月上旬
第2回	6月下旬
第3回	10月上旬
第4回	12月中旬

※入学年度は4月入学の方は第2回から、10月入学の方は第4回から受験できます。

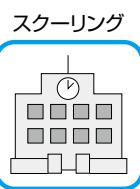
通信授業とは、配本された印刷教材に基づいて自宅で学習し、リポート提出及び科目修得試験の受験により、単位を修得する方法です。通信教育の最も基本的な学習形態です。

【通信授業の流れ】



2

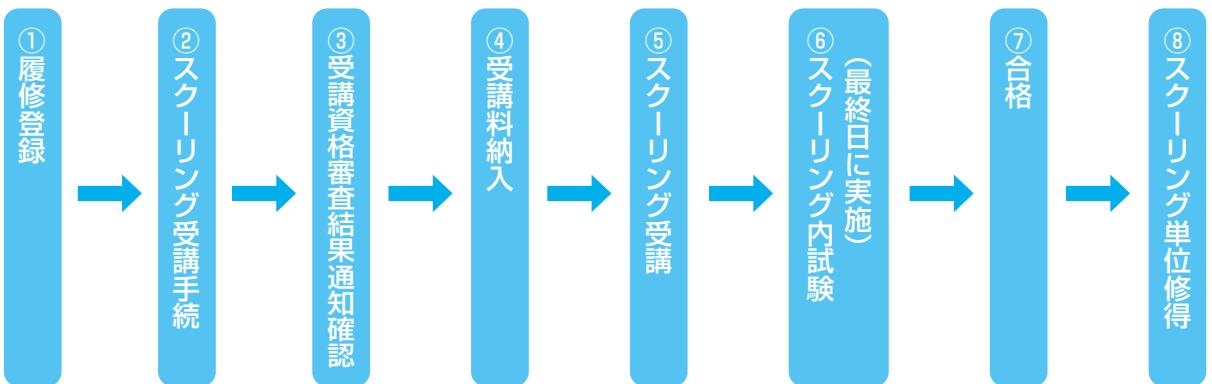
スクーリング（面接授業）による学習



スクーリングとは、教員による直接の講義・演習・実技等を受講する学習方法のことです。本学では、実施形態の異なるスクーリングを複数開講しています。

スクーリング		開講形態（1講座）
昼間・土曜スクーリング		平日と土曜日の日中に半年間（前期・後期）開講
夏期スクーリング		7月末～8月中旬に3日間連続開講
東京スクーリング	3日間型	土曜・日曜・祝日等を利用し連続3日間開講
	4日間型	土日の2日間×2週の4日間開講
地方スクーリング		東京以外の全国主要都市で3日間連続開講
夜間スクーリング		18時30分～21時25分の夜間に8週間開講
海外交流スクーリング		海外の大学との国際交流を目的としたスクーリング

【スクーリング受講の流れ】



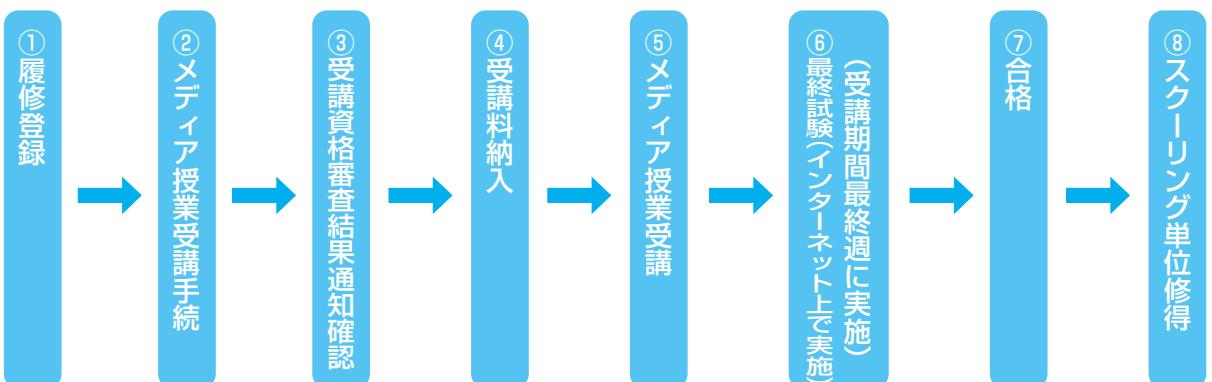
3 メディア授業による学習



開講時期	
メディア授業（前期）	4月中旬～6月下旬
メディア授業（後期）	10月中旬～12月下旬

メディア授業とは、インターネットを利用して行う授業です。メディア授業は、インターネットを利用する環境が整つていれば受講可能で、定められた受講期間において、好きな時間、好きな場所で、授業を受けることができます。ディスカッションボードや質疑応答の機能を利用することで、学生又は教員と双方向でコミュニケーションをとることができます。

【メディア授業受講の流れ】



メディア授業開講科目は30ページをご覧ください。

【メディア授業受講環境について】※MacOS,スマートフォン,タブレット等での受講は動作保証外です。

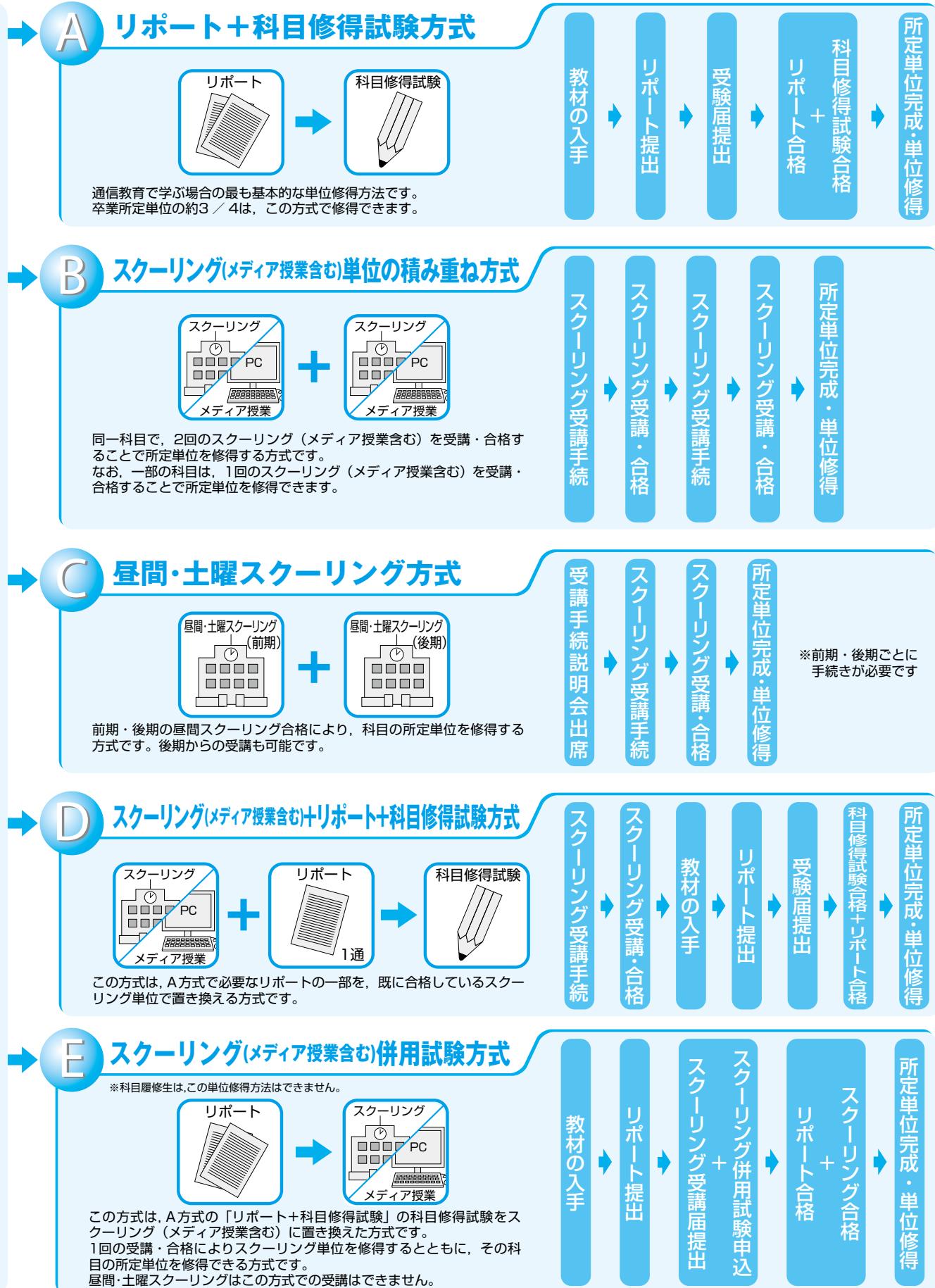
- メディア授業を受講するためには次の仕様のコンピュータ及びインターネットへの接続環境が必要となります。
- OS Windows7/Windows8/Windows8.1/Windows10 (使用するプラグインソフトのOS動作環境に準じます。)
 - CPU 動作クロック1GHz以上 ● ブラウザ Microsoft Internet Explorer8.0以上
 - メモリ 1GB以上 ● 回線速度 8Mbps以上 (推奨ADSL, 光ファイバー等のプロードバンド環境)
 - 必要プラグイン Windows Media Player12以上/Adobe Reader8.0以上/Adobe Flash Player8以上
 - 拡張 サウンドボード搭載 (音声再生できること) ● 解像度 1280×720以上

①～③の組み合わせは
次項「14 単位修得方法について」へ

14 単位修得方法について

履修登録（取りたい科目の登録）

本学では通信授業、スクーリング、メディア授業の3つの授業方法を組み合わせることによって、科目ごとに5通りの単位修得方式を選択することができます。



コース履修に際しては、必ず『平成29年度コース履修の手引』を参照してください。『コース履修の手引』は本学入学課窓口又は入学説明会で入手することができます。なお、入手が困難な方は本学ホームページ>入学案内>資料・願書請求のページからPDFファイルをダウンロードして確認してください。
後掲、「Q&A ここが知りたい」もあわせて参照してください。

1. 教職コース

① 取得できる教員免許状

下表に示した学科・専攻に在籍して、その教科の教員免許状が取得できます。

中学校教諭1種普通免許状、高等学校教諭1種免許状は、大学卒業資格（学士）の基礎資格、中学校教諭2種普通免許状は、短期大学卒業資格（準学士又は短期大学士）等の基礎資格が必要です。

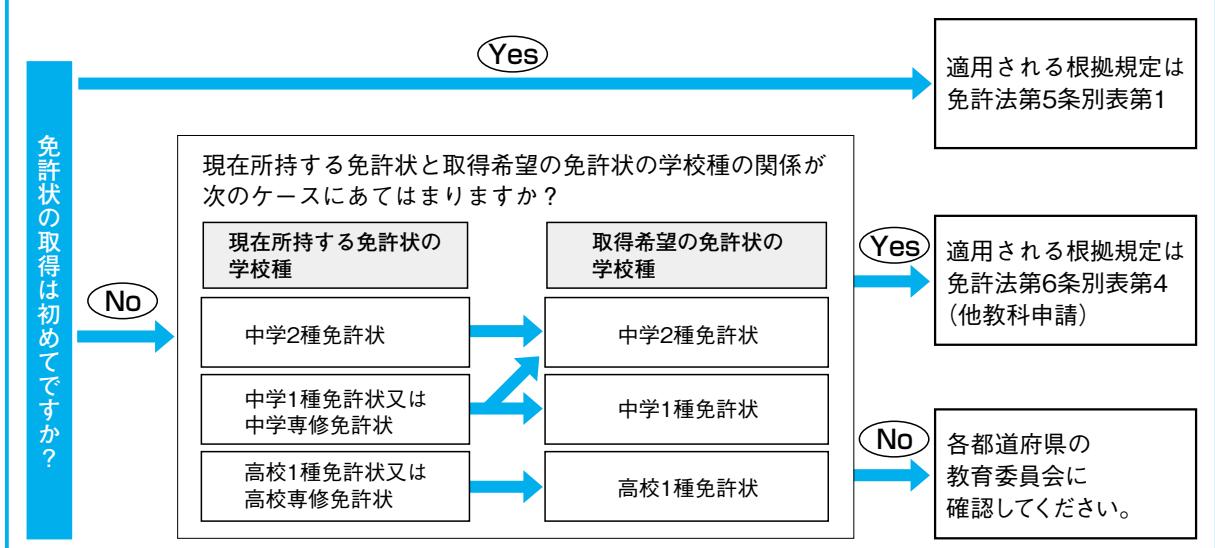
学部	学科・専攻	中2種	中1種	高1種		
法学部	法律学科	社会	地理歴史	公民		
	政治経渉学科					
文理学部	文学専攻（国文学）	社会	国語			国語
	文学専攻（英文学）		英語			英語
	哲学専攻		公民			公民
	史学専攻		地理歴史			地理歴史
経済学部	経済学科	社会	地理歴史	公民	商業	
商学部	商業学科		公民	商業		

教員免許状の取得は、大学（短期大学を含む）で必要単位修得後、在住地の都道府県教育委員会へ申請し、授与されます。大学既卒者は、原則ご自身での申請（個人申請）となります。大学（短期大学を含む）を3月に卒業する方は、大学（短期大学を含む）が都道府県教育委員会へ一括申請を行います。

② 適用される根拠規定

初めて免許状を取得するのか、既に何らかの免許状を所持し他教科免許状の取得を目的としているのかで免許法の根拠規定が異なります。各自の状況に応じて適用される根拠規定を確認してください。

根拠規定早見表



※ 専修免許状とは、大学院を修了しなければ、取得できない免許状です。

※ 上記以外のケースについては、入学課へ事前にお問い合わせください。

③ 初めての免許状取得（免許法第5条別表第1適用）

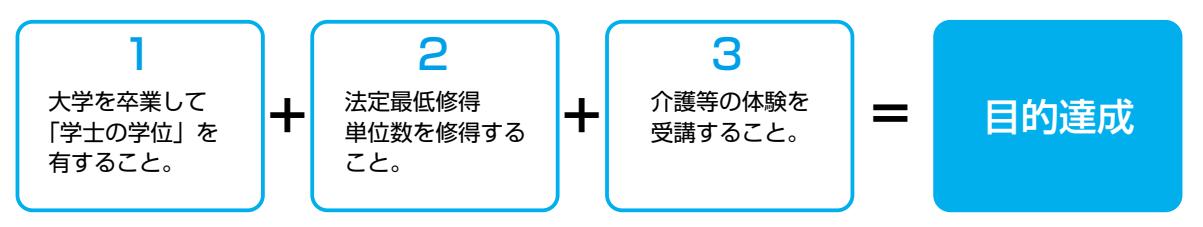
初めて免許状を取得する場合は、免許法第5条別表第1を根拠規定とした免許状の取得となります。

免許法第5条別表第1の所要資格の概要

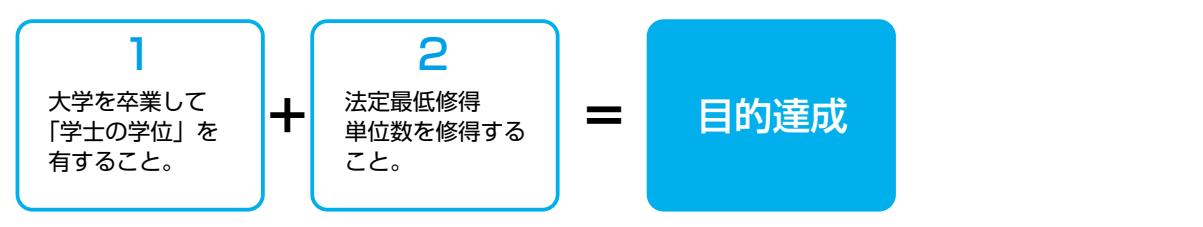
取得希望の免許状の学校種に応じて、必要となる学歴や履修しなければならない単位数は下表のとおりです。

所要資格 取得希望の免許状の学校種	①基礎資格	②法定最低修得単位数								③介護等の体験
		教科に関する科目	教職に関する科目	教科又は教職に関する科目	教免規則第66条の6に定める必修科目			合計		
					日本国憲法	体育	外国語コミュニケーション			
中学校	2種	短大を卒業し「短期大学士」を得るか、大学においてそれに相当する資格を得る。	10	21	4	2	2	2	43	要
	1種	大学を卒業して「学士」を得る。	20	31	8	2	2	2	67	要
高等学校	1種	大学を卒業して「学士」を得る。	20	23	16	2	2	2	67	不要

例えば、中学1種英語と高校1種英語と2つの免許状を取得するには……



例えば、高校1種地理歴史の免許状を取得するには……



④ 他教科免許状の取得（免許法第6条別表第4適用）

既に教員免許状を有している方が、同一学校種の他教科免許状を取得する場合は、免許法第6条別表第4を根拠規定とした免許状の取得となります。

免許法第6条別表第4の所要資格の概要

取得希望の免許状の学校種に応じて、必要となる単位数は下表のとおりです。

所要資格 取得希望の免許状の学校種	①基礎資格	②法定最低修得単位数			
		教科に関する科目	教職に関する科目	合計	
中学校	2種		10	3	13
	1種	同一学校種の免許状を取得していること、又は上級免許状を取得し、下級免許状を新たに取得希望の場合。	20	8	28
高等学校	1種		20	4	24

以上は概要を記載したものです。具体的な内容については『平成29年度 コース履修の手引』で確認してください。

2. 司書教諭コース

小学校・中学校・高等学校等の学校内に設置された図書館において、その専門的職務を行う上で必要な資格が司書教諭です。同資格は、地方公共団体が設置する公立図書館や法人が設置する私立図書館に従事する図書館司書とは異なります。

① 所要資格

司書教諭の資格取得には以下2つの条件を満たしてください。

司書教諭を取得するためには……

1

小・中・高・特別支援学校のいずれかの教員免許状を所持すること。

ただし、ここでいうところの教員免許状の種類は、普通免許状又は特別免許状であり、臨時免許状は該当しません。

2

「配当科目」の5科目10単位すべてを修得すること。

目的達成

② 配当科目

コース配当科目は下表の5科目10単位です。

なお、他大学等の前学校で司書教諭に充当できる科目の一部を既に修得済みであっても、この5科目10単位をすべて本学で修得しなければなりません。

司書教諭コース配当科目

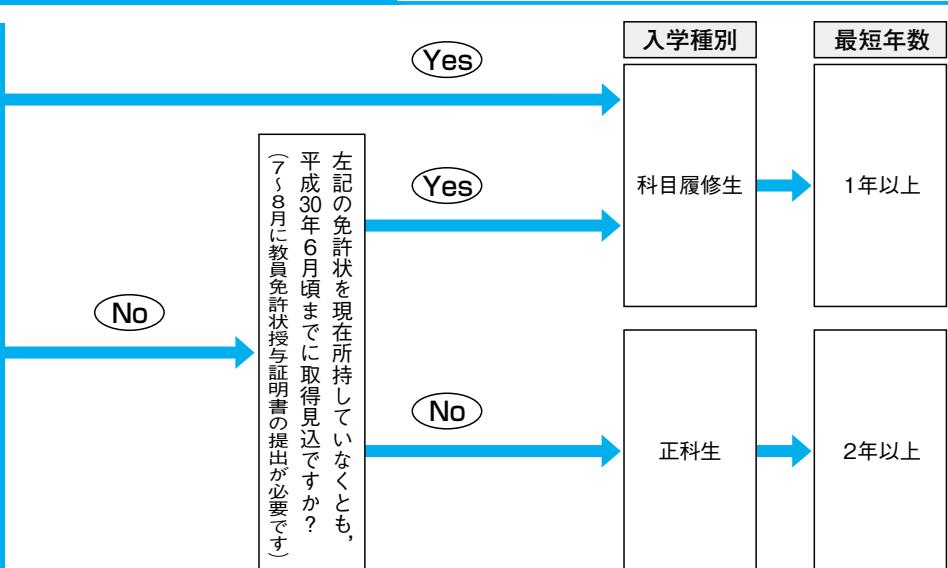
科目名	単位数	科目名	単位数
学校経営と学校図書館	②	読書と豊かな人間性	②
学校図書館メディアの構成	②	情報メディアの活用	②
学習指導と学校図書館	②		

③ 入学種別と目的達成までの最短年数

入学種別と目的達成までの最短年数をまとめたものです。各自にとっての適切な入学種別を確認してください。

適切な入学種別と目的達成までの最短年数

既に小・中・高・特別支援学校の普通免許状又は特別免許状のいずれかを所持していますか？



④ その他

司書教諭コースはどの学科(専攻)に所属していても履修することができます。

3. 学芸員コース

※科目履修生は、学芸員コースを履修することができません。

博物館における資料収集・保管・展示等についての専門的な仕事を行うのが学芸員です。

① 所要資格

学芸員の資格取得には以下2つの条件を満たしてください。

学芸員を取得するためには……

1

大学卒業資格（学士）を有していること。

+

2

「配当科目」の15科目36単位すべてを修得すること。

=

目的達成

② 配当科目

コース配当科目は下表の15科目36単位です。

なお、他大学等の前学校で学芸員に充当できる科目の一部を既に修得済みであっても、この15科目36単位をすべて本学で修得しなければなりません。

学芸員コース配当科目

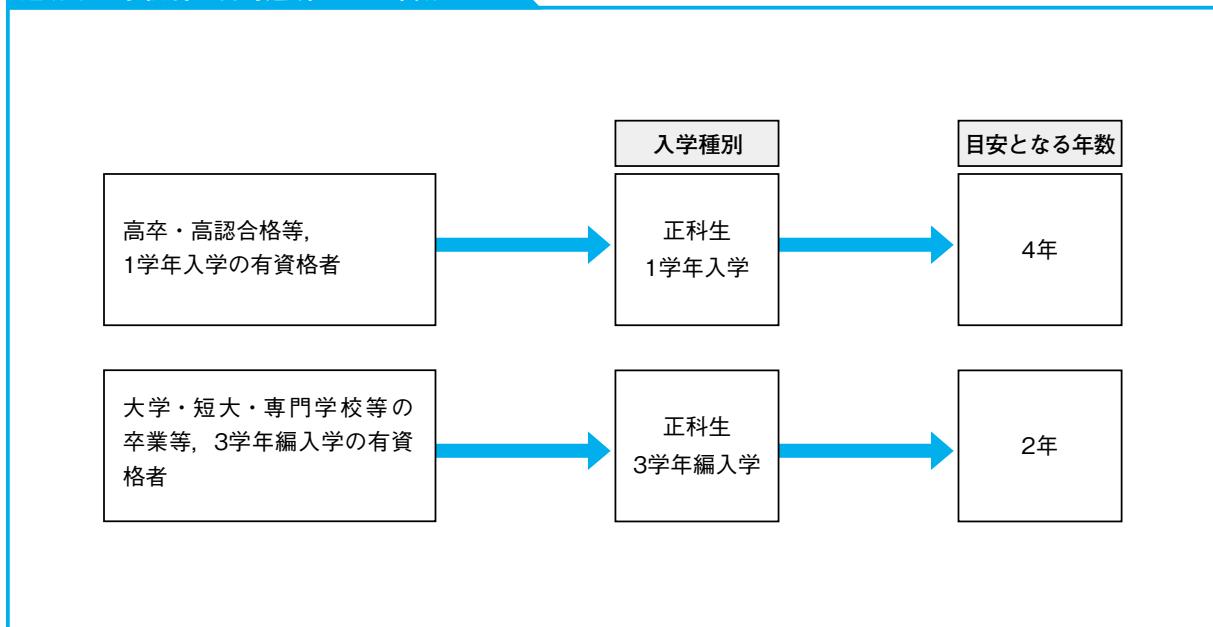
必修科目		選択必修科目	
科目名	単位数	科目名	単位数
生涯学習論	②	文化史	4
博物館概論	②	文化人類学	4
博物館経営論	②	美術史	4
博物館資料論	②	考古学概説	4
博物館資料保存論	②	民俗学	4
博物館展示論	②	古文書学	4
博物館教育論	②	科学史	4
博物館情報・メディア論	②	生物学	4
※博物館実習 I	①		
※博物館実習 II	②		
※博物館実習 III	①		

- ・単位数が○で囲まれている科目が必修科目です。
- ・※印はスクーリングで修得しなければならない科目です。
- ・選択必修科目から4科目を修得してください。
- ・博物館実習 I：文理学部校舎で連続3～4日間の実習を行います。
- ・博物館実習 II：連続3日間又は土・日等を利用した隔週、東京近郊の博物館を複数見学します。
- ・博物館実習 III：博物館で実習を行います（1週間～10日間）。実習先は、各自で確保します。

③ 入学種別と目的達成までの年数

入学種別と目的達成までの年数をまとめたものです。各自にとっての適切な入学種別を確認してください。

適切な入学種別と目的達成までの年数



④特に注意を要する科目（博物館実習Ⅰ～Ⅲ）

学芸員コース配当科目のうち、「博物館実習Ⅰ」・「博物館実習Ⅱ」・「博物館実習Ⅲ」は特に次のような注意が必要です。

- (1) いつでも受講できるのではなく、受講資格を指定した時期までに充足することが必要です。
- (2) 博物館実習Ⅲ（館務実習）は、実習先を各自で確保し、事前に内諾を得ることが必要です。
- (3) 博物館実習Ⅰ～Ⅲの再履修は認められませんので、必ず一度で合格してください。
- (4) 博物館実習Ⅰ～Ⅲの受講には、下表のとおり別途費用が必要となります。

科目名	開講時期（予定）	費用
博物館実習Ⅰ（学内実習）	8月（夏期スクーリング開講期間中）、3月	20,000円
博物館実習Ⅱ（見学実習）	6月、11月	20,000円
博物館実習Ⅲ（館務実習）	各実習先が定める日程（例年7月以降）	20,000円

- (5) **10月（後期）入学生が博物館実習Ⅲを受講した場合、単位認定は3月となるため、最短でも2年半の在籍を必要とします。**

（参考）博物館実習Ⅲまでの履修モデル



16 Q&A ここが知りたい

1. 入学について

Q1 入学の形態を教えてください。

A 正科生（教職生を含む）と科目履修生（4月入学生のみ）の2通りがあります。
通常、大学を卒業するのであれば正科生、開設科目の一部を履修するのであれば科目履修生の選択となります。
教職生についてはQ9をご覧ください。

Q2 入学試験はありますか。

A 入学試験はありません。出願書類をもとに書類選考を行います。なお、必要に応じて面接を行う場合があります。

Q3 入学式はありますか。

A 4月（前期）入学生を対象として、4月8日に日本武道館（東京）で行います。出席を希望する方は3月24日（金）までにご出願ください。なお、10月（後期）は入学式を行いません。

Q4 外国の学校を卒業しましたが、入学することができますか。

A 所定の基準に達していれば入学することができます。詳しくは入学課までお問い合わせください。

Q5 入学の時期が4月・10月と年に2回あり、出願期間がそれぞれ長期間にわたっていますが、いつごろ出願するのがいいのですか。

A 出願時期が遅れると、一部受講できないスクーリング等もありますので、早期出願をお勧めします。詳細は3ページを参照してください。

Q6 大学・大学院等複数の学校を卒業しました。

出願書類を提出する際、それぞれの学校の卒業証明書、成績証明書を提出しなければならないのでしょうか。

A 必要に応じてそれぞれの学校の証明書を提出していただきます。
19ページ「出願資格証明書の提出について」を参照し証明書をご用意ください。

Q7 他の学校（大学・短大・大学院等）に在籍しながら、日本大学通信教育部でも学ぶことはできますか。

A 二重学籍となりますので入学できません（専門学校とのダブルスクールは可）。
なお、現在在籍している学校、又は本学のどちらかが科目履修生であれば、本学としては入学が可能です。
必ず在籍している学校にも、この件についての可否を確認してください。

Q8 2学年・3学年編入学の違いと単位の認定について教えてください。

A 主な相違点は次のとおりです。

	2学年編入	3学年編入
卒業までの最短年数	3年間	2年間
卒業に必要なスクーリング単位数	22単位	15単位
認定可能な最大単位数	31単位	62単位

高専5年課程、短期大学、大学の卒業者及び編入学資格がある専門学校修了者は、ほぼ全員が3学年編入学で出願しています。なお、大学の中途退学者は、前大学での在学年数、修得単位数により2学年編入学となる場合があります。

詳しくは10・11ページを参照してください。

入学時に認定される科目及び単位数を事前に知りたい場合は、仮認定を行っていますので、入学課までお問い合わせください。

Q9 3学年編入学と教職生の違いを教えてください。

A 教職生はすでに大学を卒業している方が、本学で教員免許状の取得に必要な科目・単位のみを修得するための制度です。したがって、卒業をめざす方は3学年編入をしていただきます。

違いとしては単位認定数が教職生では一律52単位、3学年編入学では最大62単位となります（本学の単位認定は卒業するための単位認定です。教職単位としての流用はできません）。また、年間で履修登録できる単位数の上限は通常48単位ですが、教職生は60単位まで認められています。

Q10

専門学校修了者であれば、どのような専門学校からでも大学に編入学することができますか。

A

昭和51年以降に設置（認可）された専修学校専門課程修了者で、次の3つの基準をすべて満たしていれば編入学できます。

- ①当該専門課程の修業年限が2年以上であること。
- ②当該専門課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること。
- ③大学の入学資格を有すること。

なお、専門学校で学んだ内容（学科・専攻・コース等）は一切問いません。

Q11

「大学校卒業者」や「海外の大学（短大）を中退」した者であっても編入学することができますか。

A

現在のところできません。大学入学資格を有している方であれば、1学年入学となります。

ただし、○○大学校と称する専門学校があるため、一概に編入学できないとはいえないのですが、必ず、各自で在籍していた学校に確認してください。

Q12

科目履修生として入学することを検討していますが、正科生と比較するといつか制約があるようです。どのような制約があるのか主なものを教えてください。

A

- ①在学できる最長期間が短く、原則1年間、最長でも2年間までとなります。
- ②履修できる科目に限りがあり、教材のある科目（配本申請ができる科目）のみです。
したがって、教育実習や介護等の体験をはじめ、体育実技や演習科目などスクーリングでしか履修できない科目（配本申請ができない科目）の単位は修得できません。
- ③学芸員コースの履修はできません。
- ④スクーリングやメディア授業で受講できる科目は、入学時及び2年目の継続申請時に履修登録した科目に限られます。
- ⑤年度途中で科目的追加や変更はできません。
- ⑥単位修得方法のなかで、スクーリング（メディア授業含む）併用試験方式（E方式）を用いることはできません。
- ⑦教材費が別途必要になります。
- ⑧スクーリング等で通学するために必要な通学証明書や学割証は発行されません。
- ⑨大学からメールアドレスは付与されません。

Q13

平成19年度から科目履修生として在籍したことがあり、その当時、約20単位程度修得した実績があります。今回平成29年度に3学年編入学し、卒業を目指そうと思っていますが、科目履修生時の単位を認定してもらえるのですか。

A

残念ながら認定できません。認定の対象になるのは、科目履修生としての入学年度が平成20年度以降の場合のみです。

Q14

入学後に学部・学科（専攻）を変更することはできますか。

A

入学許可後すぐの変更はできませんが、以下の時期に必要単位数を修得し手続きをすれば変更することができます。

変更時期	必要単位数
2学年進級時	18単位
3学年進級時	36単位

変更するには進級前に手続きと選考料（5,000円）の納入が必要です。

※3学年編入学生・教職生・再入学生・科目履修生は変更できません。

2. 学修について

Q15

通信教育課程の学修方法に不安を感じますが、不明な点について相談できる場所はありますか。

A

本学では各都道府県に指導員を配置し、学習センター等で学修のサポートを行っている他、東京・市ヶ谷に設置されている学修支援センターでも相談を受けられます（窓口の相談は要予約）。

皆さんには学修要覧（補助教材）のほか、ホームページでも学修方法を紹介していますが、通信教育課程は、皆さんの積極的な学修の取り組みにより、孤独感を解消することが重要です。

積極的にガイダンス・オリエンテーション、スクーリングへ参加してください。

Q16

出願してから学修が開始できるまで期間はどの位かかりますか。

A

出願から学修開始まで、平均して1か月を要します（ただし、4月入学生の場合は4月上旬から、10月入学者の場合は10月上旬からの学修開始となります）。

Q17

履修計画はどのように立てればよいのでしょうか。

A

1年間での標準的な修得単位は30単位程度です。履修登録の上限は48単位（教職生、教職コース登録者で2年生以上は60単位）です。

例えば、1学年入学者で4年間での卒業をめざすのであれば年間30～40単位程度、その中にスクーリング単位を8単位以上程度含めるのが理想的な履修計画といえます。

まず、卒業するために修得が必要な科目は何か、その科目を何年生で修得するか、単位の修得方法は通信授業にするか、スクーリングにするか等、卒業までのおおまかな計画を自分で立てみてください。

Q18 履修登録を行った科目が当該年度中に修得できなかった場合、次年度に再度同じ科目を履修登録しなければならないのでしょうか。

A 必要ありません。一度行った履修登録は、在学中有効です。

Q19 1年間で修得しなければならない単位数は決まっているのですか。また、その単位を修得できない場合、留年することになるのですか。

A 各学年の最低修得単位数は定めていませんので、仮に修得単位数が0単位であったとしても4学年まで進級することができます。

Q20 リポートはどのくらい書くのですか。

A 通信授業にて単位修得を行う場合、科目毎にリポートを提出する必要があります。作成通数は4単位科目ならば2通、2単位科目ならば1通を必要とします。
リポート1通につき、1,600字から2,000字の範囲内で手書きで作成してください。

Q21 通信授業はリポートの合格だけで単位が修得できるのですか。

A できません。単位を修得するためにはリポートと科目修得試験の両方の合格が必要です。

Q22 科目修得試験をどのように受験するのか具体的なイメージがわかりませんので教えてください。

A 履修登録→配本申請（教材の入手）→リポート作成→リポート提出の流れによりリポートの合否に関わらず受験資格が得られます。
受験資格を有する者が受験手続を行うことにより試験を受験することができます。

1回の試験で受験できる科目数は最大で4科目です。

試験会場は全国約50会場から選ぶことができます。受験を申込むと大学から受験票を送付します。

試験会場では各人に問題冊子と答案用紙が配布されます。試験開始後、問題冊子を開封し、自分の受験する科目の試験問題を確認し答案用紙に回答します。

1科目あたりの試験時間は60分間、問題冊子は各自持ち帰ることができます。

なお、科目によっては年1回発行される『科目修得試験の手引』で担当教員からの学修上のアドバイスなどもありますので参考にするとよいでしょう。

Q23 メディア授業だけで卒業に必要なスクーリング単位を修得しようと考えていますが可能でしょうか。

A 可能です。ただし、体育実技及び文理学部演習科目についてはスクーリングが必要です。したがって、1学年入学者や、編入学者であっても体育実技の単位認定がされない方、文理学部に入学した方はスクーリングが必須です。

Q24 東京でのスクーリング(面接授業)を受講するため、勤務先に提出する書類などを発行してもらえますか。

A 勤務先への提出書類は、休暇依頼状・スクーリング出席証明書があります。休暇依頼状（勧奨状）は公益財団法人「私立大学通信教育協会」会長名による書類です。

Q25 英語以外の外国語科目を履修しようと考えています。
初めてなのでスクーリング(面接授業)による学習を希望しているのですが、英語以外の外国語科目はスクーリングで数多く開講していますか。

A 英語以外の外国語科目はスクーリングではあまり開講されていません。通信授業による単位修得が中心となります。
また、英語以外を選択する場合、科目的登録が別途必要となります。入学後に送付する「入学許可に伴う手続き等案内」をご確認ください。

Q26 メディア授業はインターネットに接続したパソコンであればどのような環境のものでも視聴できるのでしょうか。

A 指定された環境があるので、詳しくは33ページ「メディア授業受講環境について」を参照してください。

Q27

メディア授業を受講するにあたって、申込から最終試験まで1度も通学する必要はないのですか。

A

必要ありません。

申込から授業、試験までのすべてがインターネット上で可能であり、さらに教員との質疑応答もインターネット上で行うことができます。

Q28

パソコンは必須ですか。

A

メディア授業を受講するにはwindowsのPCが必要です。また、スクーリング受講や科目修得試験受験等各種申込み手続や大学からのお知らせはすべて在学生専用サイト(ポータルサイト)にて行います(スマートフォン・タブレット対応可)。なお、授業によってはPCでのワード・エクセルを使用した課題が課せられる場合もありますので、用意していただくことをお勧めいたします。

3. 卒業について

Q29

通信教育課程を卒業したら、通学課程と同様に学士の学位が授与されますか。

A

授与されます。通信教育課程は正規の大学です。

学位記(卒業証書)は通学課程と同様です。

Q30

卒業に必要な外国語科目の単位が8単位とのことです、複数の外国語の組合せで8単位としてもよいのでしょうか。

A

複数の外国語の組合せでは卒業要件を満たすことはできません。必ず1か国語で8単位を修得してください。なお、文学専攻(英文学)は英語科目10単位の修得が卒業要件となっています。

Q31

卒業論文のことが心配です。卒業論文なしで卒業することができますか。

A

文理学部は、卒業論文が必修科目です。それ以外の学部は卒業論文が選択科目となりますので、卒業論文に代わる専門教育科目を修得することで卒業することができます。

Q32

卒業しやすい学科(専攻)はありますか。

A

残念ながらありません。志願者本人が学びたいことを優先して学科(専攻)を選ぶことが卒業の近道といえるでしょう。なお、参考までとなりますが、大学卒業資格の取得を目的とする方は必修・選択必修科目が比較的少なく、卒業論文が必修ではない、経済学科や商業学科に多く入学されているように見受けられます。

Q33

教職生でも教職だけでなく卒業することもできますか。

A

卒業をめざすことは可能です。しかし教職生は卒業を目的としていませんので、卒業も視野に入れている方は「教職生」ではなく「3学年編入学」として出願してください。

入学後に卒業する必要が生じる又は希望する場合は、教務課にご相談ください。

Q34

卒業式はありますか?

A

3月卒業は3月25日に日本武道館で行います。9月卒業は10月下旬に市ヶ谷キャンパスにて学位記授与式を行います。

Q35

卒業率について

A

本学通信教育部の学生は年齢・職業・居住地及び入学目的もさまざままで、学修時間も人それぞれです。入学学年も1年~4年(再入学の場合、4年次入学もあり)と異なりますので、卒業までの年数は一律ではなく、卒業率は算出できません。

しかし、毎年約1,800名が入学し、9・3月卒業合わせて約500名が卒業されます。そしてその中で約3割の方は最短年数(1年入学の方が4年間、3年編入の方が2年間等)で卒業しています。

募集要項

入学に関する
注意事項

出願がの学修開始
までの流れ

正科生の出願

科履修生の
出願

出願資格証明書
の提出について

出願書類の
記入について

卒業について

授業科目一覧

学習方法
について

単位修得方法
について

資格取得
について

ここが
Q&A
知りたい

目的達成までの
学費について

教育研究上の
目的及び
目的

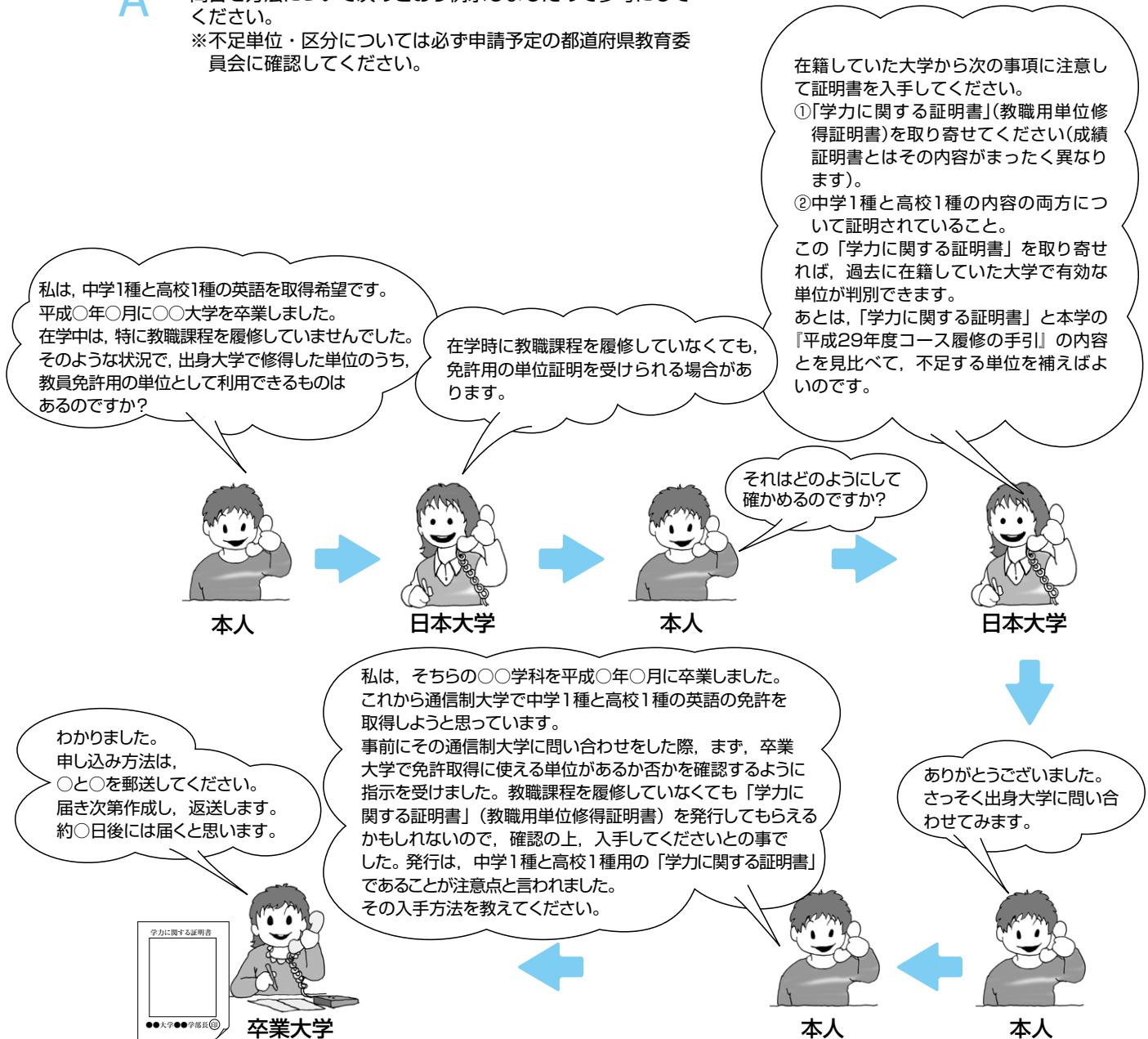
4. 教職コースについて

Q36 私は大学を卒業しましたが、在学時の単位を利用し当時の不足科目だけを補いたいのですが可能ですか。

A

問合せ方法について次のとおり例示しましたので参考にしてください。

※不足単位・区分については必ず申請予定の都道府県教育委員会に確認してください。



〈注意点〉

- ①本学にて教育実習を受講する場合、教育実習受講資格要件として本学が指定した科目の修得が必要となります。そのため、出身大学等において免許申請に有効な科目・単位を修得していても、不足単位より超過して修得しなくてはならない場合があります。詳しくは「平成29年度コース履修の手引」を確認してください。
- ②「学力に関する証明書」の各区分における「一般的包括的内容」を含まずに履修した場合は、その区分の内容を充足する科目全てを本学通信教育部で修得する必要があります。

Q37

私は大学を卒業しており、教員免許状取得を希望しています。できればスクーリング(面接授業)やメディア授業を受講せずに、通信授業だけで単位修得を希望していますがそれは可能ですか。

A

可能です。ただし、次に挙げる4つの科目については、通学が必要です。

- ①教育実習 ②教育実習事前・事後指導 ③介護等の体験 ④教職実践演習

Q38

私は社会人です。大学を卒業して「学士」は取得しています。前項の「必要科目」①～④はどの程度日数を要するのですか。

A

「必要科目」の最低所要日数は次のとおりです。

科目区分	希望免許状の学校種と最低所要日数			
	中2種	中1種	中1種と高1種	高1種
教育実習	3又は4週間			2週間
教育実習事前指導※	2日			2日
教職実践演習(実習後の事後指導含む)※	4日			4日
介護等の体験	7日間			不要
介護等の体験前の事前指導※	1日			不要
合 計 日 数	29日以上			16日以上

上記日程は、要する日数の合計であり、日程が連続しない場合があります。また、※印が付されているところは本学への通学が必要です。

Q39

私は大学を卒業しました。教育実習と介護等の体験を受講したいのですが、修得するのに年数はどのくらいかかりますか。

A

最低2年間を要します。

社会人の方は、仕事の都合や、単位修得の進捗等により、それ以上の年数をかけて修得する場合もあります。

Q40

日本国内の大学を卒業していますが、科目履修生として入学し、教育実習や介護等の体験を受講することはできますか。

A

本学では教育実習や介護等の体験は科目履修生では履修できません。正科生（教職生）として編入学が必要です。ただし、既に大学を卒業し、「学士」の資格（基礎資格）を有しているため本学を卒業する必要はなく、必要単位を修得後、目的の教員免許状が取得できた時点で退学することになります。

なお、海外大学卒業の場合は、その基礎資格の有無を必ず、居住地の都道府県教育委員会へ確認してください。

Q41

教育実習や教職実践演習のみを修得することはできますか。

A

教育実習のみの修得はできません。

どのような経歴をお持ちの方でも、教育実習を受講するためには本学に入学してから必ず指定科目（教育実習受講資格要件）を10科目修得しなければなりません。

この10科目を指定の時期までに修得することで、2年目以降に教育実習を受講することができます。

したがって、法令上他大学等で本学指定10科目に相当する科目を既に修得済みであっても、再度、修得しなければならない科目があります。

教職実践演習は一定の条件を満たす方に限り単独での履修を認めています。

詳細は出願前に入学課へお問い合わせください。

Q42

教育実習校の確保は大学に依頼できますか。

A

大学でとりまとめて申し込む教育実習先として本学付属高校や東京都公立校があります。ただし、いずれも受け入れに限りがあるため、実習先が確保できない場合があります。

したがって、各自で確保することを推奨しています。この場合は主に母校（卒業した中学校・高校）に相談することになります。

Q43

希望する免許状の取得に必要な条件がすべて整った後,申請手続はどのように行うのですか。

A

申請には、「一括申請」と「個人申請」の2種類があります。

次の①②の条件を満たす場合は、本学で東京都教育委員会を申請先とする「一括申請」を受付けます。

①初めての教員免許状の取得であること。

②3月に本学を卒業すること。

したがって、①②の条件を満たさない場合は、「個人申請」となります。

「個人申請」の場合、申請先は、居住地の都道府県の教育委員会となります。

事前に直接問い合わせて申請方法等について指示を受けてください。

なお、東京都教育委員会への一括申請を行わない大学等で修得した単位を一括申請時に使用する場合には、「一括申請」によらず「個人申請」となる場合がありますので、一括申請手続時にお問い合わせください。

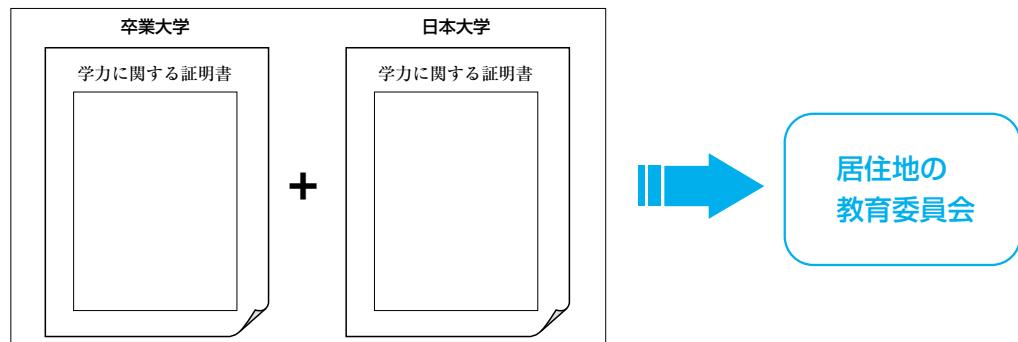
Q44

複数の大学で修得した単位を合算して教員免許状の申請は可能ですか。

またどのような書類をそれらの大学から入手する必要がありますか。

A

可能です。はじめに必要なことは、各々の大学から新法様式の「学力に関する証明書」(教職用単位修得証明書)を入手することです。したがって、次のようなイメージになります。



なお、この他にも必要となる書類がありますので、詳細は申請先となる教育委員会へ直接確認してください。

Q45

すでに教員免許状は取得しています。他教科免許状取得の場合、スクーリング(面接授業)で修得しなければならない科目はありますか。

A

ありません(免許法第6条別表第4を根拠規定とした他教科免許状の取得の場合)。したがって、通信授業だけで履修計画を立案することが可能ですが、スクーリングも計画に含めることで目的達成までのスピードアップが図れます。

Q46

他教科免許状の取得を希望していますが、正科生(教職生)として入学すべきか科目履修生として入学すべきか迷っています。どのような違いがありますか。

A

例えば、中1種英語と高1種英語を取得するために必要な28単位を修得することを前提とし、下表のとおり、目的達成までに至る年数と学費の関係から比較してみます。

なお、学費の算出にあたっては、通信授業だけで修得した場合を前提としています。

学生の種類	1年目	合計	2年目	1年目との合計
正科生(教職生)として編入学	148,500円 (32単位分の教材費を含む)	148,500円	108,500円 (32単位分の教材費を含む)	257,000円
科目履修生	48,000円+(28単位×5,000円) (教材費含まず)	188,000円	継続履修費 38,000円	226,000円

科目履修生の教材費は約2万~3万円です。上表のように、1年間で目的達成に至った場合は正科生のほうが安価で、2年間かけた場合は科目履修生のほうが安価になります。ここでは学費(科目履修生の教材費含まず)だけに注目しましたが、そのほか、正科生にはできて科目履修生にはできないこともあります。41ページQ12も必ず一読した上で選択してください。

5. 司書教諭コースについて

Q47 司書教諭とは、どのような資格ですか。

A 司書教諭とは、小学校・中学校・高等学校等の学校内に設置されている図書館の整備・運営、生徒の読書相談、読書指導などを行う資格のことといいます。

Q48 他大学で司書教諭を取得するための科目を一部修得しましたが、その不足分を補うだけで資格取得ができますか。

A できません。本学で5科目10単位分をすべて修得してください。

Q49 本学通信教育部で同コース科目をすべて修得すれば、司書教諭の効力が発生するのですか。

A 同コース科目をすべて履修するだけでなく、修了証書及び教員免許状の所持をもってはじめて効力が発生します。

Q50 司書教諭コースの科目をすべて修得するのに最短で何年かかりますか。

A 最短でも1年を要します。

6. 学芸員コースについて

Q51 他大学で学芸員を取得するための科目を一部修得しましたが、その不足分を補うだけで資格取得ができますか。

A できません。本学通信教育部が開設している15科目36単位分をすべて修得してください。

Q52 博物館実習Ⅲを受講するために日本大学で実習先の斡旋を行っていますか。

A 原則として斡旋は行っていませんので、各自で確保しなければなりません。

Q53 学芸員コースの科目をすべて修得するのに最短で何年かかりますか。

A 最短でも2年、後期(10月)生は2年半を要します。詳細は39ページをご覧ください。

Q54 科目履修生として入学し、学芸員コース科目を履修することはできますか。

A できません。正科生として入学してください。

Q55 学芸員コースは、特定の学部・学科(専攻)に所属しなければ履修できないのですか。

A 学部・学科(専攻)は指定していませんが、カリキュラム、科目の内容から文理学部史学専攻が最も望ましいでしょう。

1. 入学から卒業までに要する最低学費の概算

学生の種類	1学年	2学年	3学年	4学年	合計
正科生 1学年入学	入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	634,000円～
	4年分のスクーリング受講料160,000円～				
正科生 2学年編入学			入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	475,500円～
	3年分のスクーリング受講料110,000円～				
正科生 3学年編入学					337,000円～
	2年分のスクーリング受講料80,000円～				

2. 入学から資格取得までに要する最低学費の概算

① 教職コース

学生の種類	1学年	2学年	3学年	4学年	合計	
(免許法第5条別表第1) 初めての免許状取得	正科生 1学年入学 本学通信教育部を卒業し、 中1種・高1種を同時取得の場合。	入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	685,000円～	
	4年分のスクーリング受講料160,000円～ 教育実習・介護等の体験等を含め51,000円					
(免許法第6条別表第4) 他教科免許状取得	正科生 3学年編入学 本学通信教育部を卒業し、 中1種・高1種を同時取得の場合。			入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	388,000円～	
	2年分のスクーリング受講料80,000円～ 教育実習・介護等の体験等を含め51,000円					
(免許法第6条別表第4) 他教科免許状取得	正科生 (教職生) 中1種・高1種を同時取得の場合。			入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	308,000円～	
	教育実習・介護等の体験等を含め51,000円					
正科生 (教職生) 中1種・高1種を同時取得の場合。 28単位修得			入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	148,500円～		
科目履修生 中1種・高1種を同時取得の場合。 28単位修得	入学諸費用 188,000円 =48,000円+ (5,000円×28単位)			188,000円～ (教材費を含まず)		

② 学芸員コース

学生の種類	1学年	2学年	3学年	4学年	合計
正科生 3学年編入学			入学諸費用 148,500円 (教材費32単位分を含む)	年度授業料等 108,500円 (教材費32単位分を含む)	317,000円～
	博物館実習費60,000円～				

③ 司書教諭コース

学生の種類	1学年	2学年	3学年	4学年	合計
科目履修生 10単位修得	入学諸費用 98,000円 =48,000円+ (5,000円×10単位)				

※正科生として入学し、単位を修得することも可能です。

3. 目的を達成した（卒業・教職）学生の履修モデル

■法学部法律学科 3学年編入学 卒業 50代 男性 無職 千葉県

編入時の認定単位:総合教育科目20単位、外国語科目(英語)8単位、専門教育科目(選択)32単位、合計60単位

3年次	メディア授業	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	民法V(併用)	体育実技I 民法I(併用) 民法III(併用)	保健体育講義I 憲法 民法II 商法II 民事訴訟法 国際金融論	入学金+基本学費 スクーリング受講料 計
4年次	メディア授業	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	民法IV(併用) 商法III(併用)	経済学説史(併用) 日本経済論(併用)	商法I 刑法I 刑法II 国際私法	基本学費 スクーリング受講料 計
				10科目 34単位
				8科目 32単位 計 66単位
				2年間総額 337,000円

■文理学部哲学専攻 1学年入学 卒業 30代 女性 会社員 愛知県

1年次	メディア授業	地方スクーリング	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	歴史学① 歴史学② 法学① 法学② 英語II(併用)			体育実技I	西洋思想史I(併用) 東洋思想史I(併用)	哲学 政治学 英語I 保健体育講義I 哲学基礎講読
2年次	メディア授業	地方スクーリング	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
		経済開発論(併用)			倫理学概論(併用) 憲法(併用)	心理学 英語基礎 日本思想史I 日本史入門 生涯学習論
3年次	メディア授業	地方スクーリング	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	英語III(併用)	哲学演習I① 日本史概説(併用)		哲学概論(併用) 哲学特殊講義(併用)	宗教学基礎講読(併用) 宗教学概論(併用) 哲学演習I②	倫理学基礎講読 西洋思想史II 考古学入門 簿記論I
4年次	メディア授業	地方スクーリング	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
		史学概論(併用)		哲学演習II①	科学哲学(併用) 哲学演習II②	東洋史概説
						4年間総額 801,000円

■経済学部経済学科 1学年入学 免許+卒業 20代 男性 無職 神奈川県

1年次	メディア授業	昼間スクーリング(前期・後期)	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	歴史学① 法学① 法学② 経済学①			英語I① 英語II(併用) 経済学概論① 経済学概論②	歴史学② 経済学② 英語I② 体育実技I 経済学概論② 経済学概論②	入学金+基本学費 スクーリング受講料 計
2年次	メディア授業	昼間スクーリング(前期・後期)	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	哲学 心理学 保健体育講義I 日本経済史 日本経済論 財政学総論	地方財政論 情報概論 経済原論(併用) 国際政治論(併用)		経済原論(併用) 国際政治論(併用)	政治学(併用) 英語III(併用) 英語基礎(併用)	基本学費 スクーリング受講料 計
3年次	メディア授業	昼間スクーリング(前期・後期)	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	教育制度論 教育の方法・技術論	経済学史 国際経済論 社会科・地理歴史科教育法I 社会科・公民科教育法I	現代教職論 社会科・地理歴史科教育法I 社会科・公民科教育法I	生徒指導・進路指導論 教育相談	経済政策総論② 自然地理学概論(併用) 地誌学(併用) 経済政策総論① 教育原論	基本学費 スクーリング受講料 メディア受講料 計
4年次	メディア授業	昼間スクーリング(前期・後期)	夜間スクーリング	東京スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	憲法(併用) 特別活動論	社会科・地理歴史科教育法II 社会科・公民科教育法II	労働法①	英語IV① 人文地理学概論(併用)	英語IV② 労働法② 日本史概説(併用) 法律学概論(併用)	行政法I 外国史概説
						11科目 36単位 教育実習 (事前・事後指導、 教職実践演習含む) 7単位 計 161単位
						4年間総額 1,271,000円

■文理学部文学専攻(英文学) 教職生 免許 20代 男性 無職 熊本県

3年次	メディア授業	地方スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
				英語学概説 英米文学概説 英米事情I 英米事情II 異文化コミュニケーション概論 英語科教育法I
4年次	メディア授業	地方スクーリング	夏期スクーリング	科目修得試験
	情報概論① 教育原論 教育制度論 教育の方法・技術論 特別活動論	英作文I 英作文II スピーチコミュニケーションII(併用) 情報概論② 道徳教育の理論と方法	法学 英語I 保健体育講義I 保健体育講義II アメリカ文学史 スピーチコミュニケーションI	英語科教育法II 英語科教育法III 英語科教育法IV
				18科目 40単位 教育実習 (事前・事後指導、 教職実践演習含む) 7単位 計 71単位
				2年間総額 461,000円

18 教育方針及び教育研究上の目的

【入学生受入方針(アドミッション・ポリシー)】

日本大学通信教育部は、学術を社会に普及するための開かれた大学の理念に基づき、教育の機会均等を図るため、また生涯学習社会の実現に向け、次に掲げる者を積極的に受け入れるものとする。

- ① 日本大学及び通信教育部の理念を深く理解し、賛同することのできる者
- ② 他者の人格を尊重しつつ行為をすることのできる者
- ③ 人格の陶冶を目指しながら勉学意欲を傾注することのできる者
- ④ 自立学習を継続することのできる者で、時間的・地理的制約によりその実現が困難な者
- ⑤ 自らの視点を習得し、問題点の発見とその解決策を見出す努力を惜しまない者

※改定を予定しています。

【教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)】

日本大学通信教育部は、各学部の教育研究上の目的に示す人材の養成を目指す教育課程の編成にあたり、以下の3項目を基本方針とする。

- ① 幅広い知識を獲得し、専門教育科目の理解を深めるため、「総合教育科目」、「外国語科目」及び「保健体育科目」を、全学部に共通して設置する。
- ② 各科目には、履修すべき年次を示す配当学年を設定し、専門教育科目修得への学生の段階的かつ体系的な学修を奨励する。
- ③ 学生の興味に基づく幅広い知識獲得へのニーズに応えるべく、他学部の専門教育科目の履修を認め、学部間の横断的な学修を可能とする。

※改定を予定しています。

法学部

法律の知識を基礎として、高水準の実践的な専門教育と国際的教養人としての教養教育に努め、高い倫理観と優れた人格を備えた法律的なものの考え方ができる人材を育成します。

また、高度な職業意識と専門的な能力を兼ね備えた人材を養成するための教育に努めています。

法律学科

ますます多元化・グローバル化していく社会では、これまでリーガルマインドと称されてきた一定のルールに従いもめごとを解決する能力が法律家のみならず我々社会人にとって必要不可欠です。このような能力を活かし、社会の様々な領域で中核的存在として活躍する人材を育てるべく教育指導を行っています。

政治経済学科

現代社会を理解する上で不可欠な政治・経済・法律などの幅広い知識を基礎に、独自の視点、問題解説能力、判断力などを育成することを通じて、政治の担い手をはじめ、国や地方の公共団体、民間企業、NGO、マスコミ、さらには国際社会などの分野で実践的能力を発揮するリーダーとなる人材を育成します。

文理学部

「文と理の融合」を教育理念に掲げ、教養教育と専門教育の両面から総合的・学際的な教育と高度な専門的研究を行います。

また、時代や社会のニーズに応えられる教養教育、語学教育、情報教育の充実を図り、特色ある専門教育により、総合的な学力または専門的な学力を有する人材を養成します。

文学専攻（国文学）

日本語と日本文学における多角的で総合的な研究に基づく教育を目的としています。そして中学校・高等学校等の国語科教員をはじめとして、日本語・日本文学・日本文化に関する深い知識と、それらを駆使して優れた思考力、対話力、文章力、プレゼンテーション能力をもった、社会に有為な人材を養成します。

文学専攻（英文学）

高度な英語運用能力と英米文学及び英語学の知識に基づく豊かな教養を備え、国際社会の場をはじめ各方面で活躍できる能力を持つ人材を養成します。社会に十分通用する英語運用能力を身に付け、英米の文学・文化・言語の専門的知識に裏打ちされた多様な価値観を持つ、個性豊かな人材を社会に送り出します。

哲学専攻

哲学・宗教学・倫理学の理論と方法を学ぶことを通じて、人間の価値と文化的実践に関わる総合的・体系的研究を行います。特に、古今の哲学者の著作を厳密に読解することを基本としながら、思想全般にわたる幅広い知識を身に付けます。それによって、多様化する現代社会の中で自ら問題を発見し、分析して解決する鋭い思考力と複眼的なものの見方をもった人材を養成します。

史学専攻

現代社会の様々な問題を解決するためには、過去の経緯を踏まえることが必要です。入門科目・概説科目・特講科目・演習科目を基本に歴史及びその研究法を習得し、歴史的視点と、より正確な歴史像把握の方法を身に付け、豊かな現代社会の構築に寄与する人材を養成します。

経済学部

自立した個人の自主的な努力を原則に、変化する経済的社会的環境に対し、人間としての生きる力、愛する力、考える力を養い、その全人格的能力を自由かつ多様に伸長させ、そのことを通じて、経済諸現象を経済・経営・会計の諸分野で分析できる力を養い、国際的視野を持って高度情報化時代に対応できる健全かつ高度な専門職業人・社会人を養成します。

経済学科

経済学を系統的かつ体系的に学ぶために、基礎的教養・知識を修得しつつ、経済学の基礎理論を理解し、これを土台に、専門的能力を養成することによって、経済現象を経済学的に分析し、論理的に叙述する力を涵養し、変化の激しい経済社会に常に対応できる豊かな教養と専門知識を備えた人材を養成します。

商学部

激しく変動する市場経済の下でビジネスを行うには、商品、人的資源、資金、情報にかかわる知識と実践的技能の習得が必要です。そのため、実学としてビジネスの理論を学修するとともに、幅広い教養に裏打ちされた職に就く力（就職力）を身に付け、国内だけでなく広く世界を視野に入れて、営利企業、非営利組織、行政で活躍できる専門能力、人間力をもった人材を養成します。

商業学科

商業学は、グローバル化やIT化などの時代の変化に対応して進化をとげつつある。ビジネス・経済にかかわる専門的な知識を基に、マーケティング、流通、貿易、金融、ビジネス法務など多様な科目を総合的・体系的に学ぶとともに、実践への応用力を養い、激動する市場環境に対応できる的確な判断力、問題解決能力を備えた人材を養成します。

※改定を予定しています。

個人情報の保護について

日本大学通信教育部では、入学志願書等の出願書類、科目修得試験申込み及び各種証明書申請手続き等により取得した学生本人及び保証人等の個人情報は、入学手続き、教育、研究及び学生支援の円滑な運営に必要な範囲で書類・部報等の送付及び学生データの統計処理等に利用いたします。また、日本大学が設立する事業会社からの就学環境支援等を目的とした案内に利用いたします。

なお、通信教育部は、上記業務の一部を第三者機関に委託する場合があります。この場合、通信教育部及び当該業務の委託を受けた第三者機関は、利用目的の達成に必要な範囲を超えて学生の個人情報を利用することがないよう情報の管理については万全を期す所存です。

また、校友会に対して、準校友会員としての個人情報、あるいは卒業が決定した場合は、校友資格としての個人情報を提供いたしますので、御了承願います。

日本大学情報管理宣言

日本大学は、教育理念を実現し、社会的責任を全うし、本学の誇りを守るため、次の三つを宣言します。

- 1 日本大学は、業務・教学情報の外部持ち出しを許しません
- 1 日本大学は、情報を大学の重要な財産と考え、厳格に管理します
- 1 日本大学は、構成員に対し情報管理教育を徹底します

日本大学の構成員は、自らが関わる情報が、大学の誇りと構成員・校友の尊厳に関わるものであることを常に自覚し、良識を持って情報に接することを誓います。



日本大学通信教育部

(市ヶ谷キャンパス) 〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28 TEL:03-5275-8933 (入学課直通)
www.dld.nihon-u.ac.jp